



Beslutad av:
Revideras av:

RIKTLINJE

Datum
2023-06-29

Giltighetstid
Tillsvidare

Tillämpningsområde

Sida
1(5)

Beteckning/dnr
KS/2023:348

Utgåva
1

Riktlinje för nämndinitiativ

Innehåll

1	Bakgrund	3
1.1	Syftet med riktlinjen.....	3
1.2	Övriga styrdokument, lagar och förordningar	3
2	Riktlinje för nämndinitiativ	4
2.1	Organisation och ansvar	4
2.2	Riktlinje.....	4

1 Bakgrund

Enligt kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden. Det innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnden och det betecknas som ett *nämndinitiativ*. Med nämnd avser både nämnder och kommunstyrelse. För kommunfullmäktige lämnas motioner.

Det är endast ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare som har rätt att lämna nämndinitiativ och det behöver tydligt av protokollet framgå vem som står bakom initiativet.

1.1 Syftet med riktlinjen

Syftet med riktlinjen är att skapa en likvärdig hantering av nämndinitiativ i Säffle kommun. Nämndinitiativ ger förtroendevald möjlighet att väcka ärenden i sin egen nämnd där vägen från väckt ärende till beslut i många fall är kortare än för en motion. En övergripande riktlinje skapar samsyn och förutsättningar för en ökad transparens mot medborgare och skapar goda möjligheter till bättre politiskt förankrade beslut.

1.2 Övriga styrdokument, lagar och förordningar

- Kommunallagen 4 kap 20 §.
- Respektive nämnds reglemente

2 Riktlinje för nämndinitiativ

2.1 Organisation och ansvar

Riktlinjen gäller för samtliga nämnder och det är nämndsordförandes ansvar att riktlinjen efterföljs. Respektive förvaltning ska stötta ordföranden i att riktlinjen följs.

2.2 Riktlinje

Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och undertecknas av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare i den nämnd som initiativet ska lämnas. Det ska först innehålla en kort förklaring till ärenden och sedan de yrkanden som ledamoten önskar lämna på sammanträdet.

Ett nämndinitiativ får inte ta upp ämnen av olika slag. Ämnet för initiativet måste höras till nämndens befogenhetsområde och får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Ett nämndinitiativ kan lämnas in före eller under ett sammanträde. Det är önskvärt om det lämnas senast 10 dagar före sammanträdet för att ärendet ska gå med utskicket tillsammans med övriga sammanträdeshandlingar. Initiativet tas upp som egen punkt i föredragningslistan, det innebär dock inte att ärendet har väckts. För att ett ärende ska anses som väckt behöver ledamoten lyfta ärendet under den paragraf som ges när föredragningslistan fastställs. Ledamoten eller den tjänstgörande ersättaren måste närvara vid det sammanträdet där initiativet väcks.

Nämndinitiativet väcks vid första sammanträdet och behandlas senast andra efterföljande nämndsammanträde efter att initiativet har väckts. Respektive förvaltning tar fram förslag till beslut om behandling av initiativet. Förslaget bereds av respektive nämnds presidium vid ordförandeberedning, förslaget beslutas sedan av nämnden. Under det sammanträde då nämndinitiativet behandlas kan nämnden besluta enligt följande:

1. Nämnden beslutar att *bifalla* nämndinitiativet och formulera eventuella uppdrag till förvaltningen med anledning av initiativet. Uppdraget kommer efter beredning att återkomma till nämnden som information eller för beslut.
2. Nämnden beslutar att *avslå* nämndinitiativet.
3. Nämnden beslutar att anse nämndinitiativet som *besvarat*. Motiven kan vara flera, till exempel att initiativet berör ett ärende som är åtgärdat och avslutat, eller ett pågående ärende. Svaret behöver vara tydligt motiverat och hänvisa till det eventuellt pågående ärende som avses.

Nämndinitiativet får en egen paragraf i protokollet och tas därför upp som ett eget ärende. Om ett initiativ lämnas på sittande sammanträde behandlas den sist på dagordning. Av protokollet ska det också framgå vem eller vilka som står bakom initiativet.

2.3 Övrig information

Rätten att väcka nämndinitiativ bör inte blandas ihop med rätten att väcka frågor. Syftet med nämndinitiativ är att ledamoten vill att något ska utredas

eller genomföras inom nämndens befogenheter och ska, liksom en motion, lämna förslag till någonting. Har ledamöter eller ersättare frågor som rör ett ärende på föredragningslistan eller frågor som rör förvaltningens arbete kan de med fördel ställas till förvaltningen före ett sammanträde för att ge relevant tjänsteperson möjligheten att svara direkt eller förbereda ett svar till sammanträdet. Det huvudsakliga syftet med nämndens sammanträden är att besluta i de ärenden som finns på föredragningslistan vid det aktuella mötet. Förvaltningarna är alltid behjälpliga om förtroendevalda har frågor om respektive verksamhet.