

KOMMUNALA FUNKTIONSHINDERRÅDET 2022-09-12

Paragrafer	§§ 22-32
Plats och tid	Digitalt mötesrum, Teams, kl. 15.00-15.50
Beslutande	Från kommunstyrelsen Dag Rogne (C), ordförande Hans Kleimert (S) Michelle Hedberg (S) Ola Johansson (M) Susanne Ödqvist (Kd) Monica Johansson (SIV) Ingegerd Welin Fogelberg (SIV)
	Från Funktionsrätt Säffle Monica Schyman , Sofia Ahlmark Carin Utterdahl , Laila Turner Lennart Berg , Roger Särnsten Conny Utterdahl Ulrika Mattsson
Närvarande ej tjänstgörande Ersättare	Från kommunstyrelsen Från Funktionsrätt Säffle
Övriga deltagare	My Andersson Ingemar Rosén Johan Nilsson Carl-Gustav Eriksson
Protokolljusterare	Conny Utterdahl

Underskrifter	Sekreterare My Andersson
	Ordförande Dag Rogne
	Justerare Conny Utterdahl

Conny Utterdahl

KFR § 22

Mötets öppnande

Ordförande Dag Rogne hälsar alla välkomna och förklarar det digitala mötet öppnat.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING

M RV

KFR § 23

Protokolljusterare

Till protokollsjusterare väljs Conny Utterdahl.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 24

Föregående protokoll

Föregående protokoll, 2022-05-16, läggs till handlingarna.

—
PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 25**Mötesformer för kommunala funktionshinderrådet**

Under tiden det funnits pandemirestriktioner har Kommunala funktionshinderrådets möten hållits digitalt. Frågan som behandlas är huruvida sammanträden ska ske fysiskt eller digitalt framöver. Enligt § 6 i funktionshinderrådets reglemente bestämmer rådet själv sina arbetsformer och det finns för närvarande ingen överenskommelse om hur möten ska hållas. Kommunala funktionshinderrådet beslutar att nästkommande möte, som äger rum 2022-11-21, ska ske digitalt. Därefter ska rådet fatta ett nytt beslut.

PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 26**Valet 2022**

Ordförande Dag Rogne och kommundirektör Ingemar Rosén informerar om praktiska omständigheter runt, och utfall i, valet 2022.

Alla röster i Säffle är räknade. Den sittande majoriteten i kommunen har fått nytt förtroende. I oktober gör fullmäktige från 2018 års val sitt sista möte.

På många håll i landet har omfattande köer bildats i anslutning till vallokaler eftersom lagkrav tillkommit på att valsedlar ska plockas bakom skärm innan de iordningställs. Långa köer har dock inte varit något större problem i Säffle. Däremot ämnar man se över bemanningen till nästa val. Det behöver finnas fler röstmottagare som kan ge information. Problem med materialkvaliteten och dimensionerna hos vissa röstkuvert har också uppmärksammats.

Funktionsrådet får frågan om de uppmärksammat tillgänglighetsproblem i samband med valet. Inga synpunkter på bristande tillgänglighet lämnas under mötet.

PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 27**Fortsatt hantering av rådsutredningsremissen**

Funktionsrätt undrar hur svaren på rådsutredningsremissen kommer att hanteras.

Kommundirektör Ingemar Rosén berättar att ett tjänsteförslag kommer att presenteras för politiken. I förslaget ska alla aspekter som remissvaren tar upp synliggöras. Om två eller flera remissvar innehåller synpunkter som står i kontrast till varandra ska också detta synliggöras och resoneras om i tjänsteförslaget. I slutändan är det ett politiskt beslut som fattas av kommunfullmäktige.

2022-09-23 är sista dag att lämna remissvar. Fram till dess har organisationerna som getts remissrätt möjlighet att komplettera, eller lämna nytt, svar. Det slutgiltiga beslutet om strukturen för kommunens intresseråd fattas 2022-12-12.

Remissutgåvan för rådsutredningen läggs med i protokollet.

—
PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 28**Rapport storsamverkansråd funktionshinderfrågor**

Sedan föregående funktionshinderråd har ett storsamverkansråd hållits. Detta ägde rum 2022-08-30. På mötet behandlades:

- Tillfälligt utegym
- Parkeringsmöjligheter under marknadsdagar
- Rapport ritningsgranskning; *Yttrande på detaljplan för Norra kronvägen och Yttrande på planprogram för Krokstadhalvön*

Minnesanteckningar har gått ut till ledamöterna för kännedom.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 29**Sekreteraren informerar**

- *Nationell anhörigstrategi*; 2022-04-14 fattade regeringen beslut om Sveriges första nationella anhörigstrategi. Strategin bygger på två rapporter från socialstyrelsen där man konstaterar att anhörigas välmående främst är beroende av att vården och omsorgen till den närstående fungerar, men att vård och omsorg också behöver ges med ett anhörigperspektiv. Anhöriga kan därtill behöva stöd för egen del. I den nationella anhörigstrategin understryks att det är det offentliga ansvar att tillgodose enskildas behov av vård och omsorg. Anhörigas insatser ska bygga på frivillighet.

Socialstyrelsen har fått tre uppdrag från regeringen som tillsammans syftar till att stärka anhörigperspektivet inom vård och omsorg och göra det möjligt att följa upp både anhörigperspektivet och det anhörigstöd som kommuner och regioner erbjuder.

Strategin finns att läsa i sin helhet på regeringens hemsida, men finns också i bearbetad version på www.anhoriga.se.

- *Synhjälpmedel vid val*; Regeringen har gett Valmyndigheten i uppdrag att, tillsammans med Research Institutes of Sweden AB (RISE), vidareutveckla och färdigställa prototyper av hjälpmedel som kan användas av personer med synnedsättning för att hitta rätt valsedel vid valsedelsställ och för att självständigt kunna avge en parti- och personröst. Syftet är att ge människor med nedsatt syn möjlighet att rösta med bibehållen valhemlighet. Uppdraget ska slutredovisas 2024-11-28.

- *Utvärdering av Östby miljöstation*; En uppföljning av hur förvaltningarna i Säffle kommun arbetar med funktionshinderperspektivet gjordes tidigare i år. Med anledning av detta bjöds funktionshinderkonsulent/rådets sekreterare in till Östby miljöstation för att ge förslag på hur dess tillgänglighet kan förbättras. Funktionshinderkonsulenten kommer att lämna skriftliga kommentarer på bland annat placering av containrar och behov av reserverad parkeringsplats för personer med rörelsenedsättning. Funktionsrätts ledamöter ges möjlighet att komplettera yttrandet med egna synpunkter. Inga kommentarer lämnas under mötet. Möjlighet att höra av sig till sekreteraren i ett senare skede finns.

PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 30**Ordförande informerar**

Två nya förvaltningschefer har tillträtt sedan föregående möte. Agneta Andersson Pettersson är ny socialchef och Ylva Winther är ny skolchef. För närvarande pågår rekrytering av ny kulturchef.

Flera områden i Säffle kommun är under utveckling. Bland annat förs medborgardialog om utveckling av kanalparken. För att tillgodose framtida behov av industrimark har kommunen köpt upp fastigheter. Ladugårdsparken är under utveckling och löparspår och konstsnöförsörjning ska förbättras.

Arbete pågår för att hitta nya möjligheter för kollektivt resande. Diskussioner har förts om att göra det möjligt att resa med skolskjutsar också för den som inte är skolungdom och X-linjen, ett pilotprojekt med anpassad linjetrafik i Säffle, ska bli en permanent del av trafikutbudet.

Diskussion förs om hur X-linjen fungerar för personer med funktionsnedsättning. Det är möjligt att ta med rullstol på resor med X-linjen men ledamot från Funktionsrätt menar att det, för personer med intellektuell funktionsnedsättning, finns hinder. Detta eftersom resorna med X-linjen bokas via en app. Ledamot från kommunstyrelsen uppger att det också går att boka resor med X-linjen genom telefonsamtal.

—
PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 31**Funktionsrätt Säffle informerar**

Funktionsrätt informerar om att verksamheten i kanalvillan kommer igång alltmer efter pandemin och att aktiviteter är inplanerade. Den hjärtstarters som stulits är nu ersatt.

—
PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 32

Övriga frågor

Inga övriga frågor

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING





Enligt sändlista

Remiss angående Förslag till standardreglemente för kommunens intresseråd inför nästa mandatperiod

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade 2021-05-24 § 80 att ge kommunledningskontoret i uppdrag att *"inför kommande mandatperiod, göra en översyn av antal, struktur, funktion och uppdrag när det gäller kommunens intresseråd"*. Kommunstyrelsens arbetsutskott tillsattes som styrgrupp för utredningen.

I april 2022 beslutade styrgruppen att överlämna ett utkast till standardreglemente till kommunstyrelsen för information och diskussion. Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-11 § 63 att *"lämna utkast till reglemente på remiss till samtliga nämnder och berörda föreningar."*

Sista dag för inlämning av svar på remissen

Kommunledningskontoret önskar svar på remissen senast **23 augusti 2022**. Svaret skickas per e-post till adressen: kommunstyrelsen@saffle.se eller per post till "Säffle kommun, Kommunstyrelsen, 661 80 Säffle". Interna svar från nämnderna skickas via diariesystemet LEX.

Underlag

Utkast gemensamt reglemente för kommunens intresseråd, 2022-04-11 KS § 63

Utredningen

Under hösten/vintern har kommunledningskontoret genomfört omvärldspaning kring hur andra kommuner hanterar frågan. Utifrån den information som finns dokumenterad på respektive hemsida har ett tjugotal kommuner studerats djupare genom att intresserådets reglementen och protokoll gåtts igenom. Samtliga 290 kommuners intresseråd har kategoriserats i en tabell utifrån informationen på respektive hemsida.

Information om uppdrag, om utredningsarbetet samt om iakttagelser och preliminära slutsatser har lämnats på funktionshinderrådets sammanträde den 7 februari och på pensionärsrådets sammanträde den 8 februari. Samtidigt anmäldes att utredaren stod till förfogande för ytterligare information och dialog med intresseföreningarna. Utredaren träffade Funktionsrådet för ytterligare dialog den 17 februari efter önskemål från föreningen.

I Säffle kommun finns för närvarande ett Funktionshinderråd och ett Pensionärsråd. Reglementena skiljer sig åt till struktur och innehåll. Samtliga protokoll från råden för de fem senaste åren har gått igenom för att undersöka deltagande, vilka ärenden som tagits upp och hur de behandlats.

Förslag till nytt standardreglemente

1. Syfte med kommunens intresseråd

Förslag till nytt standardreglemente

xxx-rådet i Säffle kommun är ett organ för samverkan, samråd och information i övergripande frågor av särskilt intresse för xxxxxx (grupp av civilsamhället ex. pensionärerna) mellan kommunen och xxxxx (ex. pensionärs) organisationer i kommunen, grundat på vad som föreskrivs i kommunallagen, xxxxlagen, xxxxlagen och FN:s konvention om xxxxxx m.m. Det samlande namnet för råden är kommunens intresseråd.

Information och samråd om kommunens planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, i frågor som rör målgruppen, ska ske så tidigt att de synpunkter som framförs i intresseråden kan påverka ärendets vidare behandling. Intresseföreningarnas företrädare i xxx-rådet kan aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. Intresseföreningarnas företrädare kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör målgruppens förhållanden i samhället.

Kommentar

I den nya formuleringen betonas intresserådets syfte som *organ för samverkan, samråd och information* mellan kommunens företrädare och intresseorganisationens företrädare. Utredningen visar att dagens uppdrag för råden som remissorgan är problematiskt. Uppdraget finns därför inte med i det nya förslaget. Råden är organ utsedda av fullmäktige och som sådana svarar de som en samlad funktion vid yttranden. Av protokollen kan man utläsa att flera remissyttranden har författats av utskott som endast har deltagande från rådets föreningsrepresentanter. Svaren avges dock i rådets namn, vilket innebär att kommunens politiska representanter formellt även står bakom yttrandena. För att tydliggöra vilka som lämnat ett remissyttrande föreslås här att nämndernas remisser i fortsättning ska skickas *direkt till de aktuella föreningarna* och att dessa skickar in yttrandena i sitt eget namn. Sekreteraren/rådsrådgivaren föreslås få i uppdrag att bevaka att remisserna kommer föreningarna till kännedom och gör det möjligt för dem att yttra sig. Förslaget är även att som Solna kommun lägga fast arbets sättet på den del av kommunens hemsida som behandlar råden.

Pensionärsrådets nuvarande reglemente

§ 1 Kommunala pensionärsrådet (hädanefter rådet) ska vara ett remiss- och referensorgan för samråd före beslut i frågor som rör samhällsutvecklingen och äldreomsorgen och i övrigt vara ett organ för ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärernas riksorganisationer inom kommunen. Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre och ha möjlighet att i ett tidigt skede kunna ta del av planerade förändringsprocesser. Rådet ska vara forum för

opinionsbildning och kunskapsspridning och verka för att pensionärernas och de äldres frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.

§ 2 Rådets verksamhet avser alla kommunala frågor och verksamheter. Kommunen ska i rådet informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer. Kommunen ges genom rådet möjlighet att få pensionärsorganisationernas synpunkter på olika frågor.

Funktionshinderrådets nuvarande reglemente

§ 1 Kommunala funktionshinderrådet (hädanefter rådet) ska vara ett remiss- och referensorgan. Nämnderna och dess förvaltningar samt de kommunala bolagen ska i ett tidigt skede samverka med rådet i frågor som rör människor med funktionsnedsättning. Rådet är ett forum för samråd i kommunens pågående planeringsprocesser, och är även ett organ för ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för handikapporganisationerna i kommunen.

§ 2 Rådets verksamhet avser hela kommunen.

§ 3 Rådet behandlar inte ärenden som avser enskilda personer.

2. Rådets sammansättning

Förslag till nytt standardreglemente

För att xxx-rådet ska kunna fånga upp frågor på ett tidigt stadium, i samtliga verksamheter i kommunen, består rådet av två ledamöter och två ersättare från kommunstyrelsen, en ledamot och en ersättare från respektive barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden samt teknik- och fritidsnämnden. Intresseorganisationerna representeras av x (x) ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsen utser samtliga ledamöter och ersättare på förslag från övriga nämnder och intresseorganisationerna. En av ledamöterna från kommunstyrelsen utses till ordförande och en av intresseorganisationernas ledamöter utses till vice ordförande.

Kommentar

Föreningarnas företrädare har, såväl före utredningen startade som under utredningens gång, betonat behovet av att få tillgång till information tidigt i de kommunala processerna för att ha möjlighet att påverka utfallet. Faktiskt samråd innebär ett givande och tagande av information samt att det finns möjlighet att beakta synpunkterna vid avvägning inför beslut. Nuvarande råd är knutna till kommunstyrelsen och till socialnämnden. Det mesta av idé- och utredningsarbetet sker i kommunens facknämnder. I kommunens hierarkiska organisation med flera nivåer kommer besluten oftast till kommunstyrelsen i slutskede. Omvärldsspaningen visar att ett antal kommuner har valt att bemanna intresseråden med politiska ledamöter från alla eller flera av sina nämnder. På så vis finns möjlighet till information i ett tidigare skede i ett ärende och även en direkt möjlighet för föreningarna att förmedla sina tankar till samtliga nämnder. Som exempel kan nämnas Uppsala, Torsby, Årjäng och Partille.

Pensionärsrådets nuvarande reglemente

§ 3 Rådet ska vara sammansatt av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare, valda för fyra (4) år, sammanfallande med mandatperioden för kommunstyrelse och

övriga nämnder. Kommunstyrelsen och socialnämnden ska utse vardera två (2) ledamöter och två (2) ersättare. Pensionärernas sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare i rådet utses av pensionärsorganisationer av riksomfattande karaktär, öppen för alla, vilka har lokala föreningar i kommunen. Socialnämnden ska utse ordförande och vice ordförande i rådet, vilka ska utses inom de av socialnämnden valda ordinarie ledamöterna. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Sekretärskapet sköts av socialnämnden utsedd tjänsteman. Socialnämnden svarar även för kansliservice åt rådet. Pensionärsorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer. Beteckning Datum 2017-09-04 Utgåva Sida 3

§ 4 Förändringar av reglementet sker genom beslut i kommunfullmäktige.

Funktionärshinderrådets nuvarande reglemente

§ 4 Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådet ska vara sammansatt av tio ledamöter och tio ersättare, valda för fyra år, sammanfallande med mandatperioden för kommunstyrelse och övriga nämnder. Kommunstyrelsen ska utse fem ledamöter och fem ersättare. Kommunstyrelsen ska utse ordförande och vice ordförande i rådet. Handikapporganisationernas fem ledamöter och fem ersättare i rådet utses av och representerar de handikapporganisationer som har lokala föreningar i kommunen. Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet och vars arbetsformer och storlek fastställs av rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

§ 5 Förändringar av reglementet sker genom beslut i kommunfullmäktige.

3. Arvoden

Förslag till nytt standardreglemente

Ledamöter och ersättare arvoderas enligt kommunens ordinarie arvodesbestämmelser.

Kommentar

En enklare, rakare och likalydande skrivning föreslås. På annan plats i förslaget tydliggörs att de personer som är aktuella för att ta emot arvoden utses av kommunstyrelsen oavsett om de är förtroendevalda politiker eller företrädare för intresseorganisationerna.

Pensionärsrådets nuvarande reglemente

Kommunfullmäktige beslutar om arvoden och ersättningar till pensionärsorganisationernas representanter.

Funktionärshinderrådets nuvarande reglemente

Kommunfullmäktige beslutar om arvoden och ersättningar till rådets ledamöter och ersättare.

4. Utskott

Förslag till nytt standardreglemente

xxx-rådet har rätt att bilda utskott inom sig för beredning av ärenden. Varje utskott ska bestå av ledamöter från såväl kommunen som intresseorganisationerna.

Kommentar

I pensionärsrådets nuvarande reglemente § 6 och i funktionärshinderrådets reglemente § 4 regleras möjligheterna att utse arbetsutskott. Texterna är likalydande. Idag har praxis varit att utskott för remissyttranden där endast föreningsrepresentanterna ingår. I förslaget till standardreglemente tydliggörs att ett utskott behöver utgöras av representanter från bägge parter, såväl kommunen som föreningarna, för att kunna sägas representera råden. Dagens arbetssätt medför otydligheter i vem och vad man representerar vid uttalanden.

Pensionärsrådets och funktionshinderrådets nuvarande reglementen

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet och vars arbetsformer och storlek fastställs av rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

5. Arbetsformer**Förslag till nytt standardreglemente**

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser. Rådet kan aldrig behandla ärende som gäller enskild person/personer.

Rådets sammanträden är som huvudregel inte offentliga. Rådet beslutar själv om visst sammanträde eller sammankomst ska vara offentlig. Ej tjänstgörande ersättare har alltid rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Rådet ska ha fyra ordinarie sammanträden om året. Det står rådet fritt att komplettera med ytterligare möten. Sammanträdesdatum för kommande års ordinarie möten beslutas vid det sista mötet för året.

Ärenden till intresserådets sammanträden kan väckas av samtliga ledamöter i rådet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Ordförande och vice ordförande samråder om kallelsen före utskick. Kallelse till sammanträde, med tillhörande handlingar, ska tillställas varje ledamot och ersättare, och ske senast 14 dagar före sammanträdesdatum. I normalfallet tillhandahålls kallelse och handlingar elektroniskt. Särskild anpassning av hur handlingar delges kan behöva ske utifrån eventuella funktionsnedsättningar.

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum. Protokollet ska efter att ha justerats publiceras på kommunens externa webbsida.

Kommunstyrelsen/xxxx-nämnden svarar för rådets sekreterartjänst.

Kommentar

I förslaget till standardreglemente har texten ”rådet kan aldrig behandla ärende som gäller enskild person/personer” tagits från funktionshinderrådets nuvarande reglemente § 3. Möjligheterna till utskott behandlas på annan plats i reglementet. Regler om mötens offentlighet har lagts till. Samma reglering av antal sammanträden förslås. Som grundregel föreslås ska vara att möteshandlingarna ska vara ledamöterna till handa minst 14 dagar innan mötesdagen. I dag gäller 14 dagar för pensionärsrådet och 7 dagar för funktionshinderrådet. Bestämmelsen om att protokollet ska publiceras på kommunens externa webbsida är en anpassning till dagens arbetssätt.

Pensionärsrådets nuvarande reglemente

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer eller beslutsförhet. Rådet ska däremot fastställa sina egna arbetsformer.

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet och vars arbetsformer och storlek fastställs av rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

Funktionshinderrådets nuvarande reglemente

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer eller beslutsförhet. Rådet ska däremot fastställa sina egna arbetsformer vad gäller exempelvis samverkansråd och ritningsgranskningsgrupp, enligt policy för full delaktighet med övergripande funktionshinderpolitiska mål.

Pensionärsrådets och funktionshinderrådets nuvarande reglementen

(där funktionshinderrådet avviker från pensionärsrådet visas det inom parentes med fet och kursiv stil)

§ 7

Vid årets sista sammanträde ska minst fyra (4) sammanträdesdagar fastställas för kommande år. Till eventuella övriga sammanträden kallas vid behov.

§ 8

Rådets ställningstagande ska redovisas genom protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelse, socialnämnd samt övriga berörda nämnder.

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare från pensionärsorganisationerna som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum.

§ 9

*Ärenden kan väckas av båda parter. Innan förslag på dagordningen fastställs ska samråd ske med utsedd representant för pensionärsorganisationerna (**handikapporganisationerna**). Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på ett sådant sätt att vidare information och beredning underlättas. (**Förslag på dagordning samt handlingar ska delges rådets ledamöter minst en vecka innan sammanträdet på ett sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.**) Grundregeln är att möteshandlingarna (kallelser och bilagor) ska vara ledamöternas tillhanda minst 14 dagar innan mötesdagen. Om synnerliga skäl föreligger kan undantag medges.*

6. Särskild samverkan på tjänstemannanivå**Förslag till nytt standardreglemente**

Rådet har möjlighet att, för varje mandatperiod, besluta om särskild samverkan mellan ledamöterna från intresseorganisationerna och kommunens tjänstemannanivå. Intresseorganisationernas representanter har rätt till arvode vid sådana möten.

Kommentar

Paragraf 6 i Funktionshinderrådets reglemente behandlar möjligheterna till samverkan på tjänstemannanivå i form av samverkansråd och ritningsgransk-

ningsgrupp. Av reglementet framgår det dock inte vad dessa samverkansformer är och inte heller om gäller den politiska nivån eller tjänstemannasamverkan. Pensionärsrådets reglemente saknar helt sådana bestämmelser.

För tydlighets skull bör det framgå vilka samråd som sker på politisk nivå respektive på tjänstemannanivå. Förslaget är därför att möjligheterna till tjänstemannasamråd behandlas under egen rubrik.

7. Verksamhetsberättelse

Förslag till nytt standardreglemente

Rådet ska varje år upprätta en verksamhetsberättelse för föregående år som presenteras för kommunstyrelsen före mars månads utgång.

Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla:

- Antal möten
- Behandlade ärenden

Kommentar

Här föreslås en mindre justering. Kravet på redovisning av närvaro är borttaget jämfört med dagens reglementen. Kommunens nämnder redovisar inte ledamöternas närvaro specifikt till kommunstyrelse/ kommunfullmäktige. Om så önskas framgår närvaron av protokollen som delges kontinuerligt.

Fortsatt behandling

Kommunledningskontoret sammanställer de inkomna svaren på remissen efter den 23 augusti. Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar ärendet preliminärt den 5 september och kommunstyrelsen den 19 september.

Ingemar Rosén
Kommundirektör

Lars Johansson
Verksamhetscontroller

KS 2022-04-11 § 63

Utkast gemensamt reglemente för kommunens intresseråd

Syfte med kommunens intresseråd

xxx-rådet i Säffle kommun är ett organ för samverkan, samråd och information i övergripande frågor av särskilt intresse för xxxxxx (grupp av civilsamhället ex. pensionärerna) mellan kommunen och xxxxx (ex. pensionärs)organisationer i kommunen, grundat på vad som föreskrivs i kommunallagen, xxxxlagen, xxxxlagen och FN:s konvention om xxxxxx m.m. Det samlande namnet för råden är kommunens intresseråd. Information och samråd om kommunens planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, i frågor som rör målgruppen, ska ske så tidigt att de synpunkter som framförs i intresseråden kan påverka ärendets vidare behandling. Intresseföreningarnas företrädare i xxx-rådet kan aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. Intresseföreningarnas företrädare kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör målgruppens förhållanden i samhället.

Rådets sammansättning

För att xxx-rådet ska kunna fånga upp frågor på ett tidigt stadium, i samtliga verksamheter i kommunen, består rådet av två ledamöter och två ersättare från kommunstyrelsen, en ledamot och en ersättare från respektive barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden samt teknik- och fritidsnämnden. Intresseorganisationerna representeras av x (x) ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsen utser samtliga ledamöter och ersättare på förslag från övriga nämnder och intresseorganisationerna. En av ledamöterna från kommunstyrelsen utses till ordförande och en av intresseorganisationernas ledamöter utses till vice ordförande.

Arvoden

Ledamöter och ersättare arvoderas enligt kommunens ordinarie arvodesbestämmelser.

Utskott

xxx-rådet har rätt att bilda utskott inom sig för beredning av ärenden. Varje utskott ska bestå av ledamöter från såväl kommunen som intresseorganisationerna.

Arbetsformer

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser. Rådet kan aldrig behandla ärende som gäller enskild person/personer. Rådets sammanträden är som huvudregel inte offentliga. Rådet beslutar själv om visst sammanträde eller sammankomst ska vara offentlig. Ej tjänstgörande ersättare har alltid rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Rådet ska ha fyra ordinarie sammanträden om året. Det står rådet fritt att komplettera med ytterligare möten. Sammanträdesdatum för kommande års ordinarie möten beslutas vid det sista mötet för året.

Ärenden till intresserådets sammanträden kan väckas av samtliga ledamöter i rådet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Ordförande och vice ordförande samråder om kallelsen före utskick. Kallelse till sammanträde, med tillhörande handlingar, ska tillställas varje ledamot och ersättare, och ske senast 14 dagar före sammanträdesdatum. I normalfallet tillhandahålls kallelse och handlingar elektroniskt. Särskild anpassning av hur handlingar delges kan behöva ske utifrån eventuella funktionsnedsättningar.

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum.

Protokollet ska efter att ha justerats publiceras på kommunens externa webbsida.

Kommunstyrelsen/xxxx-nämnden svarar för rådets sekreterartjänst.

Särskild samverkan på tjänstemannanivå

Rådet har möjlighet att, för varje mandatperiod, besluta om särskild samverkan mellan ledamöterna från intresseorganisationerna och kommunens tjänstemannanivå. Intresseorganisationernas representanter har rätt till arvode vid sådana möten.

Verksamhetsberättelse

Rådet ska varje år upprätta en verksamhetsberättelse för föregående år som presenteras för kommunstyrelsen före mars månads utgång.

Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla:

- Antal möten
- Behandlade ärenden