



REGELBUNDEN TILLSYN AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG



RUTIN

En rutinbeskrivning används för detaljerade instruktioner, som ofta rör upprepade processer och arbetsmoment.



RIKTLINJE

Stödjer organisationen så att den bedriver sin verksamhet på rätt sätt. Riktlinjer kan betraktas som en allmänt hållen handbok eller instruktion, och fungerar som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.



HANDLINGSPLAN

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras och hur uppföljning ska ske. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden, samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.



RUTIN

REGELBUNDEN TILLSYN AV FRISTÅENDE FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK OMSORG

Barn- och utbildningsnämnden i Säffle kommun har ansvar för att regelbundet granska alla enskilda huvudmän, som fått tillstånd att bedriva fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i kommunen. Syftet är att säkerställa att verksamheten följer gällande författningar. Skolinspektionen granskar i sin tur att Säffle kommun fullföljer sitt ansvar. Målet med tillsynen är att bidra till att alla barn i Säffle kommun erbjuds förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som stimulerar till utveckling och lärande i en trygg och omsorgsfull miljö, oavsett huvudman. För att kvalitetssäkra barn- och utbildningsnämndens regelbundna tillsyn har nämnden upprättat denna rutin.

1. TIDPLAN FÖR REGELBUNDEN TILLSYN

Rutinen gäller från och med 2018 och tills vidare.
Regelbunden tillsyn genomförs varannan höst, jämnt år.
Eventuell uppföljning sker under vårterminen följande år.

2. GENOMFÖRANDE AV REGELBUNDEN TILLSYN

Barn- och utbildningsnämndens regelbundna tillsyn utgår ifrån gällande författningar och fokuserar på de faktorer som är viktiga för alla barns lärande och trygghet. Barn- och utbildningsnämnden granskar också rättssäkerhetsfrågor som är betydelsefulla för barnen. Tillsynen anpassas kontinuerligt till nya förutsättningar samt nationellt och kommunalt uppmärksammade områden.

1.1 Tillsynens huvudområden

I den regelbundna tillsynen granskas följande två huvudområden:

- Förutsättningarna för utbildningen
- Ledning och utveckling av utbildningen.

Inom de olika huvudområdena fokuserar barn- och utbildningsnämnden på olika områden som är betydelsefulla för att barnen ska få dels en likvärdig och aktuell utbildning, dels omsorg utifrån gällande styrdokument.

Tillsyn består av tre olika delar: Före besöket, under besöket och efter besöket.

2.1.1. Före besöket

Inför tillsyn bjuds huvudman och rektor in till informationsmöte där tillsynsprocessen presenteras. Efter mötet skickar barn- och utbildningsnämnden ett informationsbrev till den enskilda huvudmannen, med uppgifter om tid, genomförande och aktuella bedömningsområden. Inför tillsynsbesöket granskas:



- huvudmannen och rektors dokumentation kring det systematiska kvalitetsarbetet,
- barnsäkerhetsarbetet,
- rapporter/beslut efter tidigare tillsyn av huvudmannen,
- eventuella anmälningsärenden,
- huvudmannens ekonomiska förutsättningar, och
- andra fakta om huvudmannen.

Utifrån insamlat material kartlägger barn- och utbildningsnämnden rådande förhållanden i den enskilda huvudmannens verksamhet, samt vidtar förberedelser inför tillsynsbesöket.

2.1.2 Under besöket

Tillsynsbesöket genomförs av tjänstepersoner från barn- och utbildningsförvaltningen. Tillsynsbesöket pågår under en arbetsdag och är indelat i intervjuer med huvudmannen och ansvariga för verksamheten (så som skolchef, rektor och förskollärare), samt ett urval av vårdnadshavare som har sina barn placerade i verksamheten. Under tillsynsbesöket avsätts tid för besök i den pågående verksamheten. Tillsynsbesöket dokumenteras.

2.1.3 Efter besöket

Dokumentationen från tillsynsbesöket sammanfattas i ett tillsynsprotokoll. Innan barn- och utbildningsnämnden fattar beslut får den enskilda huvudmannen möjlighet att sak- och faktagranska tillsynsprotokollet, för att säkerställa att beslutet fattas på korrekta grunder. De uppgifter som framkommer i tillsynsprotokollet och övrigt granskningsunderlag ligger därefter till grund för nämndens bedömning.

3. BEDÖMNING OCH BESLUT

3.1 Tillsynsrapport

Efter huvudmannens sak- och faktagranskning sammanställs en tillsynsrapport som underlag för barn- och utbildningsnämndens bedömning av om huvudmannen lever upp till gällande författningar. Utifrån denna tillsynsrapport fattar barn- och utbildningsnämnden beslut i enlighet med sanktionstrappan (se nedan). I beslutet anger nämnden motivering till bedömningen, samt den rättsliga grunden.

Om tillsynen visar på brister inom något av granskade bedömningsområden ställer barn- och ungdomsnämnden krav på åtgärder från den fristående huvudmannen. Av beslutet framgår när åtgärderna ska vara åtgärdade och inkomna till nämnden.

Tillsynsrapporten ska ses som en avvikelserapport.

Om det vid tillfället för tillsynen inte framkommit några brister, noteras att ingen brist har konstaterats. Vid en anmärkning eller ett föreläggande ska den fristående huvudmannen alltid skriftligen redovisa vidtagna åtgärder till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden ska inom ramen för sitt tillsynsansvar ge råd och vägledning.

3.2 Sanktionstrappa



Utgångspunkt för barn- och utbildningsnämndens begäran om åtgärder är att mildare åtgärder provas i första hand och att mer ingripande sanktioner kan tillämpas vid grövre överträdelser. Det främsta syftet med sanktionstrappan är att åstadkomma rättelser av brister som nämnden konstaterat i samband med tillsynen.

Barn- och utbildningsnämndens ingripanden sker enligt följande sanktionstrappa:

1. Avstående från ingripande

Även om en fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet har brister kan barn och utbildningsnämnden avstå från att ingripa. Denna möjlighet finns om överträdelsen är ringa, om bristen snabbt rättas till eller om det finns särskilda skäl att avstå från att ingripa. Även om nämnden tar beslut om att avstå från att ingripa beskrivs bristerna i beslutet.

2. Anmärkning

Om en fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet har mindre allvarliga brister kan barn- och utbildningsnämnden fatta beslut om en anmärkning. Då är huvudmannen, det vill säga den som driver den fristående förskolan, fritidshemmet eller annan pedagogisk verksamhet, skyldig att åtgärda bristerna. Nämnden följer upp att bristerna åtgärdas.

En anmärkning kan inte förenas med vite eller ligga till grund för tvångsåtgärder mot en fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, men om huvudmannen inte åtgärdar bristerna kan barn- och utbildningsnämnden besluta att förelägga huvudmannen att åtgärda bristerna.

3. Föreläggande

Om en fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet har brister, kan barn- och ungdomsnämnden fatta beslut om ett föreläggande. I ett föreläggande står det vilka brister som måste åtgärdas och vilka krav nämnden ställer på huvudmannen, det vill säga den som driver verksamheten. Nämnden följer upp att bristerna åtgärdas.

Ett föreläggande kan också ligga till grund för andra tvångsåtgärder så som tillfälligt verksamhetsförbud, återkallande av tillstånd och rätt till bidrag.

4. Föreläggande med vite

Ett föreläggande kan förenas med vite. Det betyder att huvudmannen, det vill säga den som ansvarar för den fristående förskolan, fritidshemmet eller den pedagogiska omsorgen, kan bli tvungen att betala en summa pengar om inte bristerna åtgärdas i tid. Barn- och utbildningsnämnden bestämmer i beslutet hur stort vitet ska vara. Om huvudmannen inte följer föreläggandet kan nämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vitet. Pengarna går till statskassan. Huvudmannen, det vill säga den som ansvarar för den fristående förskolan, fritidshemmet eller den pedagogiska omsorgen, kan överklaga ett föreläggande med vite till förvaltningsrätten.

5. Återkalla godkännande eller dra in rätt till bidrag

Om en huvudman inte följer ett föreläggande och om den fristående förskolans, fritidshemmets eller pedagogiska omsorgens missförhållande är allvarliga, får barn- och utbildningsnämnden återkalla huvudmannens godkännande att bedriva verksamhet och rätt till bidrag. Sådan återkallelse får beslutas, även om rättelse har skett vid provningstillfället, om det kan befaras att det på nytt kommer att uppstå sådana missförhållanden som utgör grund för återkallelse. Ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet får återkallas om den enskilde inte längre uppfyller



förutsättningarna för godkännande. Barn- och utbildningsnämnden får besluta att ett beslut om återkallelse ska gälla trots att det inte har vunnit laga kraft.

6. Tillfälligt verksamhetsförbud

I vissa mycket allvarliga situationer, då det exempelvis finns risk för barnens hälsa och säkerhet, får barn- och utbildningsnämnden förbjuda huvudmannen att tillsvidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare, genom ett tillfälligt verksamhetsförbud.

Ett godkännande av en enskild som huvudman för fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg får också återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen, exempelvis att det saknas insikt i föreskrifterna som gäller för verksamheten, ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten eller om huvudmannen bedöms som olämplig.

Om det är sannolikt att ett beslut om återkallelse och beslutet inte kan avvaktas med hänsyn till allvarlig risk för barnens eller elevernas hälsa eller säkerhet, eller av någon annan särskild anledning, får barn- och ungdomsnämnden förbjuda huvudmannen att tills vidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare. Ett sådant beslut gäller omedelbart, om inte annat beslutas och får gälla i högst sex månader.

4. UPPFÖLJNING AV BESLUT

Om barn- och utbildningsnämnden har ställt krav på åtgärder i ett tillsynsbeslut, följer nämnden upp att bristerna har åtgärdats. I de fall nämnden bedömer att vidtagna åtgärder inte är tillräckliga, fattar nämnden beslut om kompletterande åtgärder. När barn- och utbildningsnämnden anser att huvudmannen har vidtagit de åtgärder som nämnden begärt, fattar nämnden beslut om att den regelbundna tillsynen avslutas.

5. LAGSTÖD

- Förvaltningslagen (1986:223) 16–17 §§.
- Skollagen (2010:800) 26 kap. 4,6-8, 10-16 samt 18, 27 §. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering