

KOMMUNALA FUNKTIONSRÄTTSRÅDET 2023-09-11

Paragrafer	§§ 25-34
Plats och tid	Trätäljasalen, Stadshuset, kl. 15.00-16.45
Beslutande	Från kommunstyrelsen Markus Bäckström (C), ordförande Ola Johansson (M) Från socialnämnden Antita Karlsson (C) Från teknik- och fritidsnämnden Nina Andersson (M) Från Säfflebostäder Ledamot: Peter Erhardsson (C) Från kulturnämnden Veronika Bäckström (C) Från miljö- och byggnadsnämnden Kenneth Andersson (C) Från barn- och utbildningsnämnden Ingen representant, posten är vakant Från Funktionsrätt Säffle Conny Utterdahl Roger Särnsten Ulrika Mattsson Sofia Ahlmark, Laila Turner Carin Utterdahl, Camilla Larsson
Närvarande ej tjänstgörande Ersättare	
Övriga deltagare	Ingemar Rosén My Andersson Emma Kristensson
Protokolljusterare	Roger Särnsten
Underskrifter	
Sekreterare My Andersson
Ordförande Markus Bäckström
Justerare Roger Särnsten

KFR § 25

Mötets öppnande

Ordförande Markus Bäckström hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 26

Protokolljusterare

Till protokolljusterare väljs Roger Särnsten.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING



KFR § 27**Presentation av ledamöter**

Vid detta möte har rådet en ny sammansättning till följd av att kommunala funktionsrättsrådets nya reglemente trätt i kraft. En presentationsrunda genomförs.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING


Justering (sign)

Expediering

KFR § 28**Kommunala funktionsrättsrådets reglemente, administration, uppgift och mål**

Funktionshinderkonsulenterna/rådets sekreterare, Emma Kristensson och My Andersson, redogör för kommunala funktionsrättsrådets reglemente och praktiska frågor kring rådets sammanträden. Presentationen bifogas protokollet.

I funktionsrättsrådets reglemente står att ärenden kan väckas av både kommunen och Funktionsrätt Säffle och att detta ska ske senast 14 dagar innan sammanträde. I praktiken kommer det dock inte vara möjligt att väcka ärenden så sent eftersom kallelse och dagordning ska vara ledamöterna tillhanda 14 dagar innan sammanträdesdatum. Rådet beslutar att sekreterarna ska påminna ledamöterna om att anmäla ärenden ett par veckor innan beredning. Ledamöterna kan meddela sina ärenden till sekreterare, ordförande eller vice ordförande.

Rådet har 5 sammanträden per år, varav ett behandlar den kommunala budgeten. Rådet kommer överens om att det är lämpligt att förlägga budgetmötet till april så att de synpunkter som inkommer då kan införlivas i budgetarbetet.

I slutet av varje år ska en verksamhetsberättelse upprättas. Verksamhetsberättelsen ska redovisa de ärenden som behandlats på årets möten. Funktionsrätt önskar att man delar upp ärenden i två kategorier; ärenden man fört dialog om och ärenden man enbart fått information om.

En diskussion om kommunala funktionsrättsrådets arbetsformer, uppgift och mål förs. Parterna är överens om att man vill åstadkomma aktiv involvering. Samverkan i ärenden mellan kommunen och Funktionsrätt ska börja så tidigt i processen att Funktionsrätts synpunkter kan vägas in i det slutliga resultatet. Man är vidare överens om att rådet bör ses som ett forum för framåtsyftande samtal och lärande dialog. För att åstadkomma detta krävs aktivt deltagande, transparens och ett prestigelöst förhållningssätt.

Det framförs att den stående punkten ”rapport från nämnder, bolag, sekreterare och Funktionsrätt” möjligen borde heta något annat. Begreppet ”rapport” uppfattas som stelbent. Samverkansdialog och nulägesbeskrivning är förslag som ges på alternativa benämningar.

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning delas ut till samtliga ledamöter. Konventionen trädde i kraft i Sverige år 2009 och Sverige har därmed åtagit sig att följa konventionens bestämmelser och

förverkliga dess innehåll.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING

 

KFR § 29**Särskild samverkan på tjänstemannanivå.**

Enligt § 7 i funktionsrättsrådets reglemente har rådet möjlighet att, för varje mandatperiod, besluta om särskild samverkan mellan ledamöterna från intresseorganisationerna och kommunens tjänstemannanivå.

Sådan samverkan har bedrivits på olika sätt genom åren. Under senare år har kommunen haft storsamverkansråd fyra gånger per år där tjänstepersoner från samtliga förvaltningar funnits med.

Funktionsrättsrådet beslutar att särskild samverkan på tjänstemannanivå ska bedrivas men inte i form av storsamverkansråd. Istället ska det finnas möjlighet för funktionsrättsorganisationerna att samverka med specifika tjänstemän i särskilda frågor.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING

KFR § 30**Föregående protokoll**

De som har något att ta upp från föregående protokoll ges möjlighet att göra det. Sekreterarna bevakar att rådet följer upp de punkter som kräver uppföljning. På dagens möte har ingen något att ta upp från föregående protokoll (2023-05-15). Detta läggs till handlingarna.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING



Justering (sign)

Expediering

KFR § 31**Avrapportering från möte mellan sekreterare och Funktionsrätt Säffle**

Innan sommaren träffades funktionshinderkonsulenterna och Funktionsrätt Säffle för att diskutera förslag på reviderad version av *policy för full delaktighet* och förslag på tillhörande *riktlinje för systematiskt arbete för ökad delaktighet* som funktionshinderkonsulent My Andersson arbetat fram. Förslagen är tänkta att utgöra underlag för vidare diskussion och ska inte ses som färdiga produkter.

Funktionsrätt har efter detta fört vidare diskussioner internt och kommit fram till att man i första hand vill fokusera på att revidera policyn och avvakta med riktlinjen. Funktionsrätt föreslår att rådet tillsätter ett arbetsutskott med totalt tre politiker från kommunens nämnder/bolag och tre ledamöter från Funktionsrätt Säffle för att arbeta vidare med förslaget. Detta godkänns och rådet kommer överens om att representanter till utskottet ska utses av respektive part.

PROTOKOLLSEXPEDIERING



Justering (sign)

Expediering

KFR § 32**Rapport från nämnder, bolag och Funktionsrätt Säffle**

Miljö och byggnadsnämndens huvudsakliga fokus ligger på att färdigställa översiktsplanen för Säffle kommun 2023-2040. Översiktsplanen ska ange den långsiktiga utvecklingen av kommunens fysiska miljö och kommunen är enligt lag skyldig att upprätta en sådan. Arbetet är inne i ett skede där man ser över inkomna synpunkter. I övrigt har nämnden arbetat mycket med översiktsplanen för Krokstadhalvön.

Socialnämnden brottas med budgetunderskott och krav på effektiviseringar. Förutom den ekonomiskt tuffa situationen råder brist på utbildad omsorgspersonal i hela landet. För att frigöra undersköterskors tid till omvårdnadsinsatser har socialnämnden lejt ut uppgifter som städ, tvätt, inköp och matlagning till externa aktörer. Socialförvaltningen har vidare lyckats rekrytera tillräckligt många sjuksköterskor för att slippa hyra sjuksköterskor från bemanningsföretag. Man ser dock en i grunden förändrad situation för socialnämndens verksamheter, där mindre pengar, färre händer och fler hemmaboende äldre med omfattande omvårdnadsbehov är en realitet. Mot bakgrund av detta satsar socialnämnden på förebyggande insatser och på att etablera samverkansarenor. Man arbetar exempelvis med "god och nära vård", har inrättat ett samarbete med Barn- och utbildningsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten och satsar på uppsökande verksamhet i syfte att minska antalet fallolyckor bland äldre.

Något som bedöms vara av särskilt intresse för funktionsrättsrådet är att kommunstyrelsen arbetat med en motion om teckenspråkstolkning. Motionen har två delar varav en handlar om teckenspråkstolkning av kommunfullmäktiges sammanträden. I förvaltningens förslag till beslut yrkas bifall till att utreda förutsättningarna för att öka tillgängligheten till kommunens demokratiska arenor för personer med hörselnedsättning. Motionen har ännu inte varit uppe i kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen arbetar i övrigt särskilt med trygghetsfrågor och ett led i arbetet har varit att inrätta en fritidsklubb för ungdomar.

Markus Bäckström, som tillträder som Kommunstyrelsens ordförande den första oktober och till dess sitter i Säbos bolagsstyrelse, rapporterar från Säbo. Soldaten (Karlstadvägen 4, 6 och 8) håller på att byggas om. I byggnaden finns ett gruppboende och från Säbo:s sida har man aktivt planerat för att de boende i huset ska slippa mer än en flytt under ombyggnationen.

Funktionsrätts fokus har varit förslaget om ny policy för full delaktighet respektive förslaget om tillhörande riktlinje.

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING



Justering (sign)



Expediering

KFR § 33

Övriga frågor

Inga övriga frågor

—

PROTOKOLLSEXPEDIERING



Justering (sign)

Expediering

KFR § 34

Mötet avslutas

Nästa möte äger rum den 20:e november kl. 15.00-17.00.

—
PROTOKOLLSEXPEDIERING



Justering (sign)

Expediering



Kommunala Funktionsrättsrådet KFR

Reglemente, administration, arbetsformer, uppgift
och mål



SYFTE

- Organ för samverkan, samråd och information i övergripande frågor
- Kommunen och funktionsrättsorganisationer
- Kommunallagen och FN:s Funktionsrättskonvention

SAMMANSÄTTNING

2 ledamöter och 2 ersättare från KS

1 ledamot och 1 ersättare från respektive nämnd och bolag (BUN, KN, M&B, SN, T&F, Säbo AB)

5 ledamöter och 5 ersättare från Funktionsrätt Säffle

Ordförande KS

Vice ordförande Funktionsrätt

Sekreterare är kommunens funktionshinderkonsulent

Mandatperioden

ADMINISTRATION

Både ledamöter och ersättare är välkomna!
Kalla alltid in ersättare vid frånvaro!

Mötesarvode 743 kr: sammanträde, inläsningstid, beredningstid, protokolljustering samt restid.

Resersättning: 10km enkel resa eller mer från sitt hem till Stadshuset. Fyll i blankett under e-tjänster!

Ersättning för förlorad arbetsinkomst: Fyll i blankett under e-tjänster!

Arvode ges endast vid kallelse

Löneadministratör: Elisabeth Knutsen, 0533-68 15 17, elisabeth.knutsen@saffle.se

Anmälan om konto till Swedbank www.swedbank.se/kontoregister



5 sammanträden, minst

1 behandlar budget (april)

Ärenden kan väckas av båda parter, *anmäls senast 14 dagar innan*

Beredning sker – ordförande, vice ordförande och sekreterare

Kallelse, dagordning och tillhörande handlingar 14 dagar före sammanträde – elektroniskt om ej särskilda skäl

Justering av ordförande och justerare senast 14 dagar efter sammanträde – skickas elektroniskt och publiceras på webb



Vi hälsar inte i hand!



FIKA?



STÅENDE PUNKTER PÅ DAGORDNINGEN

Protokolljusterare

Föregående protokoll

Rapport från nämnder och bolag, sekreterare och Funktionsrätt Säffle

Rapport från storsamverkansråd – funktionshinderfrågor?



SÄRSKILD SAMVERKAN PÅ TJÄNSTEPERSONNIVÅ

Beslut i KFR varje mandatperiod

Intresseorganisationernas representanter - arvode



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Förslag från sekreterare/ordförande/vice ordförande

Före sista mars

Punkt på årets första sammanträde för godkännande



UTSKOTT

Kan bilda utskott för beredning av ärenden
Både kommunen och Funktionsrätt



VI TIPSAR

Myndigheten för delaktighet
Funktionsrätt Sverige
Institutet för mänskliga rättigheter
Diskrimineringsombudsmannen
Boverket
Hållbara städer
Konventionen



SYFTE

- Organ för samverkan, samråd och information i övergripande frågor
- Kommunen och funktionsrättsorganisationer
- Kommunallagen och FN:s Funktionsrättskonvention

KOMMUNALLAGEN

Brukarinflytande:

Nämnderna ska verka för att samråd sker med de som brukar deras tjänster

KL 8 kap 3§



FN'S KONVENTION OM RÄTTIGHETER FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Artikel 4.3 - Aktiv involvering – Allmän kommentar finns

- Process
- Systematiskt förhållningssätt

Personer med funktionsnedsättning ska involveras i alla frågor som kan beröra deras liv!

Praktiska förutsättningar:

- Material och underlag
- Tillgängliga lokaler och format
- Rimlig tidsram



Vad anser du är KFR's **uppgift** och **mål**?

Hur ska våra **arbetsformer** se ut?



