

# REGLER OCH RUTINER FÖR BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID 2019

Information om regler och rutiner för barnomsorg på obekväm arbetstid i Säffle kommun.



Barn- och utbildningsförvaltningen erbjuder barnomsorg på obekvämt arbetstid, till barn vars vårdnadshavare har sin arbetstid förlagd utanför den ordinarie förskolans och fritidshemmets öppettider. Barnomsorg på obekvämt arbetstid bedrivs i förskolan Kyrkmyren på Jättegatan 2, avdelning Nattugglan. Verksamheten erbjuds till barn 1-13 år.

#### Definition av barnomsorg på obekvämt arbetstid

- Omsorg under kvällar/nätter på vardagar kl. 18.00–06.00
- Omsorg över helger med start fredag kl. 18.00 och slut måndag kl. 06.00.

#### Antal platser

Antalet platser är begränsat. Maxantalet barn som samtidigt kan vara på förskolan framgår nedan. Om behov av fler platser uppstår anmäler placeringshandläggare detta till utvecklingschef förskola, för vidare utredning om eventuella nödvändiga förändringar.

- 10 platser nattetid
- 20 platser kvällar/helger

#### Öppettider

Barnomsorg erbjuds efter behov vid Kyrkmyrens förskola, avdelning Nattugglan:

- Vardagar 17.30–08:15
- Helger 00:00-24:00

Avdelning Nattugglan håller stängt:

- Julafton, juldag och annandag jul
- Nyårsafton och nyårsdag
- Långfredag, påskafton, påskdag och annandag påsk
- Midsommarafton och midsommardag
- Vid akut oplanerad frånvaro av ordinarie personal utifrån barnens säkerhet/trygghet

#### Barn som har rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid

Barnomsorg tillhandahålls för barn från 1-13 år vars vårdnadshavare och sammanboende förvärvsarbetar eller studerar på obekvämt tid.

För att erhålla barnomsorg på obekvämt arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov för kortare eller längre tid.

Förutsättningen är att barnet är folkbokfört i Säffle kommun.

## **Ansökan om behov av placering**

Om du vill göra en ansökan kontaktar du våra placeringshandläggare. Kontaktuppgifter hittar du på sista sidan.

Ansökan behöver göras minst en månad innan omsorgsbehovet uppstår.

Utöver ansökan om placering behöver följande skickas med post till barn- och utbildningsförvaltningen:

- Ett arbetsgivarintyg eller studieintyg som styrker behovet av omsorg på obekvämt arbetstid
- Schema över barnets omsorgsbehov (vårdnadshavares arbetstid, restid och eventuell sovtid)

## **Introduktion**

Introduktion sker på Kyrkmyren, avdelning Nattugglan, efter att startdatum har avtalats.

## **Schema**

Närvarotid är den tid då både vårdnadshavare och sammanboende förvärvsarbetar eller studerar samt restid. Aktuellt schema över barnets omsorgsbehov ska alltid lämnas in i så god tid som möjligt. Det ligger till grund för bemanning och personalens arbetsschema. Schema ska dock lämnas in senast 14 dagar i förväg, detta gäller även ändringar i schemat. Undantag kan ske i samråd med personal och rektor.

## **Frånvaro**

Frånvaro ska anmälas till Nattugglan på mail [nattugglanfsk@utb.saffle.se](mailto:nattugglanfsk@utb.saffle.se) eller via förskoleappen TYRA. **Frånvaro utan anmälan är grund för avstängning av platsen.**

## **Avgift**

Barnomsorg på obekvämt arbetstid innebär per automatik en heltidsdebitering. Taxa enligt ordinarie regelverk. För mer info se broschyr *Regler och avgifter för förskola och fritidshem* på [saffle.se](http://saffle.se).

## **Dubbla placeringar**

Barn som är placerade vid annan förskola/fritidshem och som har ett behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid erbjuds dubbel placering. Det innebär att barnet behåller sin ordinarie placering under dagtid, men vistas under övrig tid vid Kyrkmyren, avdelning Nattugglan.

## **Transport**

Vårdnadshavare ansvarar för transporten till och från Nattugglan. Detta gäller även förflyttning mellan ordinarie förskola/fritidshem och Kyrkmyrens förskola avdelning Nattugglan.

### Rutiner på avdelning Nattugglan:

- Öppnar 05.30 för hämtning.
- Lämning kvällstid sker senast 19.00.
- Barn som inte ska övernatta, skall hämtas senast 22.15.
- Barn hämtas senast 8.00 på vardagar.
- Nattning av yngre barn sker ca 19.00–19.30.
- Nattning av större barn sker ca 20.00–21.00.
- Middag serveras varje dag ca 18.00–18.30.
- Frukost på vardagar serveras vid behov, ca 7.30.
- Frukost serveras lördag och söndag ca 08.30.
- Lunch serveras lördag och söndag ca 12.00.

Om vårdnadshavare inom ramen av arbetstid och restid, hinner till Nattugglan innan kl. 22:15 ska barnen hämtas. Vid särskilda omständigheter, utifrån barnets bästa, kan undantag göras i samråd med rektor.

### Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är 1 månad. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Rev.190618

---

## KONTAKT

Eva Lindström, placeringshandläggare

0533-68 16 88

[placeringshandläggare@saffle.se](mailto:placeringshandläggare@saffle.se)

Sofia Jareke, placeringshandläggare

0533-68 12 40

[placeringshandläggare@saffle.se](mailto:placeringshandläggare@saffle.se)