



SÄFFLE KOMMUN

**INKÖPS- OCH UPPHANDLINGSPOLICY
för Säffle kommun**

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Förhållningssätt	3
2. Samordnad upphandling	4
3. Standardisering.....	4
4. Ramavtal	4
5. Direktupphandling.....	4
6. Affärsetik	4
7. Leverantörer	5
8. Hållbarhet	5
9. Sociala och etiska krav	5
10. Meddelarfrihet	5
11. Ansvar	5
12. Sammanfattning	6
13. Uppföljning	6

Inledning

Säffle kommun (nedan kallat kommunen) köper varor, tjänster och entreprenader för mycket stora belopp årligen. Det är därför av stor betydelse för kommunens ekonomi hur inköp och upphandling hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor.

Denna policy avhandlar kommunens inköp och upphandling. Med inköp avses i huvudsak de avrop och beställningar som görs på de upphandlande ramavtalen medan det med upphandling avses de upphandlingar som genomförs enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Denna policy samt lagen om offentlig upphandling (LOU) och annan närliggande lagstiftning fastslår den yttre ram som gäller för kommunens styrelser, nämnder och verksamheter. Inom denna ram fastställs sedan detaljerade regler för hur inköp och upphandling ska ske i kommunen. De kommunala bolagen omfattas inte av denna policy men rekommenderas att genom beslut i respektive bolagsstyrelse anta motsvarande regler.

1. Förhållningssätt

Kommunens agerande skall medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens. Inköp och upphandling skall göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt, professionellt och med strävan efter högsta sociala/etiska hänsyn.

Upphandling inom kommunen ska präglas av effektivitet, kompetens och samordning, där målet är en god totalekonomi för kommunen.

Kommunen ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet transparent sätt.

Kommunens inriktning är att utnyttja sin storlek som köpare genom samordnad upphandling för att nå bättre villkor, begränsa inköpsadministrativa kostnader och undvika dubblering i upphandlingsprocessen. Samordning av upphandlingar eftersträvas för att nå detta resultat.

Hela upphandlingsprocessen, från behovsanalys till uppföljning, ska präglas av ett totalkostnadstänkande.

Upphandling ska svara mot verksamhetens behov och avse produkter (varor, tjänster och entreprenader) med:

- rätt funktion
- rätt kvalitet
- rätt miljöprestanda
- leverans på rätt plats i rätt tid
- hög säkerhet
- rätt pris
- kommunen ska uppmuntra innovativa upphandlingar, genom t.ex. funktionsupphandling

2. Samordnad upphandling

Samordnad upphandling innebär att upphandlingsfunktion tillgodoser verksamheternas gemensamma behov av en vara eller tjänst. Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för kommunen för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt för att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för kommunens upphandlingar och inköp. Huvudregeln är att samordnad upphandling skall genomföras inom de områden där det finns gemensamma intressen. Samordnad upphandling kan utnyttjas för att tillsammans med andra, närliggande kommuner skapa volymfördelar vid upphandling.

3. Standardisering

Standardisering innebär att antalet produkter och tjänstevarianter begränsas. Upphandlingsfunktionen skall tillsammans med verksamheten avgöra vilka typer av standard-/produktbegränsningar som kan vara lämpliga inom olika områden.

4. Ramavtal

För varor och tjänster som frekvent avropas och där det är stora volymer genomförs ramavtalsupphandlingar. Dessa ramavtal är bindande för de som omfattas av avtalet.

Ramavtalen ger goda villkor samtidigt som det spar mycket administrativt arbete för verksamhetens beställare. Huvudinriktningen skall vara att i största möjliga utsträckning teckna övergripande avtal med lämpliga leverantörer av såväl varor som tjänster. Ramavtalen gäller för samtliga nämnders verksamheter och ska finnas tillgängliga på kommunens websida.

Kommunens verksamheter är skyldiga att känna till och nyttja de ramavtal som upprättats. Avtalstrohet skapar förutsättningar att uppnå bra affärsmässiga villkor samt innebär att kommunens trovärdighet som kund ökar. Uppföljning av ramavtalen görs kontinuerligt av verksamheterna tillsammans med upphandlingsenheten.

5. Direktupphandling

Då ramavtal saknas kan direktupphandling användas. Förfarandet förutsätter att upphandlingsvärdet inte överstiger tröskelvärdet för direktupphandling och ska alltid genomföras på ett sådant sätt att konkurrensen tillvaratas och att leverantörer behandlas lika. I det fall direktupphandling genomförs skall lagen om offentlig upphandling (LOU) tillämpas.

6. Affärsetik

All upphandling ska präglas av affärsmässighet, utnyttjande av konkurrens samt objektivitet. Inga ovidkommande hänsyn får tas. Företrädare för kommunen ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt. Samarbete mellan köpare och säljare ska ske i sådana former att parterna behåller full trovärdighet och en oberoendeställning i förhållande till varandra. All form av korrupktion ska motverkas.

7. Leverantörer

Kommunens kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, öppenhet, objektivitet och likabehandling. Kommunen ska vara och uppfattas som en kompetent och opartisk köpare som befrämjar innovativa lösningar.

En ambition är att små och medelstora företag skall ha möjlighet att delta som leverantör. Kommunen ska också aktivt informera det lokala näringslivet om hur kommunens upphandlingsprocess genomförs.

8. Hållbarhet

Kommunen ska påverka hälsa och miljö på ett positivt sätt genom att i sina upphandlingar sträva efter att ställa höga miljökrav där så är möjligt/relevant.

Kommunen skall särskilt beakta möjligheten att ställa miljökrav på fordon och transporter som används inom kommunens verksamheter.

Genom att upphandla miljövänliga och ekologiska produkter på ramavtal skapas möjligheter för verksamheterna att köpa miljövänligt. I upphandlingar ska miljökrav ställas i enlighet med kommunens miljöpolicy och använda sig av miljöstyrningsrådets vägledning, www.msr.se, för hållbar upphandling och där så är möjligt/relevant använda sig av deras upphandlingskriterier avseende miljökrav i upphandlingar.

9. Sociala och etiska krav

Kommunen är sedan 2011 en *Fairtrade kommun* och har för avsikt att succesivt öka kraven på sociala hänsyn/etiska krav i upphandlingen, genom att exempelvis aktivt främja upphandling av rättviseprodukter.

Våra leverantörer (avtalsparter) ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Produkter som levereras till kommunen ska vara framtagna under förhållanden som är förenliga med:

ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98 100, 105, 111, 138 och 182, FN:s barnkonvention, artikel 32, arbetsskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet, samt arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet. Kommunens avtalspartner/entreprenörer bör ha kollektivavtal.

10. Meddelarfrihet

Den grundläggande yttrandefriheten, meddelarfriheten och meddelarskyddet enligt tryckfrihetsförordningen och regeringsformen skall även gälla hos privata utförare som utför verksamhet åt kommunen.

11. Ansvar

Inom kommunen finns en centraliserad funktion (upphandlingsfunktionen) som ska utgöra kommunens expertkompetens och representant inom inköps- och upphandlingsområdet. Upphandlingsfunktionen har ett huvudansvar att genomföra samordnade upphandlingar.

Utöver det ska upphandlingsfunktionen på uppdrag även genomföra objektspecifika upphandlingar. Upphandlingsfunktionen har tillsammans med verksamheten ett ansvar för att bevaka och följa upp att ingångna ramavtal följs.

12. Sammanfattning

- För all upphandling inom kommunen gäller Lagen om offentlig upphandling.
- Upphandlingar och inköp ska ske på ett rationellt, ekonomiskt, miljöanpassat och legalt sätt. All upphandling ska genomföras så att kommunen får varor och tjänster med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga pris eller till de ekonomiskt mest fördelaktiga villkoren.
- Hela upphandlingsprocessen, från behovsanalys till uppföljning, ska präglas av ett totalkostnadstänkande.
- Samordnad upphandling ska tillämpas inom de områden det finns gemensamma intressen
- Förvaltningar som står inför att genomföra en upphandling ska alltid anmäla detta till upphandlingsfunktionen.
- Ramavtal ska alltid tecknas och användas i tillämpbara fall. Kommunens samtliga ramavtal ska finnas tillgängliga på kommunens websida.
- Ramavtal ska vara användarvänliga och konkurrenskraftiga.
- Kommunens beställare ska ha kunskap om de ramavtal som finns inom det område en vara eller tjänst ska beställas.
- All upphandling ska präglas av affärsmässighet, utnyttjande av konkurrens samt objektivitet. All form av korruption ska motverkas.
- Miljökriterier ska alltid tillämpas i enlighet med kommunens miljöpolicy och miljöstyrningsrådets upphandlingskriterier.
- Sociala och etiska regler skall alltid tillämpas på ett sätt som medför att kommunen fyller kraven för att vara en *Fairtrade kommun*.
- Vid upphandling ska kraven på kvalitet och prestanda inte ställas högre än vad som behövs vid varje tillfälle.
- Kommunen ska sträva efter minskad byråkrati för att möjliggöra för såväl små som stora företag att delta i upphandling.
- Kommunens avtalspartner/entreprenörer bör ha kollektivavtal.

13. Uppföljning

Policyn följs upp kontinuerligt och revideras vid behov.