



**SÄFFLE KOMMUN**

# **LATHUND**

## **utbetalningsrutiner och tillämpning av arvodesbestämmelserna**

avsedd för förtroendevalda samt  
nämndsekreterare/motsvarande

# Inkomstbasbeloppet

- Förtroendevaldas ersättning grundar sig på inkomstbasbeloppet (IKBB)
- Beloppet höjer sig från år till år. Aktuellt IKBB finner du på Skatteverkets hemsida
- För att räkna ut ett månadsarvode:  
(IKBB x årssarvodets procentsats) / 12



# Arvodesgruppen

- Utreder frågor om hur arvodesbestämmelserna skall tolkas och tillämpas
- Bereder frågor angående arvodesbestämmelser till kommunfullmäktige
- Bedömer i varje enskilt fall om en förtroendevald har rätt till ersättning för övriga kostnader som inte nämns i bestämmelserna
- Bedömer om det finns förmildrande omständigheter som gör att ersättning ändå skall betalas ut om förtroendevald yrkar på ersättning trots sent inlämnade underlag



# Fast mötesarvode

- Fast mötesarvode är 1 % av IKBB, oavsett mötets längd
- Ledamot, ersättare och ej tjänstgörande ersättare får alla samma mötesersättning
- Innefattar arvode för aktuellt möte, beredningstid, inläsningstid, gruppmöte för nämnd/arbetsutskott/kommunfullmäktige, protokolljustering och restid
- Utbetalas för möte med nämnd/arbetsutskott/kommunfullmäktige/partigrupp/bolag/råd/styrgrupp. Utbetalas även vid förrättning utanför kommunen samt vid fadderverksamhet
- Utbetalas vid övriga uppdrag om nämnden har beslutat att den förtroendevalde får delta med betalning (underlag krävs)
- Vid flera möten, i samma nämnd under samma dag, utbetalas ett fast mötesarvode per möte
- Beloppet reduceras inte om den förtroendevalde inte närvarar under hela mötet



# Ersättningar som ingår i ett månadsarvode

- Mötesarvode med nämnd/arbetsutskott/bolag o.s.v. där man uppbär sitt månadsarvode
- Gruppmöte före nämnd där månadsarvodet uppbärs
- Förrättning utanför kommunen
- Upprättande och justering av protokoll
- Beredningstid
- Inläsningstid
- Restid
- Upprättande av kallelse
- Övriga kontakter/förhandlingar m.m. där man representerar sin nämnd

Se Arvodesbestämmelserna för mer detaljerad beskrivning.



# Ersättningar som kan fås utöver månadsarvode

- Traktamente (inom Sverige och utomlands)
- Kilometerersättning
- Mötesarvode för sammanträde med nämnd/kommunfullmäktige/bolag/råd m.m. där man inte uppbär årsarvode
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst
- Särskilda regler finns för förtroendevalda som har ett årsarvode som uppgår till/överstiger 40 % av årsarvodet till Kommunstyrelsens ordförande



# Sjukanmälan / friskanmälan m.m.

- Förtroendevald med månadsarvode skall sjukanmäla sig till respektive nämndsekreterare omgående om han/hon blir sjuk.
- Friskanmälan skall omgående göras till nämndsekreteraren när man är tillbaka på sitt uppdrag igen
- Samma regler gäller om man har varit frånvarande mer än 1 månad p.g.a. annan anledning än sjukdom
- Månadsarvodet hålls inne om frånvaron överstiger en månad (30 dagar)
- Observera att andra bestämmelser gäller för kommunstyrelsens ordförande, där skall sjukanmälan/vård av barn göras fr.o.m. första sjukdagen till nämndsekreteraren



# Förlorad arbetsinkomst

- Ledamot, ersättare och ej tjänstgörande ersättare kan få ersättning
- Ersättningen består av förlorad lön per timme inkl. ob-tillägg och liknande
- Ersättning utbetalas för faktisk tid som man har förlorad arbetsinkomst p.g.a. politiskt uppdrag
- Förlorad arbetsinkomst kan betalas ut för inställelse max 1 timme före och 1 timme efter mötet när detta är nödvändigt
- Vid särskilda arbetsförhållanden (såsom skiftgång) kan ersättning utges för hela arbetspasset, även om detta ligger utanför mötestiden
- Förlorad arbetsinkomst utbetalas inte för partigruppmöten eller för andra uppdrag som är knutna till partiet
- Blankett för förlorad arbetsinkomst hittar du på [www.saffle.se](http://www.saffle.se)





# Förlorad arbetsinkomst – egen företagare

- Ledamot, ersättare och ej tjänstgörande ersättare kan få ersättning
- För att styrka att en inkomst har förlorats, skall intyg lämnas in med påskrift av revisor
- Grunden för den förlorade inkomsten utgörs av Försäkringskassans sjukpenninggrundande inkomst
- Den förtroendevalde kontaktar Försäkringskassan som räknar ut inkomsten och utfärdar ett intyg – detta skall bifogas med ansökan om förlorad arbetsinkomst
- Om den sjukpenninggrundande inkomsten visar sig vara mycket låg, kan Försäkringskassan räkna ut en jämförelseinkomst (innebär att egenföretagaren jämförs med arbetstagare inom samma bransch på samma ort)
- Ersättning utbetalas för faktisk tid som man har förlorad arbetsinkomst p.g.a. politiskt uppdrag
- Förlorad arbetsinkomst kan betalas ut för inställelse max 1 timme före och 1 timme efter mötet när detta är nödvändigt
- Förlorad arbetsinkomst utbetalas inte för partigruppmöten eller för andra uppdrag som är knutna till partiet
- Blankett för förlorad arbetsinkomst för egna företagare finns på [www.saffle.se](http://www.saffle.se)



# Förlorad arbetslöshetsersättning

- Ledamot, ersättare och ej tjänstgörande ersättare kan få ersättning
- För att styrka att arbetslöshetsersättning har förlorats, skall man lämna in specifikation över ersättning från a-kassan där antalet ersatta dagar för aktuell period framgår samt kopia på inskickat kassakort för aktuell period
- Ersättningen som utbetalas motsvarar det faktiska belopp som har förlorats och som framgår av specifikation över ersättning från a-kassan
- Förlorad arbetslöshetsersättning utbetalas inte för partigruppmöten eller för andra uppdrag som är knutna till partiet
- Blankett för förlorad arbetslöshetsersättning finns på [www.saffle.se](http://www.saffle.se)



# Kilometerersättning

- Utbetalas om avståndet mellan den fasta bostaden/arbetsplatsen och sammanträdesplatsen överstiger 10 km enkel resa
- Förtroendevalda som har mer än 10 km enkel resa mellan bostaden och Stadshuset måste alltid ange på inlämnade underlag om kilometerersättning önskas, i annat fall utbetalas ingen ersättning
- Förtroendevalda som har mer än 10 km enkel resa mellan bostaden och Stadshuset skall dessutom lämna in en exakt kilometeruppgift till respektive nämndsekreterare (blankett finns på [www.saffle.se](http://www.saffle.se)) för att få kilometerersättning
- Vid flytt skall ny kilometeruppgift skickas in
- Kilometerersättning utbetalas inte för resor mellan sammanträdesplatsen och den förtroendevaldes arbetsplats, om arbetsplatsen är förlagd utanför Säffle kommun
- Kilometerersättning utbetalas med samma ören per kilometer som för kommunens anställda
- Förtroendevalda som har kontor på Stadshuset har inte rätt till kilometerersättning för fram- och återresor hit enligt Skatteverkets regler



# Andra kostnadsersättningar

- Förlorad pensionsförmån: i regel så avsätter kommunen 4,5 % av bruttot för intjänat mötesarvode till pension
- Förlorad semesterförmån: förtroendevald har rätt till styrkt förlorad semesterförmån
- Barntillsyn: utbetalas till den som har passat barnet/barnen. Max ersättning är IKBB x 0,20 % per timme, högst 8 timmar per dag (blankett finns på [www.saffle.se](http://www.saffle.se))
- Vård och tillsyn av funktionshindrad/svårt sjuk: utbetalas till den som har givit vården/tillsynen. Max ersättning är 200 kr per dag (blankett finns på [www.saffle.se](http://www.saffle.se))
- Funktionshindrad förtroendevald har rätt till ersättning för de särskilda kostnader som uppkommit i samband med sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt



# Utbetalning av arvode

- Månadsarvoden utbetalas i efterföljande månad (ex: arvode för januari utbetalas i slutet av februari)
- Övriga arvoden och kostnadsersättningar utbetalas i efterföljande månad
- Utbetalningsdag är den 27:e i månaden om det är en vardag. Skulle 27:e infalla på en helg blir utbetalningen vardagen före helgen
- Skatteavdraget är med automatik 30 %, om inte arvodet är den huvudsakliga inkomsten. Om ett högre skatteavdrag önskas, skall man själv meddela detta till löneenheten
- Lönespecifikationen fås elektroniskt. Om man har Swedbank eller Nordea kan man se den direkt i internetbanken. Övriga bankkunder kan se lönespecifikationen via Swedbanks hemsida (e-legitimation krävs). Mer information finns på [www.saffle.se](http://www.saffle.se)



# Hur du begär ersättning

- Mötesarvode för möte med nämnd, arbetsutskott, kommunfullmäktige, partigrupp, styrelse och råd får man genom att markera sin närvaro på listan som går runt bordet, alt. att sekreteraren markerar närvaron (OBS att här skall även ev. km-ersättning skrivas upp!)
- Arvode för övriga uppdrag får man genom att fylla i alla uppgifter på en särskild tjänstgöringsrapport
- Vid förrättning utanför kommunen skall man fylla i en reseräkning och bifoga protokollsutdrag från nämnden som man har representerat
- Kompletta rapporter skall löpande inlämnas till respektive sekreterare, men senast inom 2 månader från att man haft uppdraget/kostnaden
- Underlag skall alltid bifogas för att ersättning skall utbetalas
- Sent inlämnade underlag innebär som regel att utbetalning uteblir

Alla blanketter finns att hämta på [www.saffle.se](http://www.saffle.se). Där finns även denna lathund samt aktuella arvodesbestämmelser m.m.



# Kontakt och frågor

- Har du enklare frågor om arvoden och utbetalningsrutiner, kontakta i första hand respektive sekreterare
- Vid mer ingående frågor och tolkningar om arvodesbestämmelserna, kontakta lönekonsult Linda Sahlin på tfn 0533-68 15 44

Observera att alla underlag går via nämndsekreterare/motsvarande innan de kommer till löneenheten.

