



**SÄFFLE KOMMUN**  
**Kommunledningskontoret**  
Lorina Larsson  
0533 – 68 15 27

**Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i  
Säffle kommun  
förenklad version**



**Observera att detta är en förenklad version av Arvodesbestämmelserna som endast visar de vanligaste ersättningarna. Vissa stycken är helt borttagna och andra är nerkortade. Den som vill ha utförligare information bör läsa de ordinarie arvodesbestämmelserna.**

## **Årsarvoden**

Årsarvoden utbetalas till ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, valberedningen, kommunstyrelsen och i övriga nämnder. Årsarvode utbetalas även till ledamöterna i kommunrevisionen, ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott och ledaren för oppositionspartiet i kommunstyrelsen.

I ett årsarvode ingår följande:

1. Sammanträdesersättning i den nämnd, inklusive dess utskott, där årsarvudet uppbärs.
2. Beredningstid.
3. Inläsningstid.
4. Gruppmöte före nämnd och dess utskott, där årsarvudet uppbärs.
5. Förrättning utanför kommunen.
6. Restid.
7. Upprättande och justering av protokoll.
8. Upprättande av kallelse.
9. Presidieträffar.
10. Förvaltningskontakter, t ex överläggningar med förvaltningschefen eller annan anställd (även vid annan förvaltning än den egna).
11. Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorgan eller annan motpart till kommunen.
12. Kontakter med och deltagande i sammanträde med kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsens budgetberedning.
13. Kontakter i frågor som rör den egna nämndens verksamhet, även med myndigheter, organisationer, föreningar, representation, uppvaktningar, telefonsamtal och e-post.
14. Besiktning och inspektion.
15. Informationsmöten, studiebesök, uppdrag som kontaktperson och fadderverksamhet.
16. Fullgörande av granskning inom ramen för ett revisionsuppdrag.

17. Deltagande efter kallelse i sammankomst med kommunala samrådsorgan och intressentsammansatta organ.

Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad.

Om en förtroendevald med årsarvode under en sammanhängande tid som överstiger en månad på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, skall arvodet minskas i motsvarande mån.

Anmälan om sjukskrivning skall omgående göras till respektive nämndsekreterare. Även friskanmälan skall omgående göras för att erhålla årsarvodeln igen.

### **Ersättningar som kan fås utöver årsarvode**

En förtroendevald som uppbär årsarvode för ett visst uppdrag kan utöver detta uppdrag även ha andra uppdrag, som t.ex. ledamot eller ersättare i en annan nämnd. Den förtroendevalde har då rätt att få arvode för de uppdrag som inte är knutna till något årsarvode.

Vid vänortsbesök och andra förrättningar utanför kommunen har den förtroendevalde rätt till ersättning för resekostnader och traktamente.

Kilometerersättning kan fås utöver årsarvodeln om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller dennes arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 10 kilometer enkel resa.

### **Uppdrag som ger rätt till ersättning**

Förutsatt att inga årsarvoden är knutna till uppdraget, har ledamot och ersättare rätt till ersättning för följande:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
2. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
3. partigruppmöten,
4. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, fadder verksamhet, intern utbildning, studieresa, vänortsbesök, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
5. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
6. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
7. sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,

8. överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
9. besiktning eller inspektion,
10. överläggning med utomstående myndighet eller organisation samt för
11. fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

Ordinarie ledamot har rätt till ersättning för arbetspraktik inom den egna förvaltningen under högst två dagar per person och år. Ersättning utbetalas i form av fast mötesarvode med 1 % av inkomstbasbeloppet per dag som praktiken pågår.

### **Arvode för sammanträde**

För alla ersättningsberättigade uppdrag som räknas upp i p. 7 p. 1-10 utbetalas fast mötesarvode med 1 % av inkomstbasbeloppet.

I det fasta mötesarvodet ingår, förutom arvode för sammanträdet, även arvode för inläsningstid, beredningstid, gruppmöte före nämnd/arbetsutskott/kommunfullmäktige, protokolljustering samt restid.

Fast mötesarvode utbetalas med 1 % av inkomstbasbeloppet vid deltagande i sammanträde eller motsvarande, oavsett sammanträdet längd.

Det fasta mötesarvodet reduceras inte om den förtroendevalde inte närvarar under hela sammanträdestiden.

Bestämmelserna gäller för ledamöter, ersättare och ej tjänstgörande ersättare, d.v.s. alla erhåller ersättning på samma sätt.

### **Kilometerersättning**

Ersättning utbetalas för kilometerersättning om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad/arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 10 kilometer enkel resa.

Förtroendevalda som har mer än 10 kilometer enkel resa från bostaden till Stadshuset, skall skicka in exakt kilometeruppgift till respektive nämndsekreterare.

Vid flytt skall den förtroendevalde snarast meddela ändring av kilometerantal genom att skicka in en ny kilometeruppgift.

För att kilometerersättning skall erhållas, måste huvudsyftet med resan vara deltagande i politiskt möte eller motsvarande.

Om sammanträdet äger rum i Säffle tätort anses den fasta beräkningspunkten vara Stadshuset.

Ersättning utgår inte för fram- och återresa från den förtroendevaldes arbetsplats till sammanträdesplatsen, om arbetsplatsen är förlagd utanför kommunen.

Kilometerersättning utbetalas med de ören per kilometer som gäller enligt det kommunala reseavtalet (BIA).

Samåkning skall så långt som möjligt eftersträvas.

### **Ersättning vid förrättning utanför kommunen**

Kilometerersättning utbetalas vid en förrättning utom kommunen om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till förrättningsorten överstiger 10 kilometer enkel resa.

Vid förrättning utanför kommunen utbetalas ett fast mötesarvode med 1 % av inkomstbasbeloppet för varje dag som förrättningen pågår.

Underlag, som t.ex. kursinbjudan/program samt protokollsutdrag (att den förtroendevalde utsetts) skall medfölja som bilaga till reseräkningen.

Ersättning för resekostnader och traktamente utbetalas enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

### **Förlorad arbetsinkomst**

En förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst inkomstbasbeloppet x 2,2 % per dygn. Även ej tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst på motsvarande sätt.

Förlorad arbetsinkomst ersätts med den lön per timme (inklusive tillägg för oönskade arbetstid/liknande) som den förtroendevalde har förlorat i samband med ledighet för förtroendeuppdrag vid aktuell tidpunkt.

Den förtroendevalde har dock rätt till förlorad arbetsinkomst för inställelse max en timme före och en timme efter sammanträdet/motsvarande när detta är nödvändigt.

Vid särskilda arbetsförhållanden kan den förtroendevalde få ersättning för hela sitt arbetspass, även om arbetstiden ligger utanför tiden för sammanträdet/motsvarande. Detta tillämpas när den förtroendevalde måste ta tjänstledigt ett helt pass från sitt ordinarie arbete, t.ex. vid skiftgång eller kvällspass. Detta ska då klart framgå på ansökan om förlorad arbetsinkomst.

För att ersättning skall utbetalas, skall den förtroendevalde lämna in särskild blankett för ansökan om förlorad arbetsinkomst till respektive sekreterare. Ansökan skall göras vid varje enskilt tillfälle och blanketten skall vara påskriven av lönehandläggaren hos den förtroendevaldes arbetsgivare.

Ersättning utbetalas inte för partigruppmöten, för partiets utbildningsdagar eller för andra uppdrag som är knutna till partiet

### **Förlorad arbetslöshetsersättning**

Vid arbetslöshet kan den förtroendevalde få ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning. Den förtroendevalde skall då lämna in specifikation över ersättning

från a-kassan där antalet ersatta dagar för aktuell period framgår, samt kopia på inskickat kassakort för aktuell period.

## **Förlorad arbetsinkomst, egen företagare**

Egenföretagare har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst på samma sätt som övriga arbetstagare. För att styrka att en inkomst har förlorats, skall den förtroendevalde lämna in ett underlag med påskrift av revisor.

Egenföretagare skall lämna in uppgift om inkomst från Försäkringskassan till löneenheten i januari varje år, eller så snart som inkomsten ändras.

## **Hur man begär ersättning**

För att få kostnadsersättning skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader genom att lämna in de underlag som krävs.

Fast mötesarvode för möten med nämnd, styrelse, arbetsutskott, bolag, råd och kommunfullmäktige erhålls genom att den förtroendevalde (vid mötet) markerar sin närvaro på sammanträdeslistan som respektive sekreterare ansvarar för.

Fast mötesarvode för partigruppmöten (ej före nämnd/kommunfullmäktige) erhålls genom att den förtroendevalde (vid mötet) markerar sin närvaro på grupp-möteslistan som respektive gruppleddare ansvarar för.

För att erhålla ersättning för andra ersättningsberättigade uppdrag, skall den förtroendevalde själv fylla i datum och tider för de aktuella uppdragen på särskilda tjänstgöringsrapporter för förtroendevalda.

Tjänstgöringsrapporterna och de underlag som krävs skall fortlöpande lämnas till respektive nämndsekreterare.

Kompleta underlag skall vara hos löneenheten senast den 5:e i efterföljande månad för att utbetalning skall ske vid aktuell löneutbetalning. Utbetalningsdatum är samma som för kommunens anställda.

Yrkande om ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas löpande, men senast inom två månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Sent inskickade underlag innebär som regel att utbetalning uteblir, om inte särskilda skäl föreligger.

## **Skatteavdrag**

Skatteavdrag görs på utbetalade arvoden enligt gällande bestämmelser. Detta innebär att skatteavdrag är ca 30 %. Om högre skatteavdrag önskas, skall detta meddelas till löneenheten.