

AVFALLSTAXA

Avgifter för fastigheter och verksamheter.

Antagen av kommunfullmäktige i Säffle kommun 2023-03-06.

Antagen av kommunfullmäktige i Åmåls kommun 2023-03-28.

Träder i kraft 2023-04-01.

SÄFFLE OCH ÅMÅLS KOMMUNER



TEKNIK OCH FRITID
SÄFFLE - ÅMÅL

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Bakgrund	3
Syfte	3
1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	4
1.2 Miljömotiverande taxa	4
1.3 Avgiftsskyldighet	4
1.4 Fakturering och betalningsvillkor.....	4
1.5 Informations- och uppgiftsskyldighet	4
2. TILLÄMPNINGSANVISNINGAR	5
2.1 Definitioner	5
2.2 Övergångsbestämmelser.....	6
2.2.1 Tillgänglighet vid hämtning av avfall i kärl, container och komprimator	6
2.2.2 Extra hämtning av avfall	6
2.2.3 Felsorteringsavgift	6
2.2.4 Extra matavfallskärl för verksamhet.....	6
2.3 Returpapper flerfamiljshus och verksamhet.....	6
2.4 Grovavfall	6
2.5 Farligt avfall	6
2.6 Latrin	7
2.7 Slam och spillvatten från enskilda avloppsanläggningar	7
2.7.1 Tömningsschema och avisering inför tömning.....	7
2.7.2 Anläggningens tillgänglighet för tömning.....	7
2.7.3 Extra tömning och akuttömning av slam.....	7
2.7.4 Filtermaterial från fosforfällor	7
2.7.5 Tömning av avloppsanläggningar med en volym över 16 kbm.....	7
2.8 Slam från fettavskiljare.....	7
2.9 Verksamhetsavfall.....	7
3. VÅRA ABONNEMANG	8
Matavfallsabonnemang	8
Kompostabonnemang	8
Osorterat abonnemang.....	8
4. RENHÅLLNINGSAVGIFTER	9
4.1 Grundavgift	9
4.2 Hämtningsavgift	10
4.2.1 Villa/småhus (En- och tvåfamiljshus).....	10
4.2.2 Flerfamiljshus	11
4.2.3 Fritidshus.....	12
4.2.4 Gemensamhetslösningar	13
4.2.5 Verksamheter	14
4.2.6 Säsongsverksamheter	15
4.2.7 Container och komprimator.....	16
För flerbostadshus eller verksamheter, året runt och perioden 1 april -31 oktober.	16
4.3 Tilläggstjänster och hyror	17
4.3.1 Tillägg för dragväg	17
4.3.2 Extra hämtning av mat- och restavfall respektive osorterat avfall.....	17
4.3.3 Hämtning och lämning av latrin.....	17
4.3.4 Övriga tilläggstjänster.....	18
4.3.5 Extra kärl för matavfall till verksamheter.....	18
4.3.6 Övriga avgifter.....	18
4.3.7 Returpapper flerfamiljshus och verksamhet.....	18
4.4 Avgifter för slamtömning av enskilda avlopp	19
4.4.1 Ordinarie tömning.....	19
4.4.2 Extra tömning och akuttömning.....	19
4.4.3 Tömning av fosforfälla.....	20
4.4.4 Tillägg för tidsbeställd tömning.....	20
4.4.5 Övriga tilläggstjänster slam.....	20
4.5 Timpriser kommunalt avfall (renhållning och slam).....	20
4.6 Hinder för tömning	20

INLEDNING

Bakgrund

Teknik- och fritidsnämnden har ansvaret för insamling och behandling av kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, latrin från torrtoaletter och jämförbara lösningar samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet. Detta följer av 15 kap. § 20 Miljöbalken samt kommunfullmäktiges reglemente. Teknik- och fritidsnämnden erbjuder olika slags avfallstjänster utifrån kommunmedlemmarnas behov och de lagkrav som råder. Avfallstjänsterna finansieras i huvudsak av avgifter, och nämnden får enbart ta ut avgifter till ett belopp som täcker nödvändiga kostnader för avfallstjänsterna. Detta kallas självkostnadsprincipen och följer av 2 kap. §§ 5-6 kommunallagen samt 27 kap. §§ 4-6 miljöbalken.

Syfte

Syftet med taxedokumentet är att tydliggöra för kommunens medlemmar vilka avgifter som gäller för kommunens tjänster vid insamling av avfall. Taxedokumentet ska göra att ärendehantering underlättas och ska säkerställa att alla ska behandlas lika. Enligt kommunallagens 2 kap 3 § ska kommuner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Detta kallas likställighetsprincipen. Taxedokumentet ska också fungera som en vägledning för kommunens medlemmar om hur taxesystemet är uppbyggt och vilka regler som gäller.



1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Avfallstaxan för Säffles och Åmåls kommuner har framtagits med stöd av bestämmelserna i Miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2020:614), Miljöbalken 15 kap. 41§, antagna avfallsföreskrifter 2021-11-08 (Säffle) och 2021-12-14 (Åmål) samt Avfallsplan 2017-2022.

Kommunen har ansvar för att avfall under kommunalt ansvar samlas in och omhändertas. Teknik- och fritidsnämnden sköter på uppdrag av kommunfullmäktige insamling av det avfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar. Det är till Teknik- och fritidsförvaltningen som du vänder dig med beställningar och information enligt den här avfallstaxan.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Säffles och Åmåls kommuns renhållningsordning. Det är kommunfullmäktige som beslutar om avfallstaxan.

Avfallstaxan ska täcka kostnaderna för att samla in och omhänderta kommunalt avfall som uppstår i kommunen

1.2 Miljömotiverande taxa

Avgifter för renhållning får tas ut enligt Miljöbalken (SFS 1998:808, 27 kap) för den avfallshandling som utförs genom kommunens försorg. Miljöbalken 27 kap 5§ ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att hållbar avfallshandling främjas och styr mot de mål som är beslutade i kommunens avfallsplan.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare i kommunen är avgiftsskyldiga enligt denna avfallstaxa. Nyttjanderättshavare jämställs med Fastighetsinnehavare. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter med byggnad där det uppkommer/kan uppkomma avfall som ligger under kommunens renhållningsansvar.

1.4 Fakturering och betalningsvillkor

Avgiften är bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshandling. Avgifter för regelbunden hämtning avseende perioden 1 januari-31 december debiteras periodvis. Avgifterna kan debiteras i förskott.

Alla avgifter betalas till Säffle kommun som hanterar debiteringen för båda kommunerna.

Ändring i abonnemanget under debiteringsperioden regleras vid nästkommande debiteringstillfälle.

Fakturering för tömning av enskild avloppsanläggning, tömning av fettavskiljare samt latrin sker i efterskott.

Avgift ska betalas baserat på vid varje tidpunkt gällande förhållanden på fastigheten. Betalningsskyldighet inträder från den tidpunkt när ett visst förhållande ändras.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Teknik- och fritidsförvaltningen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshandling på fastigheten. Förändring av avgiften regleras vid nästa debiteringstillfälle. Teknik- och fritidsförvaltningen har möjlighet att efterdebitera avgifter om det framkommer att förhållanden ändrats på fastigheten.

Avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen från den dag då betalning skulle skett. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

Vid utebliven betalning och så länge skulden består kan hämtningen dras ner till lägsta möjliga nivå så länge inte risk för människors hälsa eller miljö uppstår.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för tömning, inte använts sedan föregående tömningstillfälle eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

1.5 Informations- och uppgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshandling. Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren är även skyldig att meddela förändring av förhållanden som berör avfallshandling till renhållaren.

Förändring i avgiften på grund av ett ändrat abonnemang börjar gälla från det datum då renhållaren tagit in, ställt ut kärl eller undantag enligt avfallsföreskriften börjat gälla och att kopia på beslut fattat av miljönämnden har inkommit till renhållaren. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla.

2. TILLÄMPNINGSANVISNINGAR

2.1 Definitioner

Begrepp som används i avfallstaxan har samma betydelse som i avfallsföreskriften för Säffle och Åmåls kommun. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges här:

AVFALL	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med enligt Miljöbalkens 15 kapitel 1§.
BEHÅLLARE	Kärl, latrinbehållare, container eller annan anordning som är avsett för uppsamling av avfall som kommunen ansvarar för.
FARLIGT AVFALL	Avfall med en eller flera farliga egenskaper. I avfallsförordningen (2020:614) är dessa avfallsslag markerade med en asterisk (*).
FASTIGHETSGRÄNS	Med fastighetsgräns avses gräns närmast hämtningsfordonets uppställningsplats.
FLERFAMILJSHUS	Fastighet som är inrättad för boende i lägenheter och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort. Fastighet som har fler än två bostäder under samma tak.
FRITIDSHUS	Fastigheter taxerade som småhus enligt Skatteverket men som inte används som permanent bostad (ingen skriven på adressen).
GEMENSAMHETS- LÖSNING	Flera hushåll delar på avfallslösning av likvärdigt abonnemang där kommunen angett placering av gemensamhetskärlet
GROVAVFALL	Kommunalt avfall som är så tungt, skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Omfattar även trädgårdsavfall.
HUSHÅLL	Med hushåll avses normalt boende av en eller flera personer.
HÄMTSTÄLLE	Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd. Platsen där avfallsbehållaren är placerad vid hämtning av avfall.
KOMMUNALT AVFALL	Avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt miljöbalken 15 kap. 3§.
KOMPOSTERING	Biologisk process för nedbrytning av organiskt avfall under förbrukning av syre.
LÄGENHET	Utrymme upplåtet för boende av en eller flera personer. Fastighet som är inrättad för boende i lägenheter och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende.
MATAVFALL	Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid livsmedelshandling i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som inte är mat men ändå förknippas med mat.
OSORTERAT AVFALL	Kommunalt avfall från hushåll där matavfall och restavfall blandas i samma avfallsbehållare från de hushåll/verksamheter som väljer att inte sortera ut sitt matavfall.
PERMANENTBOENDE	Den/de som är folkbokförda på fastigheten.
RESTAVFALL	Restavfall är kommunalt avfall från hushåll som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning, som genererar energiutvinning. Restavfall är det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut så som tidningar och reklamblad.
SMÅHUS	Fastighet för boende som utnyttjas som permanentboende i eller utanför tätort, till exempel friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad- eller kedjehus. I denna taxa angivet som villa.
UPPSTÄLLNINGSPLOTS	Plats där hämtningsfordon kan stanna på ett säkert sätt för att hämta avfall.
VERKSAMHET	Verksamheter eller samhällsfunktioner som bedrivs i byggnader som inte är avsedda för bostadsändamål. Till verksamheter räknas alla abonnenter som inte utgörs av privata hushåll (småhus, fritidshus eller flerbostadshus). Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, hotell, kontor, skolor, vårdcentraler, sjukhus och myndigheter.

2.2 Övergångsbestämmelser

Införandet av den nya taxan syftar till att anpassa fördelningen av renhållningsverksamhetens kostnader på ett korrekt vis. Den nya taxan syftar också till att göra taxemodellen miljömotiverande, det vill säga taxans konstruktion bidrar till att uppfylla kommunernas antagna miljömål på ett bättre sätt än innan. Slutligen innefattar den nya taxan matavfallsinsamling, en avfallsfraktion som inte innefattades i tidigare taxa.

1. Beslut om undantag som fattas med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.

2. Insamling av matavfall införs etappvis under en genomförandeperiod, från 2022-11-01 till och med att omställningen är färdigimplementerad. Detta innebär att ett så kallat "Ej omställt abonnemang" med tillhörande taxa och ordinarie hämtningsintervall gäller under en övergångsperiod för fastighetsinnehavare i områden som ännu inte infört matavfallsinsamling. Detta medför att krav på sortering, emballering och hämtning av matavfall, enligt avfallsföreskriften 2 § bilaga 1 samt bilaga 2, träder i kraft områdesvis från det att den avfallsansvariga nämnden beslutat att detta gäller.

3. Kommunens ansvar för bygg- och rivningsavfall, enligt avfallsföreskriften 3 § punkt 4, träder i kraft 1 januari 2023.

2.2.1 Tillgänglighet vid hämtning av avfall i kärl, container och komprimator

Avgift för dragväg debiteras enligt tabell 4.3.1 Tillägg för dragväg.

Med tillgänglighet menas exempelvis att tillträde ska finnas till avfallsutrymmen, att dragväg för kärl ska vara fritt från hinder och att uppställningsplats och eventuellt behov av vändmöjlighet för hämtningsfordon finns.

Avfallsbehållaren ska placeras så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. För tömning av kärl, med placering längre än 6 meter från fordonets uppställningsplats, debiteras dragvägstillägg. Det är renhållaren som mäter avståndet mellan hämtställe och fordonets uppställningsplats och avgör när dragvägstillägg ska tillämpas.

2.2.2 Extra hämtning av avfall

Avgift för extra hämtning av mat- och restavfall respektive osorterat avfall debiteras enligt tabell 4.3.2

Extra hämtning av avfall i kärl kan beställas mot avgift hos kundtjänst för VA/renhållning. Avgift debiteras per behållare och tillfälle. Hämtningen utförs inom tre

arbetsdagar från beställning.

Om Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren tillfälligtvis får mycket restavfall kan en extra säck (röd säck) beställas hos kundtjänst VA/renhållning. Säcken ställs bredvid avfallsbehållaren och hämtas vid ordinarie hämtning. Säcken får väga max 15 kg och ska vara väl tillsluten.

2.2.3 Felsorteringsavgift

Avgift för felsortering debiteras enligt tabell 4.3.6 Övriga avgifter.

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara brännbart avfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, el- avfall, grovavfall i kärlet för restavfall. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har kommunen rätt att ändra abonnemangsvillkoren.

2.2.4 Extra matavfallskärl för verksamhet

Avgift för extra kärl debiteras enligt tabell 4.3.5 Extra kärl för matavfall till verksamheter.

2.3 Returpapper flerfamiljshus och verksamhet

Avgift för returpapper flerfamiljshus och verksamhet debiteras enligt tabell 4.3.7.

Tjänsten auktoriserad hämtning av returpapper beställs direkt från någon av kommunens auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt denna taxa och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner.

2.4 Grovavfall

Grovavfall är stora och skrymmande föremål som inte ska läggas i avfallsbehållaren vid fastigheten. Hushåll som ingår i ett abonnemang, kan lämna sitt grovavfall på återvinningscentralen på Östby Miljöstation. Kostnaden för inlämning ingår i grundavgiften för hushåll.

Om hushållet inte själv kan lämna sitt grova avfall på återvinningscentralen så kan hämtning beställas mot avgift enligt tabell 4.3.4.

2.5 Farligt avfall

Farligt avfall är avfall med en eller flera farliga egenskaper. Hushåll som ingår i ett abonnemang kan lämna sitt farliga avfall på återvinningscentralen på Östby Miljöstation. Avfallet ska vara väl embalerat och märkt.

Kostnaden för inlämning ingår i grundavgiften för hushållen. Om hushållet inte själv kan lämna sitt farliga avfall på återvinningscentralen så kan hämtning beställas mot

avgift enligt tabell 4.3.4.

2.6 Latrin

Avgift för latrin debiteras enligt tabell 4.3.3 Hämtning av latrin.

Latrinabonnemanget är en tilläggstjänst för kunder som har latrinavfall. I abonnemanget ingår latrinbehållare av engångstyp. Behållaren får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym och inte väga mer än 15 kg. Latrinkärl får endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper.

Latrinbehållare ska ställas fram av Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren på den plats som anvisas av renhållaren. I samband med hämtning av latrinbehållare lämnas en ersättningsbehållare. Behållaren ska vara tillsluten och rengjord på utsidan. Latrin kan även lämnas på Östby miljöstation mot avgift om latrinabonnemang finns.

2.7 Slam och spillvatten från enskilda avloppsanläggningar

Avgiften debiteras enligt tabell 4.4.1 Ordinarie tömning. Slamtömningsabonnemanget är en tilläggstjänst för fastigheter med enskild avloppsanläggning.

Med enskild avloppsanläggning menas slamavskiljare med ansluten vattentoalett, slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten, minireningsverk, fosforfällor samt slutna tankar för spillvatten från bostad.

2.7.1 Tömningsschema och avisering inför tömning

Tömning av avloppsanläggningar sker områdesvis i kommunen. Aktuellt tömningsschema finns på kommunens hemsida och avisering sker före tömning.

De avloppsanläggningar som behöver tömmas flera gånger per år kan beställa kompletterande tömningar på så kallade fasta veckor. Tömningar på fasta veckor aviseras inte. Beställning av tömningar på fasta veckor ska ske årsvis i förväg av Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

Behöver Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren byta tömningsvecka ska detta ske minst 14 dagar innan önskad tömning för debitering av ordinarie taxa. Sker beställningen mindre än 14 dagar innan önskad tömning debiteras taxan för extra tömning.

2.7.2 Anläggningens tillgänglighet för tömning

Om teknik- och fritidsförvaltningen bedömer att anläggningen inte är tillgänglig kan extra avgift debiteras

enligt tabell 4.5 Timpriser kommunalt avfall (renhållning och slam) och tabell 4.6 Hinder för tömning.

Med tillgänglighet avses följande:

1. Dragvägen för slang ska vara fri från hinder
2. Dragvägen för slang ska vara kortare än 20 meter.
3. Större vegetation ska vara röjd fram till och runt anläggningens lock
4. Uppställningsplats och eventuellt behov av vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas i nära anslutning till anläggningen.
5. Lock som lyfts ska väga max 15 kg. Lock som skjuts ska väga max 35 kg.

2.7.3 Extra tömning och akuttömning av slam

Avgiften debiteras enligt tabell 4.4.2 Extra tömning och akuttömning.

Extra tömning som utföres inom fem arbetsdagar respektive akut tömning som utföres inom 24 timmar kan beställas hos kundtjänst för VA/renhållning mot avgift.

2.7.4 Filtermaterial från fosforfällor

Avgift debiteras enligt tabell 4.4.3 Tömning av fosforfälla Kommunens ansvar när det gäller fosforfällor är borttransport och omhändertagande av uttjänt filtermaterial. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren omgående tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

2.7.5 Tömning av avloppsanläggningar med en volym över 16 kbm

Avgift debiteras enligt tabell 4.5 Timpriser kommunalt avfall (renhållning och slam)

Tömning av anläggningar med en volym över 16 kubikmeter debiteras per timme enligt fastställd taxa.

2.8 Slam från fettavskiljare

Avgift debiteras enligt 4.4.5 Övriga tilläggstjänster slam.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst 3 gånger per år eller efter vad som krävs för att säkerställa avskiljarens funktion.

2.9 Verksamhetsavfall

Avfall från verksamheter som faller under kommunalt ansvar ska hämtas av kommunen och debiteras enligt taxan så som avfall från lokalvård och personalutrymmen.

3. VÅRA ABONNEMANG

Se övergångsbestämmelser punkt 2.2

Matavfallsabonnemang

Avfallet sorteras ut i ett separat brunt 140 l kärl avsett endast för matavfall. Restavfallet läggs i det gröna kärlet avsett för brännbart restavfall (restavfall är det avfall som blir kvar när alla förpackningar, returpapper, farligt avfall, el-avfall och liknande sorterats ut).

Kompostabonnemang

Matavfallet komposteras i en godkänd hemkompost. Det gröna kärlet för restavfall behålls och inget matavfall ska finnas i kärlet. Godkännandet görs av miljö- och byggnadsnämnden (Säffle) alternativt bygg- och miljönämnden (Åmål).

Osorterat abonnemang

Mat- och restavfall i ett kärl; restavfall är det avfall som blir kvar när alla förpackningar, returpapper, farligt avfall, el-avfall och liknande sorterats ut.

4. RENHÅLLNINGSAVGIFTER

Avfallstaxan för Säffle och Åmål är miljömotiverande för att stimulera återanvändning, återvinning eller annan miljöriktig avfallshantering. Principen är att miljöriktig avfallshantering har lägre taxa än mindre miljöriktiga alternativ.

Avfallstaxan är uppdelad i en grundavgift och en hämtningsavgift och redovisas inklusive lagstadgad moms. Tjänsterna nyttjas normalt av samtliga abonnenter. För att beräkna den samlade avgiften ska grundavgift, hämtningsavgift, eventuella tilläggsavgifter och hyror summeras.

4.1 Grundavgift

Grundavgiften debiteras alla fastigheter med byggnad där det uppkommer/kan uppkomma kommunalt avfall.

Grundavgiften för hushåll debiteras per bostadsenhet, för definitioner se tabell 1. En fastighet kan innehålla en eller flera bostadsenheter. I grundavgiften ingår kostnader för administration såsom kundtjänst, fakturering, information, tillträde till miljö-/återvinningscentral samt utvecklingsarbete och drift av miljö-/återvinningscentral.

TABELL 1.

BOSTADSENHET	BESKRIVNING
Småhus	Till småhus räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus enligt Skatteverket och används som permanentbostad. Vid flera småhus på fastigheten ska grundavgift betalas för varje småhus där någon är permanentboende eller om kommunalt avfall uppkommer/kan uppkomma vid bostaden. Fritidshus som används som permanentbostad är att jämföra med småhusfastighet.
Lägenhet	Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt som finns i fastighet taxerad som flerfamiljsfastighet enligt Skatteverket. Grundavgift ska betalas för varje lägenhet.
Fritidshus	Till fritidshus räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus enligt Skatteverket men som inte används som permanentbostad (ingen är skriven på adressen).

Grundavgiften för verksamheter, föreningar, stiftelser, säsongsverksamheter och liknande är en administrationskostnad som debiteras för upprätthållande av kommunens renhållningstjänster. Avgiften debiteras med en avgift per anläggning med renhållningstjänster i kommunens verksamhetssystem för vatten och renhållning.

Då två eller flera Fastighetsinnehavare delar på en avfallsbehållare debiteras en grundavgift per hushåll och verksamheter per anläggning.

Grundavgift ska betalas även vid beviljat uppehåll i hämtningen av kommunalt avfall från fastigheten.

TABELL 2.

GRUNDAVGIFT	AVGIFT (kr/år och enhet)
Villa/småhus	1 070
Lägenhet	535
Fritidshus	535
Verksamhet	535

4.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av abonnemangstyp, behållarvolym och hämtningsintervall. I hämtningsavgiften ingår tillhandahållande av kärl och påsar för matavfall (för matavfallsabonnemang). Avgiften finansierar insamlings-, transport- och behandlingskostnad för insamlat avfall.

Då två eller flera Fastighetsinnehavare delar på en avfallsbehållare debiteras hämtningsavgiften en av fastighetsinnehavarna.

4.2.1 Villa/småhus (En- och tvåfamiljshus)

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är införd.

EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I VILLA/SMÅHUS				
Kärl	Hämtningsintervall			
	Varannan vecka	Månad*	Kvartal*	Två gånger per år
140 liter	798	369	148	93
190 liter	1083	550	220	138
240 liter	1505	-	-	-
370 liter dispens	2320	-	-	-
660 liter dispens	4139	-	-	-
Säck 160 liter	1368	632	253	-

*Ansökan om förlängt hämtningsintervall av hushållsavfall görs till tillsynsansvarig nämnd.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är införd.

MATAVFALLSABONNEMANG ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas varannan vecka			
Kärl, restavfall	Hämtningsintervall		
	Varannan vecka	Månad* endast kärlet för restavfall	Kvartal* endast kärlet för restavfall
140 liter	798	479	160
190 liter	1083	650	217
240 liter	1505	-	-
370 liter dispens	2320	-	-

*Ansökan om förlängt hämtningsintervall för restavfall görs till tillsynsansvarig nämnd.

KOMPOSTABONNEMANG kunden har godkänd hemkompostering			
Kärl för restavfall	Hämtningsintervall		
	Varannan vecka	Månad* endast kärlet för restavfall	Kvartal* endast kärlet för restavfall
140 liter	798	479	160
190 liter	1083	650	217
240 liter	1505	-	-

OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I VILLA OCH SMÅHUS	
Kärl	Hämtningsintervall
	Varannan vecka
140 liter	2107
190 liter	2860
240 liter	3973
370 liter dispens	5568

*Ansökan om kompost och förlängt hämtningsintervall för restavfall görs till tillsynsansvarig nämnd.

4.2.2 Flerfamiljshus

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I FLERBOSTADSHUS			
Kärl	Hämtningsintervall		
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka
140 liter	798	1 596	3 512
190 liter	1083	2 166	4 766
240 liter	1505	2 736	6 019
370 liter	2320	4 218	9 280
660 liter	4139	7 524	16 553

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

MATAV FALLSABONNEMANG ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas minst varannan vecka				
Kärl, restavfall	Hämtningsintervall			
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
140 liter	798	1 596	-	-
190 liter	1083	2 166	-	-
240 liter	1505	2 736	6 019	10 671
370 liter	2320	4 218	9 280	16 450
660 liter	4139	7 524	16 553	29 343

OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I FLERBOSTADSHUS				
Kärl, restavfall	Hämtningsintervall			
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
140 liter	2107	4 214	-	-
190 liter	2860	5 719	-	-
240 liter	3973	7 223	15 891	28 169
370 liter	5 568	11 136	24 498	43 428
660 liter	9 932	19 863	43 698	77 465

4.2.3 Fritidshus

Hämtningsperioden är 1 april till och med 31 oktober.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL	
Kärl	Hämtningsintervall Varannan vecka
140 liter	507
190 liter	688
240 liter	955
Säck 160 liter	869

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

MATAV FALLSABONNEMANG ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas varannan vecka	
Kärl	Hämtningsintervall Varannan vecka
140 liter	507
190 liter	688
240 liter	955

KOMPOSTABONNEMANG kunden har godkänd hemkompostering	
Kärl	Hämtningsintervall Varannan vecka
140 liter	507
190 liter	688
240 liter	955

OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I FRITIDSHUS	
Kärl	Hämtningsintervall Varannan vecka
140 liter	1 418
190 liter	1 719
240 liter	2 197

4.2.4 Gemensamhetslösningar

Avser gemensamhetslösningar där flera hushåll delar på en avfallslösning av likvärdigt abonnemang.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL		
Boendeform	Hämtningsintervall	
	Varannan vecka	Vecka
Permanentboende	559	559
Fritidshus	323	323
Sopskåp	-	559

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

MATAV FALLSABONNEMANG brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas varannan vecka		
Boendeform	Hämtningsintervall	
	Varannan vecka	Vecka
Permanentboende	559	559
Fritidshus	323	323
Sopskåp	-	559

OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I GEMENSAMHETSLÖSNINGAR		
Boendeform	Hämtningsintervall	
	Varannan vecka	Vecka
Permanentboende	1 475	1 475
Fritidshus	851	851
Sopskåp	-	1 475

4.2.5 Verksamheter

Avser företag, föreningar och liknande.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER				
Kärl	Hämtningsintervall			
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
140 liter	798	1 596	3 512	-
190 liter	1 083	2 166	4 766	-
240 liter	1 505	2 736	6 019	-
370 liter	2 320	4 218	9 280	16 450
660 liter	4 139	7 524	16 553	29 343
Säck 160 liter	2 736	2 736	-	-

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

MATAV FALLSABONNEMANG ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget 140-240 liter och 2 bruna kärl ingår i 370 – 660 liter, hämtas minst varannan vecka								
Kärl för restavfall	Hämtningsintervall							
	Varannan vecka		Vecka		Två gånger per vecka		Tre gånger per vecka	
	Kärl för matavfall		Kärl för matavfall		Kärl för matavfall		Kärl för matavfall	
	140 liter	190 liter	140 liter	190 liter	140 liter	190 liter	140 liter	190 liter
140 liter	798	-	1 596	-	-	-	-	-
190 liter	1 083	-	2 166	-	-	-	-	-
240 liter	-	1 368	-	2 736	-	6 019	-	9 850
370 liter	-	2 109	-	4 218	-	9 280	-	15 185
660 liter	6 762**	-	7 524**	-	16 553**	-	27 086**	-

** I abonnemanget för 660 liter ingår 2 stycken 140 liters kärl för matavfall.

OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER				
Kärl	Hämtningsintervall			
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
140 liter	2 107	4 214	-	-
190 liter	2 860	5 719	-	-
240 liter	3 612	7 223	15 891	26 003
370 liter	5 568	11 136	24 498	40 087
660 liter	9 932	19 863	43 698	71 506

4.2.6 Säsongsverksamheter

Avser företag, föreningar och liknande som bedriver verksamhet under del av året.
Hämtningsperiod 1 april – 31 oktober.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER				
Kärl	Hämtningsintervall			
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
140 liter	461	921	-	-
190 liter	625	1 250	-	-
240 liter	790	1 579	3 473	5 683
370 liter	1 217	2 434	5 354	8 761
660 liter	2 171	4 341	9 550	15 627

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

MATAV FALLSABONNEMANG								
ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget 140-240 liter och 2 bruna kärl ingår i 370 – 660 liter, hämtas minst varannan vecka								
Kärl för restavfall	Hämtningsintervall							
	Varannan vecka		Vecka		Två gånger per vecka		Tre gånger per vecka	
	Kärl för matavfall		Kärl för matavfall		Kärl för matavfall		Kärl för matavfall	
	140 liter	190 liter	140 liter	190 liter	140 liter	190 liter	140 liter	190 liter
140 liter	461	-	921	-	-	-	-	-
190 liter	625	-	1 250	-	-	-	-	-
240 liter	-	790	-	1 579	-	3 473	-	5 683
370 liter	-	1 217	-	2 434	-	5 354	-	8 761
660 liter	2 171**	-	4 341**	-	9 550**	-	15 627**	-

** I abonnemanget för 660 liter ingår 2 stycken 140 liters kärl för matavfall.

OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER				
Kärl	Hämtningsintervall			
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
140 liter	1 216	2 431	-	-
190 liter	1 650	3 299	-	-
240 liter	2 084	4 167	9 168	15 002
370 liter	3 213	6 425	14 134	23 127
660 liter	5 730	11 460	25 211	41 254

4.2.7 Container och komprimator

För flerbostadshus eller verksamheter, året runt och perioden 1 april -31 oktober.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER					
Container för restavfall	Hämtningsintervall			Hämtningsintervall perioden 1 april – 31 oktober	
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Varannan vecka	Vecka
6 kubikmeter	34 199	68 398	150 475	19 731	39 461
8 kubikmeter	45 599	91 197	200 634	26 307	52 614
10 kubikmeter	56 999	113 997	-	-	-
Komprimator	Avgift per hämtning				
8 kubikmeter	8 302				

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

MATAVFALLSABONNEMANG ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas minst varannan vecka					
Container för restavfall	Hämtningsintervall			Hämtningsintervall perioden 1 april – 31 oktober	
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Varannan vecka	Vecka
6 kubikmeter	34 199	68 398	150 475	19 731	39 461
8 kubikmeter	45 599	91 197	200 634	26 307	52 614
10 kubikmeter	56 999	113 997	-	-	-
Komprimator	Avgift per hämtning				
8 kubikmeter	8 302				

OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER					
Container för restavfall	Hämtningsintervall			Hämtningsintervall perioden 1 april – 31 oktober	
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Varannan vecka	Vecka
6 kbm	90 285	180 570	397 254	52 088	104 175
8 kbm	120 380	240 760	529 672	69 450	138 900
10 kbm	150 475	300 950	-	-	-
Komprimator	Avgift per hämtning				
8 kbm	21 918				

4.3 Tilläggstjänster och hyror

Här återfinns tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av alla hushåll eller verksamheter.

4.3.1 Tillägg för dragväg

Avgift för dragväg debiteras om behållaren står längre än 6 m från platsen där hämtningsfordonet kan stanna.

Dragväg (meter)	Tjänst	Avgift per hämtning och behållare (kronor)
6,1-10	Framdrag och återställning av kärl	80
10,1-20	Framdrag och återställning av kärl	180
20,1-30	Framdrag och återställning av kärl	280
30,1-40	Framdrag och återställning av kärl	380
40,1-50	Framdrag och återställning av kärl	480

4.3.2 Extra hämtning av mat- och restavfall respektive osorterat avfall

Avgift per behållare och tillfälle. Hämtning utförs inom 3 arbetsdagar från beställning.

Behållare	Avgift per hämtning och behållare
140 liters kärl	215
190 liters kärl	292
240 liters kärl	421
370 liters kärl	649
660 liters kärl	1 158
Container 6 kubikmeter	5 262
Container 8 kubikmeter	7 016
Container 10 kubikmeter	8 769
Röd extra säck (160 liter)	120

4.3.3 Hämtning och lämning av latrin

Hämtning av latrin sker efter beställning till kundtjänst. I avgiften ingår utbytesbehållare som lämnas vid hämtning behållare. Behållaren ska vara tillsluten och rengjord på utsidan.

Latrin kan även lämnas på Östby miljöstation mot avgift, om latrinabonnemang finns.

	Avgift per behållare
Hämtning av latrinbehållare (max 15 kg)	540
Inlämning av latrin	540

4.3.4 Övriga tilläggstjänster

Tjänst	Avgift
Särskild hämtning av grovavfall*	1 200 kronor/gång
Särskild hämtning av farligt avfall**	1 200 kronor/gång
Byte av container	975 kronor/byte och behållare
Hämtning av avfall med specialfordon	544 kronor/hämtning
Dubbelbemanning av fordon då backning krävs för hämtning av avfall	1 363 kronor/hämtning
Lås till sopkärl	700 kronor
Extra nyckel till lås	39 kronor

* se punkt 2.4 för hämtningsanvisningar

** se punkt 2.5 för hämtningsanvisningar

4.3.5 Extra kärl för matavfall till verksamheter

Kärl för matavfall	Hämtningsintervall			
	Varannan vecka	Vecka	Två gånger per vecka	Tre gånger per vecka
140 liter	399	798	1 756	2 873
190 liter	542	1 083	2 383	3 899

4.3.6 Övriga avgifter

Taxa	Avgift (kronor)
Felsorterat matavfall	625
Felsorterat restavfall	625
Felsorterad container per kubikmeter	800

4.3.7 Returpapper flerfamiljshus och verksamhet

FASTIGHETSNÄRA INSAMLING AV RETURPAPPER FRÅN FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETSLOKALER

Behållartyp	Hämtningsintervall	
	Kärlvolym (liter)	Maxtaxa (kronor per hämtning)
Litet kärl	≤ 199 liter	32
Mellan kärl	200-399 liter	77
Stort kärl	≥ 400 liter	141
Container	-	1000
Extra hämtning container	-	950

4.4 Avgifter för slamtömning av enskilda avlopp

Här återfinns tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av alla hushåll eller verksamheter.

4.4.1 Ordinarie tömning

Schemalagd tömning sker områdesvis i kommunen.

Tömning Brunn		Tömning Tank	
Anläggningstyp	Avgift per tömning	Anläggningstyp	Avgift per tömning
0-3 kubikmeter	1 664	0-3 kubikmeter	2 056
3,1-6 kubikmeter	2 172	3,1-6 kubikmeter	2 466
6,1-9 kubikmeter	2 901	6,1-9 kubikmeter	2 625
9,1-12 kubikmeter	3 895	9,1-12 kubikmeter	3 164
12,1-16 kubikmeter	4 412	12,1-16 kubikmeter	4 029
Över 16,1 kubikmeter	2 781/timme	Över 16,1 kubikmeter	2 781/timme

4.4.2 Extra tömning och akuttömning

Extratömning sker inom 5 arbetsdagar från beställning. Akuttömning sker inom 24 timmar från beställning.

Extratömning Brunn		Extratömning Tank	
Anläggningstyp	Avgift per tömning	Anläggningstyp	Avgift per tömning
Brunn 0-3 kbm	2 707	Tank 0-3 kbm	2 707
Brunn 3,1-6 kbm	3 111	Tank 3,1-6 kbm	3 111
Brunn 6,1-9 kbm	3 524	Tank 6,1-9 kbm	3 524
Brunn 9,1-12 kbm	3 920	Tank 9,1-12 kbm	3 920
Brunn 12,1-16 kbm	4 455	Tank 12,1-16 kbm	4 455

Akuttömning Brunn		Akuttömning Tank	
Anläggningstyp	Avgift per tömning	Anläggningstyp	Avgift per tömning
0-16 kubikmeter	4 945	0-16 kubikmeter	4 945

4.4.3 Tömning av fosforfälla

Tömning sker med kranbil och inom två arbetsveckor.

	Avgift per tömning och behållare
Fosforfiltermaterial i kassett eller säck	3 3 73

4.4.4 Tillägg för tidsbeställd tömning

Tömning utförs på bestämd dag och tid. Avgiften är en tilläggsavgift som debiteras utöver ordinarie tömningstaxa*.

	Tilläggsavgift per tömning
Tidsbeställd tömning	1 132

4.4.5 Övriga tilläggstjänster slam

Tjänst	Avgift	
Påfyllnad av vatten i minireningsverk (max 3 kbm)	1 198	kronor/gång
Tömning av fördelningsbrunn	180	kronor/behållare
Extra fordon för tömning av anläggning	1 664	kronor/tillfälle
Tömning av fettavskiljare		kronor/tillfälle

4.5 Timpriser kommunalt avfall (renhållning och slam)

I de fall fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normal får Teknik- och fritidsnämnden besluta om avgifter baserat på principer för denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt nedanstående tabell och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Tjänst	Avgift per timme
Enmansbetjänad tung lastbil	1 486
Tvåmansbetjänad tung lastbil	1 986
Enmansbetjänad lätt lastbil/skåpbil	544
Tvåmansbetjänad lätt lastbil/skåpbil	944
Extrapersonal, till exempel vid lång slangdragning	500
Toalettvagn	2 500

4.6 Hinder för tömning

Aviserad eller beställd tömning har inte kunnat utföras på grund av att brunnen ej varit åtkomlig. Avfallsansvarig nämnd kan därmed ta ut avgift för bomkörning.

	Avgift
Bomkörning	500

