



**SÄFFLE
KOMMUN**

DIGITALISERINGSTRATEGI SÄFFLE KOMMUN

2019-2022



INLEDNING

Digitalisering är en av de största förändringsfaktorerna i dagens samhällsutveckling. Den digitala transformationen gör att våra beteenden, strukturer och processer förändras i grunden. Digitalisering handlar till stor del om att ta tillvara på de förutsättningar digital teknik för med sig i form av behov av nya kompetenser, en effektiv organisation, ökad digital delaktighet och tillgänglighet samt vikten av informationssäkerhet.

Digitalisering är en förutsättning för att åstadkomma en effektiv resursanvändning så att kvalitén ökar och servicen till invånare och företag förbättras. Genom att använda digitaliseringens möjligheter skapar vi i kommunkoncernen en modern kommun och blir samtidigt en attraktiv arbetsgivare. Vi skapar även goda förutsättningar för en smartare och öppnare organisation som stödjer innovation och delaktighet.

Bakgrund och nuläge

Regeringen och SKL har undertecknat en gemensam avsiktsförklaring om Digitalt först vilket betyder att digitala tjänster ska, när det är möjligt och relevant, vara förstahandsval i den offentliga sektorns kontakter med invånare, organisationer och företag. Avsiktsförklaringen ska gälla i Säffle kommunkoncern och ligga till grund för digitaliseringsstrategin.

Kommundirektörens ledningsgrupp genomförde tillsammans med Digitaliseringsgruppen under hösten 2018 eBlomlådan, som är ett självskattningsverktyg för utvärdering av digital service och verksamhetsutveckling. Med hjälp av eBlomlådan har ett antal förbättringsområden identifierats och prioriterats. Ett av dessa områden är att koncernen ska ha och verka efter en gemensam digitaliseringsstrategi.

Utifrån *Digitalt först* och resultatet från eBlomlådan har en samlad behovsbild formulerats och fem fokusområden har prioriterats som digitaliseringsstrategin bygger på;

DIGITALT FÖRST



Syfte och mål

Digitaliseringsstrategin ska vara ett stöd till kommunens nämnder och verksamheter, samt ge vägledning för att nå kommunens fullmäktigemål med hjälp av digitalisering. Samtliga externa och interna mål återfinns i digitaliseringsstrategins fem olika fokusområden. Målet med digitaliseringsstrategin är att välja digitalt först och utifrån de prioriterade fokusområdena ta fram handlingsplaner.

Styrning och uppföljning

Till strategin kopplas handlingsplaner, både övergripande och på nämndnivå. Varje nämnd ansvarar för att handlingsplanerna skapas och följs upp. Den övergripande handlingsplanen ansvarar Digitaliseringsgruppen för att ta fram. Handlingsplanerna skall beskriva de aktiviteter, projekt eller satsningar som ska genomföras i enlighet med digitaliseringsstrategin.

Digitaliseringsstrategin gäller i fyra år. Digitaliseringsgruppen ansvarar för att revidering av digitaliseringsstrategin sker med ett intervall på två år. Uppföljning av handlingsplanerna sker i samband med revideringen.

FOKUSOMRÅDE 1

DIGITAL DELAKTIGHET

Det finns många invånare som befinner sig i ett digitalt utanförskap och därmed ställs helt eller delvis utanför när samhällsnyttiga funktioner digitaliseras. De som inte är digitalt delaktiga riskerar att hamna i ett socialt, kulturellt och ekonomiskt utanförskap.

Digital delaktighet är en förutsättning för att vara en del av demokratiska processer och kunna påverka såväl samhället som sin egen livssituation. Våra invånare ska kunna ta del av, använda och förstå det digitala samhället.

Riktade insatser

Vi ska arbeta strategiskt med riktade insatser för att nå de som lever i någon form av digitalt utanförskap och på så sätt bidra till ökad jämlikhet och digital delaktighet. Vi ska skapa mötesplatser för invånare i behov av digitalt stöd, samt öka förutsättningarna för att våra invånare ska kunna ta del av det digitala samhället med välfärdstjänster, information och service via nätet.

1.

DIGITAL DELAKTIGHET



FOKUSOMRÅDE 2

TILLGÄNGLIGHET

Tillgänglighet är en nödvändighet för en social hållbar utveckling som möjliggör det goda livet. Det ska vara enkelt att vara invånare, företagare och besökare i Säffle kommun, där digitala tjänster och ändamålsenlig service ska underlätta vardagen. För att möta de ökade förväntningarna på kommunens tillgänglighet och service krävs nya och effektiva digitala tjänster som är nåbara dygnet runt.

Digital service

Den digitala servicen ska vara lättillgänglig så att alla grupper i samhället kan ta del av den. Offentlig information ska finnas digitalt och vara formulerat på ett enkelt och ändamålsenligt sätt. Informationen ska vidare vara aktuell och korrekt.

Vi ska erbjuda service där de digitala kanalerna ska vara förstahandsvalet i kontakten med kommunen. Vi ska sträva efter att samordna servicen så långt det är möjligt, så att invånare endast behöver lämna sina uppgifter en gång.

De digitala kanalerna ska även vara förstahandsvalet i kommunens kontakt med invånare och företag.

Infrastruktur

Stabil, heltäckande och effektiv digital infrastruktur är en förutsättning för att utveckla och tillhandahålla digitala tjänster. Vi ska säkerställa tillgång till snabb och säker digital infrastruktur genom långsiktiga lösningar och samverkan med interna och externa aktörer.



FOKUSOMRÅDE 3

EFFEKTIV ORGANISATION

För att skapa en effektiv organisation där vi sätter digitalt först krävs en hög grad av intern och extern samverkan. Därför behövs gemensamma och tydliga riktlinjer kring upphandling, systemförvaltning, verksamhetsutveckling, infrastruktur samt koncerngemensamma digitala tjänster. Vi behöver skapa en samarbetskultur som stödjer verksamheterna i att uppnå sina mål och att åstadkomma en effektiv resursanvändning så att kvalitet och effektivitet ökar och servicen till invånare och företag förbättras.

Den hållbara organisationen

Vi ska sträva efter att hämta informationen vid källan, göra det möjligt att återanvända informationen på ett effektivt sätt vilket bidrar till ökad kvalitet, service, tillförlitlighet och en effektivare förvaltning. Vidare ska vi sträva efter att effektivisera och samordna våra digitala plattformar.

För att ta tillvara på våra medarbetares kompetens på bästa sätt ska vi sträva efter att ersätta repetitiva arbetsuppgifter med automatisering.

Den digitala arbetsplatsen

Vi ska erbjuda medarbetare flexibla arbetsplatser och använda digitala samarbetsytor som möjliggör enkla och effektiva arbetssätt. För att skapa en hållbar och effektiv organisation ska vi också möjliggöra och främja digitala möten både internt och externt.



FOKUSOMRÅDE 4

KOMPETENSUTVECKLING

För att ta del av digitaliseringens möjligheter ställs krav på digital kompetens och digital mognad hos våra medarbetare. Genom att verka för kompetensutveckling skapar vi en god grund inför framtiden och det livslånga lärandet. Vi ska främja samverkan, arbeta med aktivt ledar- och medarbetarskap och skapa förutsättningar för individuell kompetensutveckling.

Digital kompetens

För att möta digitaliseringen, öka effektiviteten och främja innovation ska vi verka för att höja den digitala kompetensen hos våra medarbetare. Vi ska öka förståelsen för digitalisering och hur den påverkar samhället och människan. Vi behöver utveckla de kunskaper som behövs för att kunna inhämta, kommunicera, interagera, omvärldsbevaka och producera digitalt samt använda digitala tjänster och verktyg.

Digital mognad

Digital mognad handlar om förmågan att identifiera nya lösningar som möjliggörs av digitalisering och sedan utveckla och använda dem. Det handlar även om att ha en förmåga och kapacitet att leda digitalisering genom förändringsledning. Stor vikt ska läggas vid kompetensutveckling för att förändra attityder och främja en kultur som väljer digitalt först.



FOKUSOMRÅDE 5

INFORMATIONSSÄKERHET



Behovet av att skydda och hantera information på ett säkert sätt växer i takt med krav på ökad tillgänglighet till information i samhället. Ett kontinuerligt informations-säkerhetsarbete är en förutsättning för effektiv och korrekt informationshantering. Detta skapar förtroende både inom och utanför organisationen. Arbetet med informationssäkerhet omfattar alla delar av kommunens verksamheter och bolag, då alla är beroende av tillförlitlig information.

Informationen är vår viktigaste tillgång och behöver därför skyddas utifrån dess värde. Informationen ska skyddas så;

- » att den alltid finns när vi behöver den (tillgänglighet)
- » att vi kan lita på att den är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- » att endast behöriga personer får ta del av den (konfidentialitet)

Informationssäkerhetskultur

Informationssäkerhet handlar i hög grad om organisationens förmåga att skapa en kultur med ett högt säkerhetsmedvetande hos ledning och medarbetare. Därför är det en förutsättning att vi skapar en god informations-säkerhetskultur. Vi ska aktivt arbeta med informationssäkerhet i alla led för att identifiera och åtgärda risker med informationshanteringen. Vidare ska varje verksamhet medvetandegöra och öka varje medarbetares förmåga att se informationssäkerhet som en naturlig del i det dagliga arbetet.

Styrmodell för informationssäkerhetsarbete

För att uppfylla kraven på informationssäkerhet ska vi ta fram en policy med riktlinjer hur arbetet kring informations-säkerhet ska bedrivas och vilka kortsiktiga och långsiktiga mål vi har med vårt informationssäkerhetsarbete.

Vi ska arbeta aktivt, systematisk och långsiktigt med informationssäkerhet för att säkerhetsställa att informations-tillgångarna finns tillgängliga, är korrekta samt att obehöriga inte får åtkomst till dem. Dessutom har vi ett ansvar att säkerställa informationens ursprung så att den kan spåras under hela livscykeln, det vill säga från att informationen tillgängliggörs till att den arkiveras på ett hållbart och framtidssäkert sätt.