



Reglemente för socialnämnden

Innehåll

Allmänt om socialnämndens uppgifter 3

Reglemente för socialnämnden 4

Allmänna bestämmelser 5

Uppdrag och verksamhet 5

Delegering från kommunfullmäktige 6

Organisation inom verksamhetsområdet 6

Personalansvar 6

Behandling av personuppgifter 6

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige 7

Information och samråd 7

Självförvaltningsorgan 7

Medborgarförslag 8

Arbetsformer 8

Tidpunkter för sammanträden 8

Kallelse 9

Offentliga sammanträden 9

Deltagande på distans 9

Närvarorätt 10

Sammansättning 11

Ordföranden 11

Presidium 11

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 12

Förhinder 12

Ersättares tjänstgöring 12

Jäv, avbruten tjänstgöring 13

Initiativrätt 13

Ändrad föredragningslista 13

Yrkanden 13

Deltagande i beslut 14

Reservation 14

Justering av protokoll 14

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera 14

Delgivningsmottagare 15

Undertecknande av handlingar 15

Utskott 15

Allmänt om socialnämndens uppgifter

Socialnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Reglemente för socialnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal styrelse och nämnd och dess verksamhet samt annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Allmänna bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Socialnämnden ansvarar för kommunens socialtjänst och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Socialnämnden är vårdgivare för kommunens hälso- och sjukvård.

Vad avser kommunens uppgifter rörande nyanlända i kommunen fullgörs dessa av socialnämnden.

Därutöver fullgör socialnämnden även kommunens uppgift enligt gällande lag

1. Lag (1997:736) om färdtjänst
2. Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
3. Alkohollag (2010:1622)
4. Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (gäller från och med 1 juli 2019)
5. Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
6. Skuldrådgivning
7. Dödsboanmälan
8. Lag (2008:962) om valfrihetssystem

I socialnämndens uppgifter ligger även konsumentverksamheten.

Socialnämnden ansvarar för livsmedelshantering, mat och måltider inom äldreomsorg- och funktionshinderomsorg för den del av livsmedelshanteringen som inte produceras vid Tegnérköket. Nämnden är enligt livsmedelslagstiftningens regler att betrakta som livsmedelsföretagare. Detta ansvar kan delegeras till ansvarig för tillagningsenheten/erna.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

1. Kommunfullmäktige medger socialnämnden rätten att fatta beslut i ärenden som rör avgifter utan egentlig kommunalekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.
2. Kommunfullmäktige medger socialnämnden rätten att fatta beslut om revidering av avgift för kommunal tillsyn av receptfria läkemedel enligt prisbasbeloppindex.
3. Socialnämnden äger rätt att besluta om av fullmäktige överlåtna medborgarförslag.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 3

Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 4

Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Socialnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som är undantagna kommunstyrelsen.

Behandling av personuppgifter

§ 5

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandling som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Socialnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

§ 6

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Socialnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente.

Socialnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Socialnämnden ansvarar för internkontrollen inom sitt verksamhetsområde. Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av någon del av verksamheten lämnats över till någon annan.

Socialnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag

Information och samråd

§ 7

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från socialnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Socialnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

§ 8

Socialnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Socialnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Socialnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller som i övrigt avses i 6 kap 38 § i KL får dock inte delegeras till ett självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

§ 9

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till socialnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Socialnämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Socialnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkter för sammanträden

§ 10

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som socialnämnden bestämmer utifrån den vecka kommunfullmäktige beslutat att nämndernas möten ska ske.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde

eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse och handlingar tillhandahålles elektroniskt om inte särskilda skäl talar däremot.

Offentliga sammanträden

§ 12

Socialnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Deltagande på distans

§ 13

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till socialnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Socialnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i socialnämnden.

Socialnämnden får också besluta att sammanträden med arbetsutskottet får ske på distans och formerna för det.

I övrig rekommenderas nämnder som beslutat om att sammanträden ska vara offentliga, att besluta att de ska hållas inom stängda dörrar.

Närvarorätt

§ 14

Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid socialnämndens sammanträden och delta i överläggningar men inte i beslut. Socialnämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning ordföranden medger rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Sådan förtroendemans som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som oppositionsråd, får närvara och delta i överläggningar men inte i beslut, även om denne inte är ledamot eller ersättare i berörd nämnd.

Vidare har följande personer närvarorätt, om socialnämnden inte beslutar annat:

1. Ersättare
2. Socialnämndens högste cheftjänsteman
3. Socialnämndens sekreterare
4. Annan tjänsteman socialnämnden vill kalla
5. Kommundirektör
6. Personalföreträdare, 7 kap 10 § KL
7. Sådan förslagsställare som avses i 9 §

Härutöver får socialnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om socialnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Socialnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt gäller inte i ärenden, som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Sammansättning

§ 15

Socialnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Ordföranden

§ 16

Det åligger ordföranden

1. att leda socialnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i socialnämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i socialnämnden,
5. bevaka att socialnämndens beslut verkställs,
6. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
7. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige samt
8. representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 17

Socialnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 18

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får socialnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i socialnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 19

Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten själv ansvara för att kalla ersättare i ledamots ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättares tjänstgöring

§ 20

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 21

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Initiativrätt

§ 22

En ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ärende i socialnämnden. Nämnden avgör genom enkel majoritet om och hur ärendet ska beredas.

Om ett ärende väcks i en nämnd föreligger inget beredningstvång. Det är möjligt att avgöra ett ärende vid det sammanträde vid vilket ärendet väckts. Ärenden kan även väckas efter fastställande av föredragningslistan.

Ändrad föredragningslista

§ 23

Vill ordförande eller ledamot ändra ordning av ärendena måste detta prövas av nämnden. Sådant beslut kan styrelsen fatta med enkel majoritet. Beslut om ändrad föredragningsordning i förhållande till kungörelsen skall protokollföras.

Yrkanden

§ 24

När socialnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 25

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om socialnämnden fattar det med acklamation.

Ledamot ska delta i beslut som avser myndighetsutövning.

Reservation

§ 26

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Reservationer ska anmälas innan sammanträdes avslutas.

Justering av protokoll

§ 27

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

§ 28

Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 29

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som socialnämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 30

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller av annan anställd som nämnden bestämmer enligt firmateckningsbeslut.

Socialnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av socialnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på socialnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

§ 31

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskott ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Socialnämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Utskottet fyller huvudsakligen en beredande funktion. Utskottet får därutöver fatta beslut om bordläggning, remiss, återremiss samt besluta i ärenden som utskottet givits beslutanderätt enligt delegation.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer socialnämnden, bland socialnämndens ledamöter, en ordförande och vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden valda bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska socialnämnden välja ny ledamot eller ersättare.

Utskottet sammanträder på dag och tid som socialnämnden bestämmer. Utskottet kan därutöver sammanträda på dag och tid som utskottet bestämmer. Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får behandla ärenden då mer än hälften av ledamöterna är närvarande förutom vid ärenden som rör myndighetsutövning, då ska arbetsutskottet vara fulltaligt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsrätt.

Om inte annat sägs så är utskottets arbetsformer samma som socialnämndens.