



### Teknik- och fritidsnämnd Säffle-Åmål

|                            |  |                     |                      |
|----------------------------|--|---------------------|----------------------|
| Plats och tid              | Trätäljasalen, Säffle stadshus, 2022-05-17 kl 14:00-15:30  |                     |                      |
| Ajourneringar              | Kl. 15:00-15:15  |                     |                      |
| Beslutande                 | Ledamöter<br>Se närvarolista på sida 2<br>Ersättare<br>Se närvarolista på sida 2   |                     |                      |
| Övriga närvarande          | §§ 59-68 Förvaltningschef Helen Halvardsson<br>§§ 59-68 Nämndsekreterare Nils Ahlqvist<br>§ 61 Adm.chef Kajsa Brandt<br>§§ 62-63 Förvaltningsekonom Jarmo Kylmänen<br>§§ 63-65 t.f. Renhållningschef Carina Nylén<br>§§ 63-65 Miljöingenjör Susanne Bäckström<br>§ 63 Ekonomiassistent Nina Strandli |                     |                      |
| Justerare                  | Niklas Karlsson (S)  |                     |                      |
| Justeringens plats och tid | Digital justering, 2022-05-19  |                     |                      |
| Underskrifter              |  |                     |                      |
|                            | Sekreterare  | .....               | Paragrafer § 59-§ 68 |
|                            |  | Nils Ahlqvist       |                      |
|                            | Ordförande   | .....               |                      |
|                            |  | Nina Andersson (M)  |                      |
|                            | Justerare  | .....               |                      |
|                            |  | Niklas Karlsson (S) |                      |

#### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |  |                           |            |
|---------------------------------|--|---------------------------|------------|
| Organ                           | Teknik- och fritidsnämnd Säffle-Åmål                     |                           |            |
| Sammanträdesdatum               | 2022-05-17   |                           |            |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2022-05-24   | Datum då anslaget tas ned | 2022-06-15 |
| Förvaringsplats för protokollet | Stadet, teknik- och fritidsförvaltningens administration |                           |            |
| Underskrift                     | .....<br>Nils Ahlqvist                                   |                           |            |



### Närvaro- och omröstningslista

| Namn   | Närvaro |       | §  |     |      | §  |     |      | §  |     |      |
|--|---------|-------|----|-----|------|----|-----|------|----|-----|------|
|  | Närv    | Frånv | Ja | Nej | Avst | Ja | Nej | Avst | Ja | Nej | Avst |
| <b>Ledamöter</b>   |         |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Bengt Enneby (C)   | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Alf Svanström (C)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Nina Andersson (M)   | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Nils Liedberg (SiV)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Jerome Davidsson (S)   | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Bo Augustsson (S)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Stefan Byqvist (SD)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Niklas Karlsson (S)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Tommy Lerhman (S)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| <del>Barbro Axelsson (S)</del> ers. <b>Gustav Zander (S)</b>   |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| <del>Göran Alexandersson (V)</del> ers. <b>Hassan Dalo (S)</b> |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Lars-Olof Ottosson (C)   | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Christer Törnell (KD)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Lars Wising (SD)   | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| <b>Ersättare</b>   |         |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Therese Thörner (C)  |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Putte Grötting (C)   |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Kjell Rosell (SiV)   |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| - (KD)   |         |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Inger Persson (S)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Bassam Kadro (S)   |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Nina Johansson (SD)  |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Max Andersson (S)  |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Hassan Dalo (S)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Gustav Zander (S)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Mikael Nilsson (MP)  | X       |       |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Gunnar Jansson (M)   |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Anders Hansson (L)   |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |
| Ove Kaye (SD)  |         | X     |    |     |      |    |     |      |    |     |      |

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



### Ärendelista

|      |                    |   |           |
|------|--------------------|---|-----------|
| § 59 | Dnr                | <b>Val av protokolljusterare.....</b>   | <b>4</b>  |
| § 60 | Dnr                | <b>Fastställande av dagens föredragningslista.....</b>                                      | <b>5</b>  |
| § 61 | Dnr TFNSÅ/2022:143 | <b>Internkontrollplan år 2022.....</b>  | <b>6</b>  |
| § 62 | Dnr TFNSÅ/2022:4   | <b>Tertialbokslut år 2022.....</b>  | <b>7</b>  |
| § 63 | Dnr TFNSÅ/2022:64  | <b>Avfallstaxa för Säffle och Åmål.....</b>   | <b>8</b>  |
| § 64 | Dnr TFNSÅ/2022:96  | <b>Information om ökad tillgänglighet på Östby miljöstation.....</b>                        | <b>9</b>  |
| § 65 | Dnr TFNSÅ/2022:95  | <b>Information om insamling av avfall i hela kommunen.....</b>                              | <b>10</b> |
| § 66 | Dnr TFNSÅ/2022:15  | <b>Anmälan av beslut fattade enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning.....</b> | <b>11</b> |
| § 67 | Dnr                | <b>Anmälda handlingar.....</b>  | <b>12</b> |
| § 68 | Dnr                | <b>Information och rapporter.....</b>   | <b>13</b> |



Teknik- och fritidsnämnd Säffle-Åmål

Sammanträdesdatum  
2022-05-17

§ 59

Dnr

## Val av protokolljusterare

### Ärendebeskrivning

Val av protokolljusterare.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar välja Niklas Karlsson (S) till protokolljusterare.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar välja Niklas Karlsson (S) till protokolljusterare.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



§ 60

Dnr

## Fastställande av dagens föredragningslista

### Ärendebeskrivning

Fastställande av dagens föredragningslista.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa dagens föredragningslista.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa dagens föredragningslista.



§ 61

Dnr TFNSÅ/2022:143

## Internkontrollplan år 2022

### Ärendebeskrivning

Med utgångspunkt från reglementet fastställer varje nämnd en årlig internkontrollplan. Resultaten av kontrollen redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Följande kontrollmoment för nämnds specifika kontroller föreslås för 2022:

1. Kontroll av rutin för direktupphandling
2. Kontroll att samverkansavtalet följs

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan för teknik- och fritidsnämndens verksamhetsområde 2022, 2022-05-11

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-05-11

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämnden fastställer internkontrollplanen för år 2022.

---

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen Säffle



§ 62

Dnr TFNSÅ/2022:4

## Tertialbokslut år 2022

### Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott med (-1 000 tkr) för de skattefinansierade verksamheterna, varav 100 tkr avser Säffle och 900 tkr avser Åmål.

För de avgiftsfinansierade verksamheterna i Säffle prognostiserar VA-verksamheten +/- 0 tkr och renhållningsverksamheten +600 tkr. I Åmål prognostiserar VA-verksamheten +600 tkr i och med förslag om taxehöjning för bruksavgifterna, och renhållningsverksamheten -200 tkr.

### Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-05-11

Tertialrapport år 2022

Investeringsuppföljning efter april år 2022

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar följande:

1. Tertialrapportens verksamhetsuppföljning efter april månad 2022 godkänns.
2. Tertialrapportens uppföljning av de övergripande målen och rapportens driftsredovisning med prognos överlämnas till kommunfullmäktige.
3. Investeringsuppföljning efter april månad 2022 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Säffle

Kommunfullmäktige Åmål



§ 63

Dnr TFNSÅ/2022:64

## Avfallstaxa för Säffle och Åmål

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår en helt ny avfallstaxa med tillhörande taxedokument för Säffle-Åmål. Bakgrunden är att tidigare taxor inte längre speglar fördelningen av renhållningsverksamhetens kostnader på lämpligt sätt, samt att Sveriges kommuner fått i uppdrag från staten att samla in och behandla matavfall (en helt ny tjänst/fraktion).

Därtill ger en ny taxa möjligheter för kommunerna att göra taxemodellen ”miljömotiverande”, dvs taxans konstruktion bidrar till att uppfylla kommunernas antagna miljömål på ett bättre sätt än innan.

### Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-05-12

Förslag till avfallstaxa Säffle-Åmål, 2022-05-13

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen avfallstaxa med tillhörande taxedokument att gälla från och med 2022-11-01.

---

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Säffle

Kommunfullmäktige Åmål





§ 64

Dnr TFNSÅ/2022:96

## Information om ökad tillgänglighet på Östby miljöstation

### Ärendebeskrivning

Majoritetens budgetförslag syftar till att öka tillgängligheten till Östby miljöstation. Majoriteten anser att öppettiderna på Östby miljöstation måste utökas. Ett exempel presenteras på obemannad återvinningscentral där inpasseringssystem finns så att den som har behörighet kan passera och lämna avfall efter återvinningscentralens stängningstid.

I dagsläget så finns inte de rätta förutsättningarna för att kunna införa ett sådant system, eftersom det kräver omfattande investeringar.

För att öka tillgängligheten till Östby miljöstation för medborgare avser förvaltningen istället att utöka öppettiderna, vilket kan hanteras inom nuvarande budget- och personalram.

### Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-03-21

Majoritetens budgetförslag för år 2022 samt 2023-2025 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet- de gröna i Åmål, 2021-11-23

### Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Karlsson (S), Lars-Olof Ottosson (C): Teknik- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

---

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Åmål



§ 65

Dnr TFNSÅ/2022:95

## Information om insamling av avfall i hela kommunen

### Ärendebeskrivning

Majoritetens budgetförslag syftar till att hela kommunen lättare ska få en insamling av avfall. En ökad insamling ger en ökad miljövinst och måluppfyllelse och ska ske genom att införa ett antal vår- och höstkampanjer. I dagsläget genomförs insamlingskampanjer för farligt avfall, som syftar till en nära insamling för tätorter.

Förvaltningen menar att ytterligare insamlingskampanjer för olika avfallsfraktioner kan genomföras inom ramen för befintlig personal. Med start januari 2023 kommer insamlingskampanjer för tätorter i våra kommuner genomföras varje kvartal.

### Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-04-07

Majoritetens budgetförslag för år 2022 samt 2023-2025 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet- de gröna i Åmål, 2021-11-23

### Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Karlsson (S), Christer Törnell (KD): Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

---

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Åmål



§ 66

Dnr TFNSÅ/2022:15

## Anmälan av beslut fattade enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar en förteckning över beslut fattade enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning.

### Beslutsunderlag

Förteckning, 2022-05-16

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden har tagit del av anmälan.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämnden har tagit del av anmälan.



Teknik- och fritidsnämnd Säffle-Åmål

Sammanträdesdatum  
2022-05-17

§ 67

Dnr

### Anmälda handlingar

#### Ärendebeskrivning

Inga handlingar har anmälts till sammanträdet.

---

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Teknik- och fritidsnämnd Säffle-Åmål

Sammanträdesdatum  
2022-05-17

§ 68

Dnr

### Information och rapporter

Lars-Olof Ottosson (C) frågar Niklas Karlsson (S) om beslutsprocessen för manifestationen på och gatuavstängningen av Kungsgatan 2022-05-17.

Niklas Karlsson (S) redogjorde för svaret.

---

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Nils Ahlqvist  
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (nils.ahlqvist@saffle.se)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 3fb0e93bfe55432eb47ebd251ccb38c6  
DATUM & TID: 2022-05-18 12:04:24 +02:00



NAMN: Niklas Karlsson  
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (nygard20@gmail.com)  
IDENTIFIKATIONS-ID: f5dda02bd73741ba9d30b3e06af60aaa  
DATUM & TID: 2022-05-18 14:33:17 +02:00



NAMN: Nina Andersson  
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (ninank@hotmail.se)  
IDENTIFIKATIONS-ID: c01953e16e704773b330d8c2b76717ec  
DATUM & TID: 2022-05-23 07:17:32 +02:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-05-23 07:17:44 +02:00  
Ref: 38793SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



§ 61

Dnr TFNSÅ/2022:143

## Internkontrollplan år 2022

### Ärendebeskrivning

Med utgångspunkt från reglementet fastställer varje nämnd en årlig internkontrollplan. Resultaten av kontrollen redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Följande kontrollmoment för nämnds specifika kontroller föreslås för 2022:

1. Kontroll av rutin för direktupphandling
2. Kontroll att samverkansavtalet följs

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan för teknik- och fritidsnämndens verksamhetsområde 2022, 2022-05-11

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-05-11

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämnden fastställer internkontrollplanen för år 2022.

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen Säffle

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



## Internkontrollplan för teknik-och fritidsnämndens verksamhetsområde 2022

### Sammanfattning

Med utgångspunkt från reglementet fastställer varje nämnd en årlig internkontrollplan. Resultaten av kontrollen redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Följande kontrollmoment för nämnds-specifika kontroller föreslås för 2022:

- *Kontroll av rutin för direktupphandling*
- *Kontroll att samverkansavtalet följs*

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik-och fritidsnämnden fastställer internkontrollplanen för år 2022.

### Bakgrund

#### *Lagstiftning och reglemente*

Enligt kommunallagen ska varje kommun ha en fungerande intern kontroll över den verksamhet som bedrivs.

Det är alltså varje nämnd, var för sig, som har ett ansvar för att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig. I det här avseendet har kommunstyrelsen som facknämnd samma ansvar som övriga nämnder när det gäller kontrollen av den egna verksamheten. Kommunstyrelsen har även ett vidare ansvar att se till att nämnder och bolag sköter sin respektive verksamheter inklusive den interna kontrollen.

Lagstiftningen är mycket tydlig på att det finns ett ansvar i hela den kommunala verksamheten när det gäller nämndernas och bolagsstyrelsernas egna (interna) kontroll av verksamheten. Denna kontroll är också skild från revision som i sin tur regleras i andra paragrafer i respektive lag. Kommunfullmäktige antog den 23 april 2012 ett internkontrollreglemente för Säffle kommun och dess helägda bolag.

#### *Process*

Internkontrollprocessen i kommunen bygger det reglemente med kommentarer som kommunfullmäktige fastställt. Med utgångspunkt från reglementet ska varje nämnd ta fram en årlig internkontrollplan. Planen ska innehålla specifika kontrollmoment som bestäms utifrån en riskbedömning som görs enligt en specifik och gemensam modell för kommunen. Resultaten av kontrollen redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

#### *Tjänstemannaansvar*

Inom respektive nämnds/bolags verksamhetsområde är det förvaltningschefen/VD som har verkställighetsuppdraget att utforma konkreta anvisningar för arbetet och se till att kontrollmomenten genomförs. Ansvariga chefer på



olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna anvisningar och informera övriga anställda om anvisningarnas innebörd. Samtliga anställda är skyldiga att följa antagna anvisningar i sin arbetsutövning.

Kontrollområdena tas fram med hjälp av den s.k. COSO-modellen som utgår från fem kontrollkomponenter och en helhetssyn på processen. De fem komponenterna är **kontrollmiljö**, **riskbedömning**, **kontrollaktiviteter**, **information** och **kommunikation** samt tillsyn.

**Kontrollmiljön** definierar synen på risk och intern kontroll inom organisationen. Kontrollmiljön påverkas av faktorer som: det sociala systemet, det organisatoriska och administrativa systemet, det politiska systemet samt det tekniska systemet.

**Riskbedömning** innebär en identifiering och bedömning av de risker/hot som organisationen ställs inför i strävan att uppnå sina mål. Externa risker kan vara omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker samt IT-baserade risker. Interna risker kan vara verksamhetsrisker, redovisningsrisker och IT-baserade risker. Riskbedömningen görs genom en strukturerad analys av sannolikhet och väsentlighet/konsekvens för respektive aktiviteter/skeende som kontrolleras.

#### **Sannolikhet**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Osannolik       | Risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå |
| 2. Mindre sannolik | Risken är mycket liten att fel ska uppstå                   |
| 3. Möjlig          | Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå             |
| 4. Sannolik        | Det är troligt att fel ska uppstå                           |
| 5. Mycket sannolik | Det är mycket troligt att fel ska uppstå                    |

#### **Konsekvens**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Försumbar        | Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen  |
| 2. Lindrig          | Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen |
| 3. Kännbar          | Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen |
| 4. Allvarlig        | Är så stor att fel helt enkelt inte bör inträffa       |
| 5. Mycket allvarlig | Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa       |

#### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan för teknik- och fritidsnämndens verksamhetsområde 2022.

#### **Förvaltningens ståndpunkt**

##### **Förvaltningsspecifika kontrollområden**

- Uppföljning av rutin för direktupphandling
- Kontroll att samverkansavtalet följs

#### **Uppföljning av rutin för direktupphandling >100 tkr**

Under 2021 gjordes samma kontroll som nu också föreslås för 2022. Vid förra årets internkontroll kontrollerades samtliga 13 fakturor och det var endast 2 av dem som var helt rätt. Detta resultat gör att vi vill göra en ny kontroll, för att stämma av att rutinen förbättrats. Vid förra kontrollen var en felorsak att det saknades en del dokumentation kring direktupphandling vid inköp över 100 tkr.

Det är också endast tillåtet att direktupphandla om det saknas ramavtal för det som ska köpas, det betyder att existerande ramavtal ska användas innan en ny direktupphandling genomförs. Det är tillåtet att direktupphandla om det finns synnerliga skäl som anges i LOU, exempelvis vid synnerlig brådskas. Slutligen är det tillåtet att direktupphandla när varans eller tjänstens värde är lågt.

Riskbedömningen enligt COSO-modellen uppgår till värde 12:

”Sannolikheten för att fastställda riktlinjer för direktupphandling inte följs anses möjlig (3) och konsekvensen allvarlig (4).

### **Kontroll att lokalt avtal om samverkan och arbetsmiljö i Säffle kommun följs.**

Säffle kommun har ett lokalt samverkansavtal framtaget år 2018 med fackliga parter. Samverkansnivåer i avtalet är medarbetarsamtal, arbetsplatsnivå, verksamhetsnivå, förvaltningsnivå och kommunnivå.

Riskbedömningen enligt COSO-modellen uppgår till värde 9:

”Sannolikheten för att fastställda riktlinjer för direktupphandling inte följs anses möjlig (3) och konsekvensen kännbar (3).

### **Konsekvenser**

#### **Övriga riktlinjer, policys och planer**

Varje nämnd ska enligt reglementet för internkontroll ta fram en årlig kontrollplan. Internkontrollarbetet handlar om att identifiera det som inte fungerar och att åtgärda bristerna genom förbättrade rutiner. Det systematiska internkontrollarbetet medför att rutiner och arbetssätt ses över och förbättras på ett sätt som annars inte skulle bli av.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

Teknik-och fritidsnämnden fastställer internkontrollplanen för år 2022.

Helen Halvardsson  
Förvaltningschef

Kajsa Brandt  
Administrativ chef

#### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen Säffle

## Internkontrollplan: Teknik-och fritidsnämnden 2022

| Rutin/process/System                     | Kontrollmoment   | Risk- och väsentlighetsbedömning | Metod                         | Ansvarig | Rapportering     | Tidpunkt/frekvens                             |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------|----------|------------------|---|
| Nämndspecifika åtgärder                  |  |                                  |                               |          |                  |   |
|  |  |                                  |                               |          |                  |   |
| Rutin för direktupphandling              | Kontroll av att inköp av varor och tjänster >100 tkr följer rutin för direktupphandling        | Sannolikhet=3<br>Konsekvens=4    | Stickprov                     | Adm.chef | Förvaltningschef | Kontroll sker under oktober för året som gått |
| Kontroll att LOK samverkansavtalet följs | Kontroll av att arbetsplatsträff, medarbetarsamtal samt förvaltningsråd genomförs enligt avtal | Sannolikhet=3<br>Konsekvens=3    | Kontroll av samtliga enheter. | Adm.chef | Förvaltningschef | Kontroll sker i december                      |
|  |  |                                  |                               |          |                  |   |
|  |  |                                  |                               |          |                  |   |



§ 62

Dnr TFNSÅ/2022:4

## Tertialbokslut år 2022

### Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott med (-1 000 tkr) för de skattefinansierade verksamheterna, varav 100 tkr avser Säffle och 900 tkr avser Åmål.

För de avgiftsfinansierade verksamheterna i Säffle prognostiserar VA-verksamheten +/- 0 tkr och renhållningsverksamheten +600 tkr. I Åmål prognostiserar VA-verksamheten +600 tkr i och med förslag om taxehöjning för bruksavgifterna, och renhållningsverksamheten -200 tkr.

### Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-05-11

Tertialrapport år 2022

Investeringsuppföljning efter april år 2022

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar följande:

1. Tertialrapportens verksamhetsuppföljning efter april månad 2022 godkänns.
2. Tertialrapportens uppföljning av de övergripande målen och rapportens driftsredovisning med prognos överlämnas till kommunfullmäktige.
3. Investeringsuppföljning efter april månad 2022 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

---

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Säffle

Kommunfullmäktige Åmål

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



**Teknik- och fritidsförvaltningen**  
Marie Karlsson  
Förvaltningsekonom

Datum  
2022-05-11

Dnr  
2022/4

## Tertialrapport för teknik- och fritidsnämnden år 2022

### Sammanfattning

Teknik- och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott med (-1 000 tkr) för de skattefinansierade verksamheterna, varav 100 tkr avser Säffle och 900 tkr avser Åmål.

För de avgiftsfinansierade verksamheterna i Säffle prognostiserar VA-verksamheten +/- 0 tkr och renhållningsverksamheten +600 tkr. I Åmål prognostiserar VA-verksamheten +600 tkr i och med förslag om taxehöjning för bruksavgifterna, och renhållningsverksamheten -200 tkr.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar följande:

1. Tertialrapportens verksamhetsuppföljning efter april månad 2022 godkänns.
2. Tertialrapportens uppföljning av de övergripande målen och rapportens driftsredovisning med prognos överlämnas till kommunfullmäktige.
3. Investeringsuppföljning efter april månad 2022 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

### Bakgrund

De ekonomiska förutsättningarna för de skattefinansierade verksamheterna 2022 innebär en generell ramökning med 668 tkr (1%) för Säffle. Ytterligare 238 tkr fås som kompensation för minskat fastighetsunderhåll år 2020. 545 tkr tilldelades tillfälligt 2021 i uppdrag att betala ut extra driftbidrag för medfinansiering till en förenings investering, och försvinner därmed 2022. Ytterligare medel om 1 050 tkr har tilldelats i och med politiska prioriteringar, där 300 tkr avser utökade driftskostnader för gatuinvesteringar vid Ladugårdsparken och resterande 750 tkr för tillsättande av en tjänst.

Åmåls kommun har ökat driftbidraget med 353 tkr år 2022 för förstärkning av arbetskraftskostnader (2%). Utöver detta har 500 tkr tillförts för ökad hyra i och med simhallens kommande reovering, 400 tkr för upprustningsbidrag i enskilda vägar, 110 tkr för idrottshallars ökade hyror, samt 930 tkr specifikt för Rösparsskolans nya idrottshalls hyra. En allmän reducering av tidigare budgetförutsättningar tillkom vid slutet av året. Posten, benämnd ”klimatanpassad budget”, innebar en minskning med 309 tkr (0,75%).

Totalt innebär detta en driftram på 68 257 tkr i Säffle och ett driftbidrag från Åmåls kommun med 43 210 tkr.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

## Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-05-11

Tertialrapport år 2022

Investeringsuppföljning efter april år 2022

## Förvaltningens ståndpunkt

### Måluppfyllelse

Trenden för måluppfyllnaden är stabil överlag. Förvaltningens bedömning är att teknik- och fritidsnämnden uppfyller flera av sina mål under året.

Park- och fritidsverksamheten bedöms kunna uppfylla sina mål. I kommunernas sport- och simhallar har beläggningen ökad sedan pandemirestriktionernas släppts, och vi bedömer fortsatt att besökarna är många till våra friluftsanläggningar och våra parker/lekplatser. Omkring nio av tio invånare ganska eller mycket nöjda med utbudet av motionsspår och friluftsområden i kommunerna, vilket är ett betydligt högre betyg än genomsnittet i riket.

VA-verksamheten bedöms kunna uppfylla sina mål. VA-verksamheterna i båda kommunerna erhåller goda resultat över Sverige-snittet i de kundundersökningar om nöjdhet och kvalitet som gjorts. Utmaningen kommande år är att bibehålla kvalitén genom reinvesteringar och moderniseringar i ledningsnät och verk.

Renhållningsverksamheten bedöms kunna uppfylla sina mål. Även verksamheten för insamling av hushållsavfall ligger på höga nöjdhetsindex i båda kommunerna, där utmaningen kommande år är att bibehålla kvalitet samtidigt som verksamheten utvecklas i och med bl.a. matavfallsinsamlingen.

Gatuenheten bedöms delvis kunna uppfylla sina mål under året, men inflation och kostnadsökningar bedöms medföra stora utmaningar för verksamheten. Nöjdheten med gatu- och trafikverksamheten ligger historiskt ganska nära rikets medel och bedöms fortsätta göra detta under året.

Lokalvården bedömer att man kan nå sina mål utifrån föreslagen budget, men förvaltningen ser det som osäkert om samtliga mål kan nås redan i år. Sjukfrånvaron inom lokalvården har börjat minska sedan pandemin, men ligger fortsatt på höga nivåer.

### Ekonomisk uppföljning

Teknik- och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott med -1 000 tkr för de skattefinansierade verksamheterna, varav 100 tkr avser Säffle och 900 tkr avser Åmål. Underskottet beror främst på intäktsbortfall för Åmåls kommuns simhall i och med utebliven verksamhet då anläggningen skall renoveras.

För de avgiftsfinansierade verksamheterna i Säffle prognostiserar VA-verksamheten +/- 0 tkr och renhållningsverksamheten +600 tkr. I Åmål prognostiserar VA-verksamheten +600 tkr i och med förslag om taxehöjning för bruksavgifterna, och renhållningsverksamheten - 200 tkr.

För VA-verksamheten i Säffle finns en fordran mot abonnentkollektivet som uppgår till 425 tkr och i Åmål finns motsvarande fordran som uppgår till 2 234 tkr.

Säffles renhållningsverksamhet har en skuld till avfallskollektivet på 702 tkr och fordran mot kollektivet för slamverksamheten på 527 tkr. Åmåls renhållningsverksamhet har en skuld till avfallskollektivet på 2 697 tkr och en fordran mot kollektivet för slamverksamheten på 1 137 tkr.

#### Investeringsuppföljning

Teknik- och fritidsnämndens investeringsbudget uppgår till 60,3 Mnkr för Säffle och 54,0 Mnkr för Åmål. Efter april är 9 884 tkr förbrukat för Säffle och 5 533 tkr för Åmål.

#### *Avvikelse i prognos*

*Centrumutveckling Strandgatan, 950 tkr*  
Beslut att projektet inte ska genomföras 2022.

*Reparation brokonstruktioner, 2 000 tkr*  
Projektet flyttas fram till år 2023, medel önskas flyttas med till nästa år.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Teknik- och fritidsnämnden beslutar följande:

1. Terialrapportens verksamhetsuppföljning efter april månad 2022 godkänns.
2. Terialrapportens uppföljning av de övergripande målen och rapportens driftsredovisning med prognos överlämnas till kommunfullmäktige.
3. Investeringsuppföljning efter april månad 2022 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Helen Halvardsson  
Förvaltningschef

Marie Karlsson  
Ekonom

Jarmo Kylmänen  
Ekonom

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige Säffle  
Kommunfullmäktige Åmål

## **2022 Uppföljning T1 för Teknik- o fritidsnämnden 2022**



## Driftsredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 69 854                   | 74 285                      | -4 430           | 222 855              | -885                 | ●                     |
| Kommunbidrag    | 22 752                   | 22 752                      | -0               | 68 257               | 0                    | ●                     |
| Kostnader       | -86 829                  | -94 821                     | 7 991            | -286 755             | 885                  | ●                     |
| Räntekostnader  | -1 263                   | -1 452                      | 189              | -4 357               | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>4 514</b>             | <b>764</b>                  | <b>3 750</b>     | <b>-0</b>            | <b>0</b>             | ●                     |

Säffle och Åmåls kommuner har en gemensam nämnd för teknik- och fritidsverksamhet sedan 1 januari 2011. Teknik- och fritidsnämnden har verksamhetsansvar för ledning och utveckling av infrastruktur, tekniska verksamheter, park- och fritidsverksamhet samt lokalvård i Säffle och Åmåls kommuner. Nämndens verksamheter är uppdelade i skatte- respektive avgiftsfinansierad verksamhet.

Säffle kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Säffle kommuns organisation. Utöver vad som följer av lag gäller fastställt reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden, som gäller 2019-2022 + fyra ytterligare år.

Åmåls kommun äger de fasta anläggningarna i Åmål och teknik- och fritidsnämnden svarar för drift- och underhåll av dessa. Nämnden hyr anläggningarna motsvarande kostnaden för avskrivning och ränta.

De ekonomiska förutsättningarna för de skattefinansierade verksamheterna 2022 innebär en generell ramökning med 668 tkr (1%) för Säffle. Ytterligare 238 tkr fås som kompensation för minskat fastighetsunderhåll år 2020. 545 tkr tilldelades tillfälligt 2021 i uppdrag att betala ut extra driftbidrag för medfinansiering till en förenings investering, och försvinner därmed 2022. Ytterligare medel om 1 050 tkr har tilldelats i och med politiska prioriteringar, där 300 tkr avser utökade driftskostnader för gatuinvesteringar vid Ladugårdsparken och resterande 750 tkr för tillsättande av en tjänst. Åmåls kommun har ökat driftbidraget med 353 tkr år 2022 för förstärkning av arbetskraftskostnader (2%).

Utöver detta har 500 tkr tillförts för ökad hyra i och med simhallens kommande renovering, 400 tkr för upprustningsbidrag i enskilda vägar, 110 tkr för idrottshallars ökade hyror, samt 930 tkr specifikt för Rösparvsskolans nya idrottshalls hyra. En allmän reducering av tidigare budgetförutsättningar tillkom vid slutet av året.

Posten, benämnd "klimatanpassad budget", innebar en minskning med 309 tkr (0,75%).

Totalt innebär detta en driftram på 68 257 tkr i Säffle och ett driftbidrag från Åmåls kommun med 43 210 tkr.

# Driftsredovisning

## Teknik- o fritidsn skattf

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 38 252                   | 40 635                      | -2 383           | 121 904              | -2 285               | ●                     |
| Kommunbidrag    | 22 752                   | 22 752                      | -0               | 68 257               | 0                    | ●                     |
| Kostnader       | -59 876                  | -62 235                     | 2 359            | -187 963             | 1 285                | ●                     |
| Räntekostnader  | -651                     | -733                        | 82               | -2 198               | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>478</b>               | <b>419</b>                  | <b>58</b>        | <b>-0</b>            | <b>-1 000</b>        | ●                     |

### UTFALL

#### Skattefinansierad verksamhet:

De skattefinansierade verksamheterna redovisar lägre intäkter och lägre kostnader än budget för perioden. Bidrag från arbetsförmedlingen för personal i arbetsmarknadsåtgärder är ännu inte bokfört och fördelningen av GS-personal saknas för april för såväl gatu- som park- och fritidspersonal. Hyran för Åmåls fasta anläggningar (kapitalkostnader) är inte inkommen för perioden. Säfles kapitalkostnader är aktiverade, dock med ett lägre utfall då innevarande års investeringar ännu inte gett något utfall. Administrationens OH-fördelning är ej gjord vilket påverkar både skattefinansierade verksamheten samt de avgiftsfinansierade.

#### PROGNOS MED FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER:

#### Skattefinansierad verksamhet:

På helåret beräknas resultatet till -1 000 tkr efter uppföljning april.

Nämnd/Administration/Teknisk planering + 150 tkr

- Årets OH-fördelning ej bokförd.
- Vakant tjänst teknisk planering Säffle medför överskott +150 tkr.

Gatuenheten +/- 0 tkr

- Kapitalkostnader är inte bokförda gäller Åmål.
- Fördelning av GS-personal kvarstår för april vilket påverkar såväl intäkts- som kostnadssidan.
- Kvartalsdebiteringarna av elförbrukningen för trafikbelysningen saknas för perioden.
- Alla kostnader för vinterväghållningen har ännu inte inkommit.

Park & Fritidsenheten -650 tkr

- Säfles kapitalkostnader är lägre än budgeterat för perioden och Åmåls kapitalkostnader saknas helt.
- Fördelning av GS-personal ej gjord för april. Påverkar såväl intäkts- som kostnadssidan.
- Bidrag från arbetsförmedling för personal saknas för april.
- Vakant tjänst medför överskott.
- Intäktsbortfall 1 900 tkr för Åmåls simhall i och med renovering.

Städenheten -500 tkr

- Satsning på personal i form av hälsoundersökningar ska genomföras under året.
- Högre intäkter än budgeterat för perioden beror på sjuklöneersättningar som ej varit budgeterade.
- OH-kostnader saknas för perioden.
- Städprishöjningen täcker inte kostnadsutvecklingen kombinerat med hög sjukfrånvaro.

## Nämnd/adm/tkp

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 1 335                    | 3 269                       | -1 935           | 9 808                | 0                    | ●                     |
| Kommunbidrag    | 2 431                    | 2 431                       | 0                | 7 292                | 0                    | ●                     |
| Kostnader       | -4 894                   | -5 723                      | 828              | -17 100              | 150                  | ●                     |
| Räntekostnader  | -1                       |                             | -1               |                      |                      |                       |
| <b>Resultat</b> | <b>-1 130</b>            | <b>-23</b>                  | <b>-1 107</b>    | <b>0</b>             | <b>150</b>           | ●                     |

Prognosen efter april månad för nämnd, administration och teknisk planering är +150 tkr, där Säffle står för hela överskottet. Enheten redovisar efter april lägre intäkter än budget för perioden vilket beror på att fördelningar såsom OH-kostnader ej ännu bokförts för perioden. På kostnadssidan redovisas något lägre kostnader för perioden vilket främst beror på att budgetpost för satsningar på kompetensutveckling samt arbetsmiljö inte använts. Teknisk planering i Säffle har likt fjolåret en vakant tjänst som ännu ej tillsatts. Denna beräknas ej tillsättas under första halvåret och medför därmed i nuläget ett överskott om +150 tkr.

## Gatuenhet

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 12 778                   | 12 268                      | 510              | 36 804               | 0                    | ●                     |
| Kommunbidrag    | 7 549                    | 7 549                       | -0               | 22 647               | 0                    | ●                     |
| Kostnader       | -20 359                  | -19 179                     | -1 180           | -57 652              | 0                    | ●                     |
| Räntekostnader  | -554                     | -600                        | 46               | -1 800               | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>-585</b>              | <b>38</b>                   | <b>-623</b>      | <b>-0</b>            | <b>0</b>             | ●                     |

Gatuenheten räknar med ett +/- nollresultat på helåret.

Periodens resultat uppgår till -1,1 Mkr.

För perioden så är det flera poster som inte har blivit bokförda än, bland annat;

-Kapitalkostnader för jan-apr i Åmål.

-Elförbrukningskostnader saknas för en månad avseende kvartalsdebiteringarna.

-Fördelning av GS-personal april kvarstår i båda kommunerna, det påverkar både intäkter och kostnader.

-Det är även som vanligt en eftersläpning av entreprenadkostnaderna för snöbekämpningen.

-Kommunala enskilda vägar har förbrukat ca 75 % av årsbudgeten, digitala ansökningar för vägbidrag kan lämnas in till juni.

Tidigare lämnad information

Resultatutvecklingen för enheten präglas starkt av hur vintervädröret blir under året. Enligt uppgift så har det i år varit fler snöbekämpningsinsatser jämfört med föregående år för perioden. Det innebär att kvarvarande budget för vinterväghållningen inklusive sandupptagningen behövs för höst-vinterns snöinsatser.

Resultatet för gata föregående år blev +1 Mkr, då var överskottet för vinterväghållningen +0,7 Mkr. Resultatet 2020 blev, +2,8 Mkr och då var överskottet +4,4 Mkr för vinterväghållningsverksamheten. Beroende på hur vinter/vår börjar för vinterväghållningen kan man antingen gasa eller bromsa i de andra verksamheterna i ett tidigt skede.

## Park- och fritidsenhet

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 14 082                   | 15 319                      | -1 237           | 45 957               | -2 485               | ●                     |
| Kommunbidrag    | 12 773                   | 12 773                      | -0               | 38 318               | 0                    | ●                     |
| Kostnader       | -24 342                  | -27 771                     | 3 430            | -83 892              | 1 835                | ●                     |
| Räntekostnader  | -92                      | -128                        | 35               | -383                 | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>2 421</b>             | <b>192</b>                  | <b>2 228</b>     | <b>-0</b>            | <b>-650</b>          | ●                     |

Prognosen efter april månad för park och fritid är -650 tkr. Säffle står för +150 och Åmål för -800 tkr. Enheten redovisar efter april både lägre intäkter och kostnader jämfört med budget. Fördelning av GS-personal saknas för april månad för båda kommuner, som påverkar både intäkts- och kostnadssidan. Intäktsidans avvikelse beror även på bidrag från arbetsförmedlingen för anställda som saknas för april. Avskrivning och ränta är aktiverat för Säffle men saknas i Åmåls redovisning. Vid fjolårets bokslut dubbelbokfördes en intäkt för gästhamnsverksamheten i Säffle vilket innebär ett för högt resultat om 150 tkr för 2021 och då en minskad intäkt för 2022. Borttagna pandemirestriktioner innebär att Säffles simhall nu är verksam. Förhoppningsvis kan innevarande år fungera som ett referensår för Säffles nya simhall, då pandemin omöjliggjort detta sedan öppning. Omfattande renoveringsarbete har påbörjats i Åmåls simhall vilket innebär att anläggningens intäkter kommer att vara nästintill obefintliga. Ett intäktsbortfall om 1 900 tkr beräknas på helår för verksamheten. Lägre kostnader beräknas även i och med minskat personalbehov samt diverse underhållskostnader om 600 tkr. Diverse personal kommer att omfördelas till andra verksamheter inom enheten. Exakt hur denna fördelning skall se ut är ännu ej klar. Åmål fick för 2022 en ramförstärkning om 500 tkr för att täcka den ökade hyreskostnaden som renoveringen innebär. Eftersom renoveringen inte kommer bli klar under året kommer vi bli fakturerade tidigare hyra, vilket medför en pluspost på 500 tkr för innevarande år. Utöver detta har enheten en vakant tjänst som ej beräknas tillsättas under året och därmed medför ett överskott om 300 tkr.

## Städenhet

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 10 057                   | 9 778                       | 278              | 29 335               | 200                  | ●                     |
| Kostnader       | -10 281                  | -9 562                      | -719             | -29 320              | -700                 | ●                     |
| Räntekostnader  | -4                       | -5                          | 1                | -15                  | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>-228</b>              | <b>211</b>                  | <b>-439</b>      | <b>-0</b>            | <b>-500</b>          | ●                     |

Städenheten estimerar ett underskott på -0,5 Mkr, varav för Säffle -0,4 (ökas med 0,1 Mkr och Åmål -0,1 Mkr (minskas med 0,1 Mkr).

Periodens resultat uppgår till -0,2 Mkr.

Intäkterna är högre än budgeterat och beror på sjuklönersättningar som inte har budgeterats. Även påverkad av att avslutade städobjekten Överförmyndaren och Jobbcentrum fortsatte i ny skepnad benämnt Förrådsgatan i Åmål.

Kostnadssidan påverkas av att det är flera poster som inte har blivit bokförda än, bland annat;

-OH- kostnader saknas i båda kommunerna för perioden.

-Kapitalkostnader för perioden jan-apr i Åmål.

-Enheten har beslutat om att all personal skall genomgå en hälsoundersökning, den är inte budgeterad och kostnaden beräknas uppgå till X tkr.

-Verksamheten kommer under året att genomlysas av extern konsult, kostnaden är okänd i dagsläget och ej budgeterad.

I perioden har en sjuklöneersättning för mars bokförts, anledningen är en fortsättning på kompensation på grund av pandemin. I förra uppföljningen nämndes en felperiodiserad städintäkt avseende 2021 som blev bokförd 2022 på grund av sen attest. Det städobjektet hade budgeterats för högt utifrån debiteringsunderlaget att städning skulle utföras 2,5 h/dag, rätt städ omfattning är 2,5 h per vecka och påverkar prognosen för Säffle.

#### Tidigare lämnad information

De främsta anledningarna till den tidiga underskottsprognosen -0,5 Mkr är att de senaste årens städprishöjningar urholkat marginalen, och inte täckt kostnadsutvecklingen som varit.

Samtidigt med ökad åtgång av förbrukningsmaterial och personlig skyddsutrustning kombinerat med den höga sjukfrånvaron med ökade personalkostnader, hänfört till pandemiläget.

Lokalvården hade under 2021 en ansträngd ekonomi och slutresultatet landade på ett underskott på 444 tkr.

Del av underskottet är hänförligt till att höjningar av timpris gjorts enligt ramuppräknig istället för enligt städindex som avtalen grundar sig på. För 2021 motsvarade timprishöjningen 0,74 % och städindexhöjningen uppgick till 2,87 %. 2020 uppgick underskottet till 307 tkr, det året höjdes timpriset med 0,37 % och städindexhöjningen uppgick då till 2,15 %.

2022 höjdes timpriset med 3 kr, vilket är i paritet med städindex för perioden.

## Teknik- o fritidsn affärv

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 31 603                   | 33 650                      | -2 048           | 100 951              | 1 400                | ●                     |
| Kostnader       | -26 953                  | -32 585                     | 5 632            | -98 792              | -400                 | ●                     |
| Räntekostnader  | -613                     | -720                        | 107              | -2 159               | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>4 037</b>             | <b>345</b>                  | <b>3 692</b>     | <b>-0</b>            | <b>1 000</b>         | ●                     |

### PROGNOS MED FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER:

#### *Avgiftsfinansierad verksamhet:*

Vatten- och avloppsverksamheten, renhållning samt avfall finansieras av kommunernas respektive avgiftskollektiv och alla över- och underskott särredovisas på balansräkningen och ska balanseras inom en treårs period.

På helåret beräknas resultatet till +1 000 tkr efter uppföljning april.

#### *Säffle*

VA-verksamheten +/- 0 tkr

- Intäkter från industriabonnet är bokfört jan-april
- Kostnader för administrations OH saknas för januari-april
- Kapitalkostnader är aktiverade för perioden
- VA-verksamheten har en fordran mot kollektivet som uppgår till 425 tkr.

Renhållningsverksamheten +600 tkr

- Som brukligt varje månad är det en eftersläpning av entreprenadkostnader från leverantörerna i redovisningen.
- OH-kostnader är ännu inte bokförda. -Behandlingsavgiften ökar från 755 kr/ton till 1 024 kr/ton jämfört med föregående år, det innebär en fördyring på lite drygt 1 Mkr på helåret.
- Renhållningsverksamheten har en skuld till avfallskollektivet på 702 tkr och en fordran mot kollektivet för slamverksamheten på 527 tkr.

#### *Åmål*

VA-verksamheten +600 tkr

- Taxeökning om 17% budgeterad från april men i nuvarande förslag gäller maj.
- Kostnader för administrations OH saknas för perioden.
- Hyran för de fasta anläggningarna (kapitalkostnader) saknas för perioden.
- VA-verksamheten har en fordran mot kollektivet som uppgår till 2 234 tkr.

Renhållningsverksamheten - 200 tkr

-Som brukligt varje månad är det en eftersläpning av kostnader från leverantörerna i redovisningen. -OH-kostnader och kapitalkostnader är ännu inte bokförda -Behandlingsavgiften ökar från 755 kr/ton till 1 024 kr/ton jämfört med föregående år, det innebär en fördyring på lite drygt 0,7 Mkr på helåret. -Renhållningsverksamheten har en skuld till kollektivet på 2 697 tkr för avfallsverksamheten och en fordran för slamverksamheten om 1 137 tkr.

#### *Östby*

-Verksamheten drivs enligt plan och kommer redovisa ett nollresultat vid årets slut. -Årets fördelning av återvinningscentralens kostnader är bokförd. -På kostnadssidan finns en eftersläpning av entreprenadkostnader. -Åtgärder för att säkerställa intäkterna från näringsidkare ses över på Östby.

## VA-verk, Säffle

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 9 551                    | 9 782                       | -231             | 29 347               | 400                  | ●                     |
| Kostnader       | -8 496                   | -8 953                      | 457              | -27 274              | -400                 | ●                     |
| Räntekostnader  | -590                     | -691                        | 101              | -2 072               | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>465</b>               | <b>138</b>                  | <b>327</b>       | <b>0</b>             | <b>0</b>             | ●                     |

Prognosen efter april för Säffles VA-verksamhet är +/- 0. Enheten redovisar efter april månad både lägre intäkter och kostnader än budget. Intäkter för en större industriabbonnent är bokförda för januari-april. Kostnader för avskrivning och ränta är lägre än budgeterat då planerade investeringar för året ännu inte gett utfall och lönekostnaderna är något lägre då budgeterade tjänster inte blivit tillsatta ännu. Under maj månad börjar dock tre ingenjörer och lönekostnaderna beräknas därefter att följa budget resterande delar av året. Administrationens OH saknas för perioden. Enheten har i och med fjolårets resultat en fordran mot kollektivet på 425 tkr.

## VA-verk, Åmål

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 7 446                    | 8 207                       | -761             | 24 622               | 600                  | ●                     |
| Kostnader       | -6 108                   | -8 071                      | 1 963            | -24 618              | 0                    | ●                     |
| Räntekostnader  | -2                       | -2                          | -0               | -5                   | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>1 337</b>             | <b>135</b>                  | <b>1 202</b>     | <b>0</b>             | <b>600</b>           | ●                     |

Prognosen efter april för Åmåls VA-verksamhet är +600 tkr. Åmåls VA-verksamhet redovisar efter april månad både lägre intäkter och kostnader än budget. Kapitalkostnader är ej bokförda för perioden, vilket tillsammans med för tillfället utebliven OH-kostnad från administrationen bidrar till kostnadssidans avvikelse. För att balansera tidigare underskott och senaste årens kostnadsökningar har ett förslag tagits fram att öka taxan för bruksavgifterna med 17%. I budget lades denna taxeökning med start i april, men i nuvarande förslag föreslås höjningen gällande från och med maj månad. En månads förskjutning i taxehöjningen innebär cirka 300 tkr lägre plusresultat än budgeterat, vilket var cirka 900 tkr. Enheten har i och med fjolårets resultat en fordran mot kollektivet på 2 234 tkr.

## Renhållning Säffle

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 6 452                    | 6 424                       | 28               | 19 273               | 600                  | ●                     |
| Kostnader       | -4 730                   | -6 400                      | 1 670            | -19 227              | 0                    | ●                     |
| Räntekostnader  | -11                      | -16                         | 5                | -47                  | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>1 712</b>             | <b>9</b>                    | <b>1 702</b>     | <b>-0</b>            | <b>600</b>           | ●                     |

Prognosen efter april för renhållningen i Säffle är +0,6 Mkr för helåret, fördelat på hushållsavfall +0,6 Mkr och slam 0 Mkr.

Det redovisade resultatet för perioden uppgår till +1,7 Mkr.

Intäktssidan avviker något, intäkt för sommargäster budgeteras linjärt på helår, men debitering sker till hösten.

Eftersläpning av entreprenadkostnader för april månad påverkar kostnadssidans utfall. Fördelning av Östbys kostnader mot respektive kommuns kollektiv är nu bokförd.

OH-kostnader saknas för perioden.

Slamtaxan höjs från och med 1 maj med 7 %, vilket beräknas ge ca 0,2 Mkr i ökade intäkter.

## Renhållning Åmål

### Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 4 080                    | 4 740                       | -660             | 14 220               | -200                 | ●                     |
| Kostnader       | -3 715                   | -4 725                      | 1 011            | -14 205              | 0                    | ●                     |
| Räntekostnader  | -5                       | -5                          | -0               | -15                  | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>360</b>               | <b>10</b>                   | <b>350</b>       | <b>0</b>             | <b>-200</b>          | ●                     |

Prognosen efter april för renhållningen i Åmål är -0,2 Mkr för helåret, fördelat på hushållsavfall -0,2 Mkr och slam 0 Mkr.

Det redovisade resultatet för perioden uppgår till +0,4 Mkr.

Intäktssidan avviker, både något lägre slamintäkt och av att intäkten för sommargästerna budgeteras linjärt på helår, men debitering sker till hösten.

Kostnadssidans låga utfall är påverkad av eftersläpningen av entreprenadkostnader.

Fördelning av Östbys kostnader mot respektive kommuns kollektiv är nu bokförd.

Både OH- och kapitalkostnader saknas för perioden jan-apr i Åmål.

Slamtaxan höjs från och med 1 maj med 7 %, vilket beräknas ge ca 0,1 Mkr i ökade intäkter.



# Östby

## Driftredovisning (tkr)

|                 | Utfall Jan -<br>Apr 2022 | Budget<br>Jan - Apr<br>2022 | Avvikelse<br>ack | Budget<br>helår 2022 | Avvikelse<br>prognos | Prognos-<br>indikator |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Övriga Intäkter | 4 073                    | 4 496                       | -423             | 13 489               | 0                    | ●                     |
| Kostnader       | -3 906                   | -4 437                      | 531              | -13 468              | 0                    | ●                     |
| Räntekostnader  | -5                       | -7                          | 2                | -21                  | 0                    | ●                     |
| <b>Resultat</b> | <b>163</b>               | <b>52</b>                   | <b>110</b>       | <b>-0</b>            | <b>0</b>             | <b>●</b>              |

Prognosen efter perioden blir ett +/- nollresultat på helåret för Östby.

Enligt beslut skall Östby's återvinningscentral fördelas på respektive renhållningskollektiv så att ett nollresultat uppnås vid årets slut.

Fördelning till renhållningskollektiven i Säffle & Åmål är nu bokförd.

Det redovisade resultatet för perioden uppgår till +0,2 Mkr men påverkas av följande;

-Ingen mellanlagring av slam har skett på Östby under perioden. Slam har istället körts direkt till andra ställen, vilket det verkar bli en fortsättning på under året. Slamintäktsbudgeten för helåret uppgår till 470 tkr.

-Ej inkomna entreprenadkostnader medför det hittills låga kostnadsutfallet.

-Både OH- och kapitalkostnader saknas för perioden

Tidigare lämnad information

Det nya restavfallsavtalet som började gälla från och med 1/1-2022 innebar en fördyring med drygt 30 % jämfört med 2021. I slutändan påverkar det båda kommunernas kollektiv i och med att Östby's resultat fördelas ut på dem.

## Investeringsuppföljning (tkr) Säffle

|   | Utfall Jan - feb | Budget - 2022  | Avvikelse ack  | Avvikelse Prognos |
|---|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>Summa Nämnd</b>                                    | 0                | -1 000         | 0              | 0                 |
| <b>Summa Gata</b>                                     | -1 553           | -16 051        | -14 498        | - 809             |
| - Gata lös egendom                                    | -114             | -2 000         | -386           | 1 500             |
| <b>Summa Park &amp; Fritid</b>                        | -88              | -6 475         | -1 886         | 0                 |
| - Park & Fritid lös egendom                           | 0                | -500           | -500           | 0                 |
| <b>Summa Städ</b>                                     | 0                | 0              | 0              | 0                 |
| - Städ lös egendom                                    | 0                | -334           | -400           | 0                 |
| <b>Summa VA</b>                                       | -1 233           | -27 621        | -15 817        | -1 770            |
| - VA lös egendom                                      | 0                | -250           | -250           | 0                 |
| <b>Summa Renhållning</b>                              | -3               | -6 013         | -2 847         | 4 862             |
| - Renhållning lös egendom                             | 0                | -150           | -150           | 0                 |
| <b>Summa Tfnså Säffle</b>                             | <b>-1 584</b>    | <b>-60 394</b> | <b>-33 416</b> | <b>0</b>          |
| <b>Specifikation av lösa inventarier (ingår ovan)</b> | <b>-114</b>      | <b>-1 800</b>  | <b>-1 686</b>  | <b>3 783</b>      |
| - Sandspridare (Gata)                                 | -114             |                |                |                   |
| <b>Avvikelser specifikation</b>                       | 0                | 0              | 0              | 0                 |

## Investeringsuppföljning (tkr) Åmål

|                                 | Utfall Jan - feb | Budget - 2022  | Avvikelse ack  | Avvikelse Prognos |
|---------------------------------|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| Summa Gata                      | -1 067           | -18 914        | -17 847        | 2 950             |
| Summa Park & Fritid             | -25              | -5 699         | -5 674         | 0                 |
| Summa Städ                      | 0                | 0              | 0              | 0                 |
| Summa VA                        | -3 583           | -12 224        | -8 641         | 0                 |
| Summa Renhållning               | -188             | -17 183        | -16 995        | 0                 |
| <b>Summa Tfnså Åmål</b>         | <b>-4 863</b>    | <b>-54 020</b> | <b>-49 157</b> | <b>2 950</b>      |
| <b>Avvikelser specifikation</b> | 0                | 0              | 0              | 0                 |

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen föreslår en helt ny avfallstaxa med tillhörande taxedokument för Säffle-Åmål. Bakgrunden är att tidigare taxor inte längre speglar fördelningen av renhållningsverksamhetens kostnader på lämpligt sätt, samt att Sveriges kommuner fått i uppdrag från staten att samla in och behandla matavfall (en helt ny tjänst/fraktion).

Därtill ger en ny taxa möjligheter för kommunerna att göra taxemodellen ”miljömotiverande”, dvs taxans konstruktion bidrar till att uppfylla kommunernas antagna miljömål på ett bättre sätt än innan.

### **Beslutsunderlag**

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-05-12

Förslag till avfallstaxa Säffle-Åmål, 2022-05-13

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

### **Beslut**

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen avfallstaxa med tillhörande taxedokument att gälla från och med 2022-11-01.

---

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige Säffle

Kommunfullmäktige Åmål



**Teknik- och fritidsförvaltningen**  
Helen Halvardsson  
helen.halvardsson@saffle.se

## **Beslut om avfallstaxa och taxedokument för Säffle-Åmål**

### **Sammanfattning**

Förvaltningen föreslår en helt ny avfallstaxa med tillhörande taxedokument för Säffle-Åmål. Bakgrunden är att tidigare taxor inte längre speglar fördelningen av renhållningsverksamhetens kostnader på lämpligt sätt, samt att Sveriges kommuner fått i uppdrag från staten att samla in och behandla matavfall (en helt ny tjänst/fraktion).

Därtill ger en ny taxa möjligheter för kommunerna att göra taxemodellen ”miljömotiverande”, dvs taxans konstruktion bidrar till att uppfylla kommunernas antagna miljömål på ett bättre sätt än innan.

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen avfallstaxa med tillhörande taxedokument att gälla från och med 2022-11-01.

### **Bakgrund**

Renhållningsverksamheten finansieras av taxor (avgifter), till skillnad från så kallad skattefinansierad verksamhet. Taxan för slamtömning beräknas enligt självkostnadsprincipen, dvs. för att täcka verksamhetens kostnader för administration, insamling och behandling av avfall. Genom ett taxedokument kan kommunen reglera och tydliggöra hur taxan ska användas och förstås.

Förvaltningen föreslår en helt ny avfallstaxa med tillhörande taxedokument för Säffle-Åmål. Bakgrunden är att tidigare taxor inte längre speglar fördelningen av renhållningsverksamhetens kostnader på lämpligt sätt, samt att Sveriges kommuner fått i uppdrag från staten att samla in och behandla matavfall (en helt ny fraktion). Därtill

Avfallstaxan med tillhörande taxedokument har tagits fram med stöd av bestämmelserna i Miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2020:614), Miljöbalken 15 kap. 41 §, antagna avfallsföreskrifter 2021-11-08 (Säffle) samt 2021-12-14 (Åmål) samt Avfallsplan 2017-2022 för Säffle respektive Åmål.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av förvaltningen.

### **Förvaltningens ståndpunkt**

Förvaltningen bedömer att föreslagen taxa uppfyller självkostnadsprincipen och förmår täcka verksamhetens kostnader.

Avfallstaxan med tillhörande taxedokument föreslås träda i kraft 2022-11-01. Då matavfallsinsamlingen införs etappvis i kommunernas olika områden mellan åren 2022-2026 behövs övergångsbestämmelser för icke-anslutna fastigheter under övergångsperioden. Förvaltningen föreslår bland annat att fastighetsinnehavare i områden som ännu inte infört matavfallsinsamling ska tilldelas ett övergångsabonnemang vars avgifter är likställda med ett matavfallsabonnemang.

#### Miljöaspekten

Kommunen har genom Miljöbalken möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att hållbar avfallshantering främjas och styr mot de mål som är beslutade i kommunens avfallsplan. Föreslagen avfallstaxa har en så kallad *miljömotiverande* konstruktion. Principen är att miljöriktig avfallshantering (såsom återanvändning, återvinning, etc.) har lägre taxa än mindre miljöriktiga alternativ. Exempelvis föreslås att matavfalls- eller kompostabonnemang är *billigare* än ett osorterat abonnemang. Enligt förvaltningens beräkningar kan verksamhetens klimatavtryck minska med uppemot 20% genom att mer avfall behandlas och återvinns som t.ex. fordonsgas.

Förvaltningen bedömer sammanfattningsvis att föreslagen taxa ger större möjligheter att uppfylla kommunernas miljömål än tidigare taxemodell.

#### Övergångsbestämmelser

1. Beslut om undantag som fattas med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.
2. Insamling av matavfall införs etappvis under en genomförandeperiod, från 2022-11-01 tills omställningen är färdigimplementerad. Detta innebär att ett så kallat "Ej omställt abonnemang" med tillhörande taxa och ordinarie hämtningsintervall gäller under en övergångsperiod för fastighetsinnehavare i områden där matavfallsinsamling ännu inte införts. Detta medför att krav på sortering, emballering och hämtning av matavfall, enligt avfallsföreskriften 2 § bilaga 1 samt bilaga 2, träder i kraft områdesvis från det att den avfallsansvariga nämnden beslutat att detta gäller.
3. Kommunens ansvar för bygg- och rivningsavfall, enligt avfallsföreskriften 3 § punkt 4, träder i kraft 1 januari 2023.

#### Information till kunder

- Informationsvykort skickas ut i augusti 2022 till kunder i etapp 1
- Valblankett, avfallsguide och prislista går ut till kund i september 2022.
- Ett välkomstbrev skickas ut när kunden gjort sitt abonnemangsväl.
- Förvaltningen ska söka kontakt med lokalpressen för ett informativt reportage.
- Förvaltningen ska delta med information på höstmarknaden i båda kommunerna.
- Förvaltningen undersöker även möjligheterna att producera en film som visar hela avfall- och renhållningsverksamheten, där

matavfallsinsamlingen ska ingå. Filmen skulle i sådant fall visas för allmänheten i nämndens digitala kanaler.

## Konsekvenser

### Ekonomiska konsekvenser

Avfall- och renhållningsverksamhetens ekonomi särredovisas för Säffle respektive Åmål. Inkomster från avgifter kan och får inte flyttas från en kommun till en annan.

Föreslagen taxa bedöms medföra att renhållningsverksamhetens kostnader balanseras av avgifterna enligt självkostnadsprincipen. Förvaltningen bedömer också att föreslagen taxa kommer att spegla verksamhetens kostnadsfördelning för respektive kommun på ett lämpligt sätt.

Säffle och Åmål har under samverkanstiden haft olika utförandeform för insamling av avfall; entreprenad och egen regi. Kommunerna har dessutom haft olika insamlingsmodell där Åmål har haft en enklare och billigare lösning där endast hushållsavfall har hämtats. Säffle har istället haft en kostsam FNI-lösning i en entreprenad med insamling av både hushållsavfall och tidningar. Säffles kunder har därmed ett högre utgångsläge vad gäller taxenivå i samband med övergången till egen regi och avvecklingen av kommunal insamling av tidningar. Taxan i Säffle höjdes senast 1 januari 2021.

För Åmåls kunder som legat på en konstant låg nivå under längre tid utan revidering innebär förslaget därför en större procentuell ökning i samband med att den nya insamlingsmodellen införs.

### Abonnemang och priser

| Exemplet presenterar kostnadsförändringen för ett 140 liters kärl med varannan veckas hämtning. |                |                                  |                               |
|---|----------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Totalen visar grundavgift och hämtningsavgift   |                |                                  |                               |
|   |                | Matavfall- och kompostabonnemang |                               |
| Tidigare abonnemangstyper   | Nuvarande Taxa | Ny taxa                          | Förändring i kronor per månad |
| Säffle - Villa med FNI(tidningar)   | 2157           | 1868                             | -24                           |
| Åmål - Villa  | 1484           | 1868                             | 32                            |

### Måluppfyllelse

Förvaltningen bedömer att föreslagen avfallstaxa med tillhörande taxedokument skulle bidra till uppfyllnad av nämndmålet att *minska mängden avfall* och kommunernas arbete med att uppnå antagna miljömål samt de globala målen i Agenda 2030.

### Övriga riktlinjer, policies, planer och barnkonventionen

Förvaltningen bedömer att föreslagen avfallstaxa med tillhörande taxedokument är väl överensstämmande med övriga riktlinjer, policies, planer och barnkonventionen.

## **Förslag till beslut**

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige beslutar anta föreslagen avfallstaxa med tillhörande taxedokument att gälla från och med 2022-11-01.

Helen Halvardsson  
Förvaltningschef

Carina Nylén  
t.f. renhållningschef

## **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige Säffle

Kommunfullmäktige Åmål

# AVFALLSTAXA

Avgifter för fastigheter och verksamheter.

Antagen av kommunfullmäktige i Säffle kommun 2022-XX-XX.

Antagen av kommunfullmäktige i Åmåls kommun 2022-XX-XX.

Träder i kraft 2022-XX-XX.

---

## SÄFFLE OCH ÅMÅLS KOMMUNER



**TEKNIK OCH FRITID**  
SÄFFLE - ÅMÅL



# Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b>INLEDNING</b> .....  | <b>3</b> |
| Bakgrund .....  | 3        |
| Syfte .....   | 3        |
| <b>1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</b> .....   | <b>4</b> |
| 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler .....               | 4        |
| 1.2 Miljömotiverande taxa .....   | 4        |
| 1.3 Avgiftsskyldighet .....   | 4        |
| 1.4 Fakturering och betalningsvillkor.....  | 4        |
| 1.5 Informations- och uppgiftsskyldighet .....  | 4        |
| <b>2. TILLÄMPNINGSANVISNINGAR</b> .....   | <b>5</b> |
| 2.1 Definitioner .....  | 5        |
| 2.2 Övergångsbestämmelser.....  | 6        |
| 2.2.1 Tillgänglighet vid hämtning av avfall i kärl, container och komprimator .....     | 6        |
| 2.2.2 Extra hämtning av avfall .....  | 6        |
| 2.2.3 Felsorteringsavgift .....   | 6        |
| 2.2.4 Extra matavfallskärl för verksamhet.....  | 6        |
| 2.3 Returpapper flerfamiljshus och verksamhet.....                                      | 6        |
| 2.4 Grovavfall .....  | 6        |
| 2.5 Farligt avfall .....  | 6        |
| 2.6 Latrin .....  | 7        |
| 2.7 Slam och spillvatten från enskilda avloppsanläggningar .....                        | 7        |
| 2.7.1 Tömningsschema och avisering inför tömning.....                                   | 7        |
| 2.7.2 Anläggningens tillgänglighet för tömning.....                                     | 7        |
| 2.7.3 Extra tömning och akuttömning av slam.....  | 7        |
| 2.7.4 Filtermaterial från fosforfällor .....  | 7        |
| 2.7.5 Tömning av avloppsanläggningar med en volym över 16 kbm.....                      | 7        |
| 2.8 Slam från fettavskiljare.....   | 7        |
| 2.9 Verksamhetsavfall.....  | 7        |
| <b>3. VÅRA ABONNEMANG</b> .....   | <b>8</b> |
| Matavfallsabonnemang .....  | 8        |
| Kompostabonnemang .....   | 8        |
| Osorterat abonnemang.....   | 8        |
| <b>4. RENHÅLLNINGSAVGIFTER</b> .....  | <b>9</b> |
| 4.1 Grundavgift .....   | 9        |
| 4.2 Hämtningsavgift .....   | 10       |
| 4.2.1 Villa/småhus (En- och tvåfamiljshus).....   | 10       |
| 4.2.2 Flerfamiljshus .....  | 11       |
| 4.2.3 Fritidshus.....   | 12       |
| 4.2.4 Gemensamhetslösningar .....   | 13       |
| 4.2.5 Verksamheter .....  | 14       |
| 4.2.6 Säsongsverksamheter .....   | 15       |
| 4.2.7 Container och komprimator.....  | 16       |
| För flerbostadshus eller verksamheter, året runt och perioden 1 april -31 oktober. .... | 16       |
| 4.3 Tilläggstjänster och hyror .....  | 17       |
| 4.3.1 Tillägg för dragväg .....   | 17       |
| 4.3.2 Extra hämtning av mat- och restavfall respektive osorterat avfall.....            | 17       |
| 4.3.3 Hämtning och lämning av latrin.....   | 17       |
| 4.3.4 Övriga tilläggstjänster.....  | 18       |
| 4.3.5 Extra kärl för matavfall till verksamheter.....                                   | 18       |
| 4.3.6 Övriga avgifter.....  | 18       |
| 4.3.7 Returpapper flerfamiljshus och verksamhet.....                                    | 18       |
| 4.4 Avgifter för slamtömning av enskilda avlopp .....                                   | 19       |
| 4.4.1 Ordinarie tömning.....  | 19       |
| 4.4.2 Extra tömning och akuttömning.....  | 19       |
| 4.4.3 Tömning av fosforfälla.....   | 20       |
| 4.4.4 Tillägg för tidsbeställd tömning.....   | 20       |
| 4.4.5 Övriga tilläggstjänster slam.....   | 20       |
| 4.5 Timpriser kommunalt avfall (renhållning och slam).....                              | 20       |
| 4.6 Hinder för tömning .....  | 20       |

# INLEDNING

---

## Bakgrund

Teknik- och fritidsnämnden har ansvaret för insamling och behandling av kommunalt avfall, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, latrin från torrtoaletter och jämförbara lösningar samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet. Detta följer av 15 kap. § 20 Miljöbalken samt kommunfullmäktiges reglemente. Teknik- och fritidsnämnden erbjuder olika slags avfallstjänster utifrån kommunmedlemmarnas behov och de lagkrav som råder. Avfallstjänsterna finansieras i huvudsak av avgifter, och nämnden får enbart ta ut avgifter till ett belopp som täcker nödvändiga kostnader för avfallstjänsterna. Detta kallas självkostnadsprincipen och följer av 2 kap. §§ 5-6 kommunallagen samt 27 kap. §§ 4-6 miljöbalken.

## Syfte

Syftet med taxedokumentet är att tydliggöra för kommunens medlemmar vilka avgifter som gäller för kommunens tjänster vid insamling av avfall. Taxedokumentet ska göra att ärendehantering underlättas och ska säkerställa att alla ska behandlas lika. Enligt kommunallagens 2 kap 3 § ska kommuner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Detta kallas likställighetsprincipen. Taxedokumentet ska också fungera som en vägledning för kommunens medlemmar om hur taxesystemet är uppbyggt och vilka regler som gäller.



# 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## 1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Avfallstaxan för Säffles och Åmåls kommuner har framtagits med stöd av bestämmelserna i Miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2020:614), Miljöbalken 15 kap. 41§, antagna avfallsföreskrifter 2021-11-08 (Säffle) och 2021-12-14 (Åmål) samt Avfallsplan 2017-2022.

Kommunen har ansvar för att avfall under kommunalt ansvar samlas in och omhändertas. Teknik- och fritidsnämnden sköter på uppdrag av kommunfullmäktige insamling av det avfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar. Det är till Teknik- och fritidsförvaltningen som du vänder dig med beställningar och information enligt den här avfallstaxan.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Säffles och Åmåls kommuns renhållningsordning. Det är kommunfullmäktige som beslutar om avfallstaxan.

Avfallstaxan ska täcka kostnaderna för att samla in och omhänderta kommunalt avfall som uppstår i kommunen

## 1.2 Miljömotiverande taxa

Avgifter för renhållning får tas ut enligt Miljöbalken (SFS 1998:808, 27 kap) för den avfallshandling som utförs genom kommunens försorg. Miljöbalken 27 kap 5§ ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att hållbar avfallshandling främjas och styr mot de mål som är beslutade i kommunens avfallsplan.

## 1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare i kommunen är avgiftsskyldiga enligt denna avfallstaxa. Nyttjanderättshavare jämställs med Fastighetsinnehavare. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter med byggnad där det uppkommer/kan uppkomma avfall som ligger under kommunens renhållningsansvar.

## 1.4 Fakturering och betalningsvillkor

Avgiften är bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshandling. Avgifter för regelbunden hämtning avseende perioden 1 januari-31 december debiteras periodvis. Avgifterna kan debiteras i förskott.

Alla avgifter betalas till Säffle kommun som hanterar debiteringen för båda kommunerna.

Ändring i abonnemanget under debiteringsperioden regleras vid nästkommande debiteringstillfälle.

Fakturering för tömning av enskild avloppsanläggning, tömning av fettavskiljare samt latrin sker i efterskott.

Avgift ska betalas baserat på vid varje tidpunkt gällande förhållanden på fastigheten. Betalningsskyldighet inträder från den tidpunkt när ett visst förhållande ändras.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela Teknik- och fritidsförvaltningen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshandling på fastigheten. Förändring av avgiften regleras vid nästa debiteringstillfälle. Teknik- och fritidsförvaltningen har möjlighet att efterdebitera avgifter om det framkommer att förhållanden ändrats på fastigheten.

Avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan tillkommer en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen från den dag då betalning skulle skett. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

Vid utebliven betalning och så länge skulden består kan hämtningen dras ner till lägsta möjliga nivå så länge inte risk för människors hälsa eller miljö uppstår.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för tömning, inte använts sedan föregående tömningstillfälle eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

## 1.5 Informations- och uppgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshandling. Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren är även skyldig att meddela förändring av förhållanden som berör avfallshandling till renhållaren.

Förändring i avgiften på grund av ett ändrat abonnemang börjar gälla från det datum då renhållaren tagit in, ställt ut kärl eller undantag enligt avfallsföreskriften börjat gälla och att kopia på beslut fattat av miljönämnden har inkommit till renhållaren. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla.

## 2. TILLÄMPNINGSANVISNINGAR

### 2.1 Definitioner

Begrepp som används i avfallstaxan har samma betydelse som i avfallsföreskriften för Säffle och Åmåls kommun. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges här:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>AVFALL</b>               | Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med enligt Miljöbalkens 15 kapitel 1§.  |
| <b>BEHÅLLARE</b>            | Kärl, latrinbehållare, container eller annan anordning som är avsett för uppsamling av avfall som kommunen ansvarar för.   |
| <b>FARLIGT AVFALL</b>       | Avfall med en eller flera farliga egenskaper. I avfallsförordningen (2020:614) är dessa avfallsslag markerade med en asterisk (*).   |
| <b>FASTIGHETSGRÄNS</b>      | Med fastighetsgräns avses gräns närmast hämtningsfordonets uppställningsplats.   |
| <b>FLERFAMILJSHUS</b>       | Fastighet som är inrättad för boende i lägenheter och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort. Fastighet som har fler än två bostäder under samma tak.  |
| <b>FRITIDSHUS</b>           | Fastigheter taxerade som småhus enligt Skatteverket men som inte används som permanent bostad (ingen skriven på adressen).   |
| <b>GEMENSAMHETS-LÖSNING</b> | Flera hushåll delar på avfallslösning av likvärdigt abonnemang där kommunen angett placering av gemensamhetskärlet   |
| <b>GROVAVFALL</b>           | Kommunalt avfall som är så tungt, skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Omfattar även trädgårdsavfall.   |
| <b>HUSHÅLL</b>              | Med hushåll avses normalt boende av en eller flera personer.   |
| <b>HÄMTSTÄLLE</b>           | Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd. Platsen där avfallsbehållaren är placerad vid hämtning av avfall.   |
| <b>KOMMUNALT AVFALL</b>     | Avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt miljöbalken 15 kap. 3§.   |
| <b>KOMPOSTERING</b>         | Biologisk process för nedbrytning av organiskt avfall under förbrukning av syre.   |
| <b>LÄGENHET</b>             | Utrymme upplåtet för boende av en eller flera personer. Fastighet som är inrättad för boende i lägenheter och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende.   |
| <b>MATAVFALL</b>            | Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid livsmedelshandling i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som inte är mat men ändå förknippas med mat.                                   |
| <b>OSORTERAT AVFALL</b>     | Kommunalt avfall från hushåll där matavfall och restavfall blandas i samma avfallsbehållare från de hushåll/verksamheter som väljer att inte sortera ut sitt matavfall.  |
| <b>PERMANENTBOENDE</b>      | Den/de som är folkbokförda på fastigheten.   |
| <b>RESTAVFALL</b>           | Restavfall är kommunalt avfall från hushåll som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning, som genererar energiutvinning. Restavfall är det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut så som tidningar och reklamblad. |
| <b>SMÅHUS</b>               | Fastighet för boende som utnyttjas som permanentboende i eller utanför tätort, till exempel friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad- eller kedjehus. I denna taxa angivet som villa.  |
| <b>UPPSTÄLLNINGSPLOTS</b>   | Plats där hämtningsfordon kan stanna på ett säkert sätt för att hämta avfall.  |
| <b>VERKSAMHET</b>           | Verksamheter eller samhällsfunktioner som bedrivs i byggnader som inte är avsedda för bostadsändamål. Till verksamheter räknas alla abonnenter som inte utgörs av privata hushåll (småhus, fritidshus eller flerbostadshus). Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, hotell, kontor, skolor, vårdcentraler, sjukhus och myndigheter.                    |

## 2.2 Övergångsbestämmelser

Införandet av den nya taxan syftar till att anpassa fördelningen av renhållningsverksamhetens kostnader på ett korrekt vis. Den nya taxan syftar också till att göra taxemodellen miljömotiverande, det vill säga taxans konstruktion bidrar till att uppfylla kommunernas antagna miljömål på ett bättre sätt än innan. Slutligen innefattar den nya taxan matavfallsinsamling, en avfallsfraktion som inte innefattades i tidigare taxa.

1. Beslut om undantag som fattas med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.

2. Insamling av matavfall införs etappvis under en genomförandeperiod, från 2022-11-01 till och med att omställningen är färdigimplementerad. Detta innebär att ett så kallat "Ej omställt abonnemang" med tillhörande taxa och ordinarie hämtningsintervall gäller under en övergångsperiod för fastighetsinnehavare i områden som ännu inte infört matavfallsinsamling. Detta medför att krav på sortering, emballering och hämtning av matavfall, enligt avfallsföreskriften 2 § bilaga 1 samt bilaga 2, träder i kraft områdesvis från det att den avfallsansvariga nämnden beslutat att detta gäller.

3. Kommunens ansvar för bygg- och rivningsavfall, enligt avfallsföreskriften 3 § punkt 4, träder i kraft 1 januari 2023.

### 2.2.1 Tillgänglighet vid hämtning av avfall i kärl, container och komprimator

Avgift för dragväg debiteras enligt tabell 4.3.1 Tillägg för dragväg.

Med tillgänglighet menas exempelvis att tillträde ska finnas till avfallsutrymmen, att dragväg för kärl ska vara fritt från hinder och att uppställningsplats och eventuellt behov av vändmöjlighet för hämtningsfordon finns.

Avfallsbehållaren ska placeras så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. För tömning av kärl, med placering längre än 6 meter från fordonets uppställningsplats, debiteras dragvägstillägg. Det är renhållaren som mäter avståndet mellan hämtställe och fordonets uppställningsplats och avgör när dragvägstillägg ska tillämpas.

### 2.2.2 Extra hämtning av avfall

Avgift för extra hämtning av mat- och restavfall respektive osorterat avfall debiteras enligt tabell 4.3.2

Extra hämtning av avfall i kärl kan beställas mot avgift hos kundtjänst för VA/renhållning. Avgift debiteras per behållare och tillfälle. Hämtningen utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren tillfälligtvis får mycket restavfall kan en extra säck (röd säck) beställas hos kundtjänst VA/renhållning. Säcken ställs bredvid avfallsbehållaren och hämtas vid ordinarie hämtning. Säcken får väga max 15 kg och ska vara väl tillsluten.

### 2.2.3 Felsorteringsavgift

Avgift för felsortering debiteras enligt tabell 4.3.6 Övriga avgifter.

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara brännbart avfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, el- avfall, grovavfall i kärlet för restavfall. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har kommunen rätt att ändra abonnemangsvillkoren.

### 2.2.4 Extra matavfallskärl för verksamhet

Avgift för extra kärl debiteras enligt tabell 4.3.5 Extra kärl för matavfall till verksamheter.

## 2.3 Returpapper flerfamiljshus och verksamhet

Avgift för returpapper flerfamiljshus och verksamhet debiteras enligt tabell 4.3.7

Tjänsten auktoriserad hämtning av returpapper beställs direkt från någon av kommunens auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt denna taxa och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner.

## 2.4 Grovavfall

Grovavfall är stora och skrymmande föremål som inte ska läggas i avfallsbehållaren vid fastigheten. Hushåll som ingår i ett abonnemang, kan lämna sitt grovavfall på återvinningscentralen på Östby Miljöstation. Kostnaden för inlämning ingår i grundavgiften för hushåll.

Om hushållet inte själv kan lämna sitt grova avfall på återvinningscentralen så kan hämtning beställas mot avgift enligt tabell 4.3.4.

## 2.5 Farligt avfall

Farligt avfall är avfall med en eller flera farliga egenskaper. Hushåll som ingår i ett abonnemang kan lämna sitt farliga avfall på återvinningscentralen på Östby Miljöstation. Avfallet ska vara väl embalerat och märkt.

Kostnaden för inlämning ingår i grundavgiften för hushållen.

Om hushållet inte själv kan lämna sitt farliga avfall på återvinningscentralen så kan hämtning beställas mot avgift enligt tabell 4.3.4.

## 2.6 Latrin

Avgift för latrin debiteras enligt tabell 4.3.3 Hämtning av latrin.

Latrinabonnemanget är en tilläggstjänst för kunder som har latrinavfall. I abonnemanget ingår latrinbehållare av engångstyp. Behållaren får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym och inte väga mer än 15 kg. Latrinkärl får endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper.

Latrinbehållare ska ställas fram av Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren på den plats som anvisas av renhållaren. I samband med hämtning av latrinbehållare lämnas en ersättningsbehållare. Behållaren ska vara tillsluten och rengjord på utsidan. Latrin kan även lämnas på Östby miljöstation mot avgift om latrinabonnemang finns.

## 2.7 Slam och spillvatten från enskilda avloppsanläggningar

Avgiften debiteras enligt tabell 4.4.1 Ordinarie tömning. Slamtömningsabonnemanget är en tilläggstjänst för fastigheter med enskild avloppsanläggning.

Med enskild avloppsanläggning menas slamavskiljare med ansluten vattentoalett, slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten, minireningsverk, fosforfällor samt slutna tankar för spillvatten från bostad.

### 2.7.1 Tömningschema och avisering inför tömning

Tömning av avloppsanläggningar sker områdesvis i kommunen. Aktuellt tömningschema finns på kommunens hemsida och avisering sker före tömning.

De avloppsanläggningar som behöver tömmas flera gånger per år kan beställa kompletterande tömningar på så kallade fasta veckor. Tömningar på fasta veckor aviseras inte. Beställning av tömningar på fasta veckor ska ske årsvis i förväg av Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

Behöver Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren byta tömningsvecka ska detta ske minst 14 dagar innan önskad tömning för debitering av ordinarie taxa. Sker beställningen mindre än 14 dagar innan önskad tömning debiteras taxan för extra tömning.

### 2.7.2 Anläggningens tillgänglighet för tömning

Om teknik- och fritidsförvaltningen bedömer att anläggningen inte är tillgänglig kan extra avgift

debiteras enligt tabell 4.5 Timpriser kommunalt avfall (renhållning och slam) och tabell 4.6 Hinder för tömning.

Med tillgänglighet avses följande:

1. Dragvägen för slang ska vara fri från hinder
2. Dragvägen för slang ska vara kortare än 20 meter.
3. Större vegetation ska vara röjd fram till och runt anläggningens lock
4. Uppställningsplats och eventuellt behov av vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas i nära anslutning till anläggningen.
5. Lock som lyfts ska väga max 15 kg. Lock som skjuts ska väga max 35 kg.

### 2.7.3 Extra tömning och akuttömning av slam

Avgiften debiteras enligt tabell 4.4.2 Extra tömning och akuttömning.

Extra tömning som utföres inom fem arbetsdagar respektive akut tömning som utföres inom 24 timmar kan beställas hos kundtjänst för VA/renhållning mot avgift.

### 2.7.4 Filtermaterial från fosforfällor

Avgift debiteras enligt tabell 4.4.3 Tömning av fosforfälla

Kommunens ansvar när det gäller fosforfällor är borttransport och omhändertagande av uttjänt filtermaterial. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren omgående tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

### 2.7.5 Tömning av avloppsanläggningar med en volym över 16 kbm

Avgift debiteras enligt tabell 4.5 Timpriser kommunalt avfall (renhållning och slam)

Tömning av anläggningar med en volym över 16 kubikmeter debiteras per timme enligt fastställd taxa.

## 2.8 Slam från fettavskiljare

Avgift debiteras enligt 4.4.5 Övriga tilläggstjänster slam.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst 3 gånger per år eller efter vad som krävs för att säkerställa avskiljarens funktion.

## 2.9 Verksamhetsavfall

Avfall från verksamheter som faller under kommunalt ansvar ska hämtas av kommunen och debiteras enligt taxan så som avfall från lokalvård och personalutrymmen.

### 3. VÅRA ABONNEMANG

---

Se övergångsbestämmelser punkt 2.2

#### **Matavfallsabonnemang**

Avfallet sorteras ut i ett separat brunt 140 l kärl avsett endast för matavfall. Restavfallet läggs i det gröna kärlet avsett för brännbart restavfall (restavfall är det avfall som blir kvar när alla förpackningar, returpapper, farligt avfall, el-avfall och liknande sorterats ut).

#### **Kompostabonnemang**

Matavfallet komposteras i en godkänd hemkompost. Det gröna kärlet för restavfall behålls och inget matavfall ska finnas i kärlet. Godkännandet görs av miljö- och byggnadsnämnden (Säffle) alternativt bygg- och miljönämnden (Åmål).

#### **Osorterat abonnemang**

Mat- och restavfall i ett kärl; restavfall är det avfall som blir kvar när alla förpackningar, returpapper, farligt avfall, el-avfall och liknande sorterats ut.

## 4. RENHÅLLNINGSAVGIFTER

Avfallstaxan för Säffle och Åmål är miljömotiverande för att stimulera återanvändning, återvinning eller annan miljöriktig avfallshantering. Principen är att miljöriktig avfallshantering har lägre taxa än mindre miljöriktiga alternativ.

Avfallstaxan är uppdelad i en grundavgift och en hämtningsavgift och redovisas inklusive lagstadgad moms. Tjänsterna nyttjas normalt av samtliga abonnenter. För att beräkna den samlade avgiften ska grundavgift, hämtningsavgift, eventuella tilläggsavgifter och hyror summeras.

Alla belopp anges i kronor och inkluderar moms.

### 4.1 Grundavgift

Grundavgiften debiteras alla fastigheter med byggnad där det uppkommer/kan uppkomma kommunalt avfall.

Grundavgiften för hushåll debiteras per bostadsenhet, för definitioner se tabell 1. En fastighet kan innehålla en eller flera bostadsenheter. I grundavgiften ingår kostnader för administration såsom kundtjänst, fakturering, information, tillträde till miljö-/återvinningscentral samt utvecklingsarbete och drift av miljö-/återvinningscentral.

TABELL 1.

| BOSTADSENHET      | BESKRIVNING  |
|-------------------|--|
| <b>Småhus</b>     | Till småhus räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus enligt Skatteverket och används som permanentbostad. Vid flera småhus på fastigheten ska grundavgift betalas för varje småhus där någon är permanentboende eller om kommunalt avfall uppkommer/kan uppkomma vid bostaden. Fritidshus som används som permanentbostad är att jämföra med småhusfastighet. |
| <b>Lägenhet</b>   | Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt som finns i fastighet taxerad som flerfamiljsfastighet enligt Skatteverket. Grundavgift ska betalas för varje lägenhet.   |
| <b>Fritidshus</b> | Till fritidshus räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus enligt Skatteverket men som inte används som permanentbostad (ingen är skriven på adressen).   |

Grundavgiften för verksamheter, föreningar, stiftelser, säsongsverksamheter och liknande är en administrationskostnad som debiteras för upprätthållande av kommunens renhållningstjänster. Avgiften debiteras med en avgift per anläggning med renhållningstjänster i kommunens verksamhetssystem för vatten och renhållning.

Då två eller flera Fastighetsinnehavare delar på en avfallsbehållare debiteras en grundavgift per hushåll och verksamheter per anläggning.

Grundavgift ska betalas även vid beviljat uppehåll i hämtningen av kommunalt avfall från fastigheten.

TABELL 2.

| GRUNDAVGIFT         | AVGIFT<br>(kr/år och enhet) |
|---------------------|-----------------------------|
| <b>Villa/småhus</b> | 1 070                       |
| <b>Lägenhet</b>     | 535                         |
| <b>Fritidshus</b>   | 535                         |
| <b>Verksamhet</b>   | 535                         |



## 4.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av abonnemangstyp, behållarvolym och hämtningsintervall. I hämtningsavgiften ingår tillhandahållande av kärl och påsar för matavfall (för matavfallsabonnemang). Avgiften finansierar insamlings-, transport- och behandlingskostnad för insamlat avfall.

Då två eller flera Fastighetsinnehavare delar på en avfallsbehållare debiteras hämtningsavgiften en av fastighetsinnehavarna.

### 4.2.1 Villa/småhus (En- och tvåfamiljshus)

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är införd.

| EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I VILLA/SMÅHUS |                    |        |          |                   |
|--|--------------------|--------|----------|-------------------|
| Kärl   | Hämtningsintervall |        |          |                   |
|  | Varannan vecka     | Månad* | Kvartal* | Två gånger per år |
| 140 liter  | 798                | 369    | 148      | 93                |
| 190 liter  | 1083               | 550    | 220      | 138               |
| 240 liter  | 1505               | -      | -        | -                 |
| 370 liter dispens  | 2320               | -      | -        | -                 |
| 660 liter dispens  | 4139               | -      | -        | -                 |
| Säck 160 liter   | 1368               | 632    | 253      | -                 |

\*Ansökan om förlängt hämtningsintervall av hushållsavfall görs till tillsynsansvarig nämnd.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är införd.

| MATAVFALLSABONNEMANG<br>ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas varannan vecka |                    |   |          |   |
|--|--------------------|---|----------|---|
| Kärl, restavfall   | Hämtningsintervall |   |          | Kvartal*<br>endast kärlet<br>för restavfall |
|  | Varannan vecka     | Månad*<br>endast kärlet<br>för restavfall | Kvartal* |   |
| 140 liter  | 798                | 479                                       | 160      |   |
| 190 liter  | 1083               | 650                                       | 217      |   |
| 240 liter  | 1505               | -   | -        |   |
| 370 liter dispens  | 2320               | -   | -        |   |

\*Ansökan om förlängt hämtningsintervall för restavfall görs till tillsynsansvarig nämnd.

| KOMPOSTABONNEMANG<br>kunden har godkänd hemkompostering |                    |   |   |
|---|--------------------|---|---|
| Kärl för<br>restavfall                                  | Hämtningsintervall |   |   |
|   | Varannan<br>vecka  | Månad*<br>endast kärlet<br>för restavfall | Kvartal*<br>endast kärlet<br>för restavfall |
| 140 liter   | 798                | 479                                       | 160   |
| 190 liter   | 1083               | 650                                       | 217   |
| 240 liter   | 1505               | -   | -   |

| OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN<br>HUSHÅLL I VILLA OCH SMÅHUS |                    |
|---|--------------------|
| Kärl  | Hämtningsintervall |
|   | Varannan vecka     |
| 140 liter   | 2107               |
| 190 liter   | 2860               |
| 240 liter   | 3973               |
| 370 liter dispens   | 5568               |

\*Ansökan om kompost och förlängt hämtningsintervall för restavfall görs till tillsynsansvarig nämnd.

## 4.2.2 Flerfamiljshus

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är införd.

| EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I FLERBOSTADSHUS |                    |       |                      |
|--|--------------------|-------|----------------------|
| Kärl   | Hämtningsintervall |       |                      |
|  | Varannan vecka     | Vecka | Två gånger per vecka |
| 140 liter  | 798                | 1 596 | 3 512                |
| 190 liter  | 1083               | 2 166 | 4 766                |
| 240 liter  | 1505               | 2 736 | 6 019                |
| 370 liter  | 2320               | 4 218 | 9 280                |
| 660 liter  | 4139               | 7 524 | 16 553               |

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är införd.

| MATAVFALLSABONNEMANG<br>ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas minst varannan vecka |                    |       |                      |                      |
|--|--------------------|-------|----------------------|----------------------|
| Kärl, restavfall   | Hämtningsintervall |       |                      |                      |
|  | Varannan vecka     | Vecka | Två gånger per vecka | Tre gånger per vecka |
| 140 liter  | 798                | 1 596 | -                    | -                    |
| 190 liter  | 1083               | 2 166 | -                    | -                    |
| 240 liter  | 1505               | 2 736 | 6 019                | 10 671               |
| 370 liter  | 2320               | 4 218 | 9 280                | 16 450               |
| 660 liter  | 4139               | 7 524 | 16 553               | 29 343               |

| OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I FLERBOSTADSHUS |                    |        |                      |                      |
|--|--------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Kärl, restavfall   | Hämtningsintervall |        |                      |                      |
|  | Varannan vecka     | Vecka  | Två gånger per vecka | Tre gånger per vecka |
| 140 liter  | 2107               | 4 214  | -                    | -                    |
| 190 liter  | 2860               | 5 719  | -                    | -                    |
| 240 liter  | 3973               | 7 223  | 15 891               | 28 169               |
| 370 liter  | 5 568              | 11 136 | 24 498               | 43 428               |
| 660 liter  | 9 932              | 19 863 | 43 698               | 77 465               |

### 4.2.3 Fritidshus

Hämtningsperioden är 1 april till och med 31 oktober.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är införd.

| <b>EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL</b> |  |
|--|--|
| <b>Kärl</b>                                      | <b>Hämtningsintervall<br/>Varannan vecka</b> |
| 140 liter  | 507  |
| 190 liter  | 688  |
| 240 liter  | 955  |
| Säck 160 liter                                   | 869  |

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är införd.

| <b>MATAV FALLSABONNEMANG</b><br>ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas varannan vecka |  |
|--|--|
| <b>Kärl</b>  | <b>Hämtningsintervall<br/>Varannan vecka</b> |
| 140 liter  | 507  |
| 190 liter  | 688  |
| 240 liter  | 955  |

| <b>KOMPOSTABONNEMANG</b><br>kunden har godkänd hemkompostering |  |
|--|--|
| <b>Kärl</b>  | <b>Hämtningsintervall<br/>Varannan vecka</b> |
| 140 liter  | 507  |
| 190 liter  | 688  |
| 240 liter  | 955  |

| <b>OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I FRITIDSHUS</b> |  |
|---|--|
| <b>Kärl</b>   | <b>Hämtningsintervall<br/>Varannan vecka</b> |
| 140 liter   | 1 418  |
| 190 liter   | 1 719  |
| 240 liter   | 2 197  |

#### 4.2.4 Gemensamhetslösningar

Avser gemensamhetslösningar där flera hushåll delar på en avfallslösning av likvärdigt abonnemang.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

| EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL |                    |       |
|---|--------------------|-------|
| Boendeform                                | Hämtningsintervall |       |
|   | Varannan vecka     | Vecka |
| Permanentboende                           | 559                | 559   |
| Fritidshus                                | 323                | 323   |
| Sopskåp                                   | -                  | 559   |

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

| MATAV FALLSABONNEMANG<br>brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas varannan vecka |                    |       |
|---|--------------------|-------|
| Boendeform  | Hämtningsintervall |       |
|   | Varannan vecka     | Vecka |
| Permanentboende   | 559                | 559   |
| Fritidshus  | 323                | 323   |
| Sopskåp   | -                  | 559   |

| OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN HUSHÅLL I GEMENSAMHETSLÖSNINGAR |                    |       |
|---|--------------------|-------|
| Boendeform  | Hämtningsintervall |       |
|   | Varannan vecka     | Vecka |
| Permanentboende   | 1 475              | 1 475 |
| Fritidshus  | 851                | 851   |
| Sopskåp   | -                  | 1 475 |

## 4.2.5 Verksamheter

Avser företag, föreningar och liknande.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är införd.

| EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER |                    |       |                      |                      |
|--|--------------------|-------|----------------------|----------------------|
| Kärl   | Hämtningsintervall |       |                      |                      |
|  | Varannan vecka     | Vecka | Två gånger per vecka | Tre gånger per vecka |
| 140 liter                                      | 798                | 1 596 | 3 512                | -                    |
| 190 liter                                      | 1 083              | 2 166 | 4 766                | -                    |
| 240 liter                                      | 1 505              | 2 736 | 6 019                | -                    |
| 370 liter                                      | 2 320              | 4 218 | 9 280                | 16 450               |
| 660 liter                                      | 4 139              | 7 524 | 16 553               | 29 343               |
| Säck 160 liter                                 | 2 736              | 2 736 | -                    | -                    |

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är införd.

| MATAV FALLSABONNEMANG<br>ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget 140-240 liter och 2 bruna kärl ingår i 370 – 660 liter, hämtas minst varannan vecka |                    |           |                    |           |                      |           |                      |           |
|--|--------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
| Kärl för restavfall  | Hämtningsintervall |           |                    |           |                      |           |                      |           |
|  | Varannan vecka     |           | Vecka              |           | Två gånger per vecka |           | Tre gånger per vecka |           |
|  | Kärl för matavfall |           | Kärl för matavfall |           | Kärl för matavfall   |           | Kärl för matavfall   |           |
|  | 140 liter          | 190 liter | 140 liter          | 190 liter | 140 liter            | 190 liter | 140 liter            | 190 liter |
| 140 liter  | 798                | -         | 1 596              | -         | -                    | -         | -                    | -         |
| 190 liter  | 1 083              | -         | 2 166              | -         | -                    | -         | -                    | -         |
| 240 liter  | -                  | 1 368     | -                  | 2 736     | -                    | 6 019     | -                    | 9 850     |
| 370 liter  | -                  | 2 109     | -                  | 4 218     | -                    | 9 280     | -                    | 15 185    |
| 660 liter  | 6 762**            | -         | 7 524**            | -         | 16 553**             | -         | 27 086**             | -         |

\*\* I abonnemanget för 660 liter ingår 2 stycken 140 liters kärl för matavfall.

| OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER |                    |        |                      |                      |
|--|--------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Kärl   | Hämtningsintervall |        |                      |                      |
|  | Varannan vecka     | Vecka  | Två gånger per vecka | Tre gånger per vecka |
| 140 liter                                    | 2 107              | 4 214  | -                    | -                    |
| 190 liter                                    | 2 860              | 5 719  | -                    | -                    |
| 240 liter                                    | 3 612              | 7 223  | 15 891               | 26 003               |
| 370 liter                                    | 5 568              | 11 136 | 24 498               | 40 087               |
| 660 liter                                    | 9 932              | 19 863 | 43 698               | 71 506               |

## 4.2.6 Säsongsverksamheter

Avser företag, föreningar och liknande som bedriver verksamhet under del av året.  
Hämtningsperiod 1 april – 31 oktober.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

| EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER |                    |       |                      |                      |
|--|--------------------|-------|----------------------|----------------------|
| Kärl   | Hämtningsintervall |       |                      |                      |
|  | Varannan vecka     | Vecka | Två gånger per vecka | Tre gånger per vecka |
| 140 liter                                      | 461                | 921   | -                    | -                    |
| 190 liter                                      | 625                | 1 250 | -                    | -                    |
| 240 liter                                      | 790                | 1 579 | 3 473                | 5 683                |
| 370 liter                                      | 1 217              | 2 434 | 5 354                | 8 761                |
| 660 liter                                      | 2 171              | 4 341 | 9 550                | 15 627               |

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

| MATAVFALLSABONNEMANG  |                    |           |                    |           |                      |           |                      |           |
|---|--------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
| ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget 140-240 liter och 2 bruna kärl ingår i 370 – 660 liter, hämtas minst varannan vecka |                    |           |                    |           |                      |           |                      |           |
| Kärl för restavfall   | Hämtningsintervall |           |                    |           |                      |           |                      |           |
|   | Varannan vecka     |           | Vecka              |           | Två gånger per vecka |           | Tre gånger per vecka |           |
|   | Kärl för matavfall |           | Kärl för matavfall |           | Kärl för matavfall   |           | Kärl för matavfall   |           |
|   | 140 liter          | 190 liter | 140 liter          | 190 liter | 140 liter            | 190 liter | 140 liter            | 190 liter |
| 140 liter   | 461                | -         | 921                | -         | -                    | -         | -                    | -         |
| 190 liter   | 625                | -         | 1 250              | -         | -                    | -         | -                    | -         |
| 240 liter   | -                  | 790       | -                  | 1 579     | -                    | 3 473     | -                    | 5 683     |
| 370 liter   | -                  | 1 217     | -                  | 2 434     | -                    | 5 354     | -                    | 8 761     |
| 660 liter   | 2 171**            | -         | 4 341**            | -         | 9 550**              | -         | 15 627**             | -         |

\*\* I abonnemanget för 660 liter ingår 2 stycken 140 liters kärl för matavfall.

| OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER |                    |        |                      |                      |
|--|--------------------|--------|----------------------|----------------------|
| Kärl   | Hämtningsintervall |        |                      |                      |
|  | Varannan vecka     | Vecka  | Två gånger per vecka | Tre gånger per vecka |
| 140 liter                                    | 1 216              | 2 431  | -                    | -                    |
| 190 liter                                    | 1 650              | 3 299  | -                    | -                    |
| 240 liter                                    | 2 084              | 4 167  | 9 168                | 15 002               |
| 370 liter                                    | 3 213              | 6 425  | 14 134               | 23 127               |
| 660 liter                                    | 5 730              | 11 460 | 25 211               | 41 254               |

#### 4.2.7 Container och komprimator

För flerbostadshus eller verksamheter, året runt och perioden 1 april -31 oktober.

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling inte är infört.

| EJ OMSTÄLLT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER |                            |         |                      |  |        |
|--|----------------------------|---------|----------------------|--|--------|
| Container för restavfall                       | Hämtningsintervall         |         |                      | Hämtningsintervall perioden 1 april – 31 oktober |        |
|  | Varannan vecka             | Vecka   | Två gånger per vecka | Varannan vecka                                   | Vecka  |
| 6 kubikmeter                                   | 34 199                     | 68 398  | 150 475              | 19 731   | 39 461 |
| 8 kubikmeter                                   | 45 599                     | 91 197  | 200 634              | 26 307   | 52 614 |
| 10 kubikmeter                                  | 56 999                     | 113 997 | -                    | -  | -      |
| <b>Komprimator</b>                             | <b>Avgift per hämtning</b> |         |                      |  |        |
| 8 kubikmeter                                   | 8 302                      |         |                      |  |        |

Hämtningsavgift för områden där matavfallsinsamling är infört.

| MATAVFALLSABONNEMANG<br>ett brunt kärl för matavfall ingår i abonnemanget, hämtas minst varannan vecka |                            |         |                      |  |        |
|--|----------------------------|---------|----------------------|--|--------|
| Container för restavfall   | Hämtningsintervall         |         |                      | Hämtningsintervall perioden 1 april – 31 oktober |        |
|  | Varannan vecka             | Vecka   | Två gånger per vecka | Varannan vecka                                   | Vecka  |
| 6 kubikmeter   | 34 199                     | 68 398  | 150 475              | 19 731   | 39 461 |
| 8 kubikmeter   | 45 599                     | 91 197  | 200 634              | 26 307   | 52 614 |
| 10 kubikmeter  | 56 999                     | 113 997 | -                    | -  | -      |
| <b>Komprimator</b>   | <b>Avgift per hämtning</b> |         |                      |  |        |
| 8 kubikmeter   | 8 302                      |         |                      |  |        |

| OSORTERAT KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER |                            |         |                      |  |         |
|--|----------------------------|---------|----------------------|--|---------|
| Container för restavfall                     | Hämtningsintervall         |         |                      | Hämtningsintervall perioden 1 april – 31 oktober |         |
|  | Varannan vecka             | Vecka   | Två gånger per vecka | Varannan vecka                                   | Vecka   |
| 6 kbm  | 90 285                     | 180 570 | 397 254              | 52 088   | 104 175 |
| 8 kbm  | 120 380                    | 240 760 | 529 672              | 69 450   | 138 900 |
| 10 kbm                                       | 150 475                    | 300 950 | -                    | -  | -       |
| <b>Komprimator</b>                           | <b>Avgift per hämtning</b> |         |                      |  |         |
| 8 kbm  | 21 918                     |         |                      |  |         |

## 4.3 Tilläggstjänster och hyror

Här återfinns tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av alla hushåll eller verksamheter.

### 4.3.1 Tillägg för dragväg

Avgift för dragväg debiteras om behållaren står längre än 6 m från platsen där hämtningsfordonet kan stanna.

| Dragväg (meter) | Tjänst                             | Avgift per hämtning och behållare (kronor) |
|-----------------|------------------------------------|--|
| 6,1-10          | Framdrag och återställning av kärl | 80   |
| 10,1-20         | Framdrag och återställning av kärl | 180  |
| 20,1-30         | Framdrag och återställning av kärl | 280  |
| 30,1-40         | Framdrag och återställning av kärl | 380  |
| 40,1-50         | Framdrag och återställning av kärl | 480  |

### 4.3.2 Extra hämtning av mat- och restavfall respektive osorterat avfall

Avgift per behållare och tillfälle. Hämtning utförs inom 3 arbetsdagar från beställning.

| Behållare                  | Avgift per hämtning och behållare |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 140 liters kärl            | 215                               |
| 190 liters kärl            | 292                               |
| 240 liters kärl            | 421                               |
| 370 liters kärl            | 649                               |
| 660 liters kärl            | 1 158                             |
| Container 6 kubikmeter     | 5 262                             |
| Container 8 kubikmeter     | 7 016                             |
| Container 10 kubikmeter    | 8 769                             |
| Röd extra säck (160 liter) | 120                               |

### 4.3.3 Hämtning och lämning av latrin

Hämtning av latrin sker efter beställning till kundtjänst. I avgiften ingår utbytesbehållare som lämnas vid hämtning behållare. Behållaren ska vara tillsluten och rengjord på utsidan.

Latrin kan även lämnas på Östby miljöstation mot avgift, om latrinabonnemang finns.

|   | Avgift per behållare |
|---|----------------------|
| Hämtning av latrinbehållare (max 15 kg) | 540                  |
| Inlämning av latrin                     | 540                  |



#### 4.3.4 Övriga tilläggstjänster

| Tjänst   | Avgift                        |
|--|-------------------------------|
| Särskild hämtning av grovavfall*                                   | 1 200 kronor/gång             |
| Särskild hämtning av farligt avfall**                              | 1 200 kronor/gång             |
| Byte av container  | 975 kronor/byte och behållare |
| Hämtning av avfall med specialfordon                               | 544 kronor/hämtning           |
| Dubbelbemanning av fordon då backning krävs för hämtning av avfall | 1 363 kronor/hämtning         |
| Lås till sopkärl   | 700 kronor                    |
| Extra nyckel till lås  | 39 kronor                     |

\* se punkt 2.4 för hämtningsanvisningar

\*\* se punkt 2.5 för hämtningsanvisningar

#### 4.3.5 Extra kärl för matavfall till verksamheter

| Kärl för matavfall | Hämtningsintervall |       |                      |                      |
|--------------------|--------------------|-------|----------------------|----------------------|
|                    | Varannan vecka     | Vecka | Två gånger per vecka | Tre gånger per vecka |
| 140 liter          | 399                | 798   | 1 756                | 2 873                |
| 190 liter          | 542                | 1 083 | 2 383                | 3 899                |

#### 4.3.6 Övriga avgifter

| Taxa                                 | Avgift (kronor) |
|--------------------------------------|-----------------|
| Felsorterat matavfall                | 625             |
| Felsorterat restavfall               | 625             |
| Felsorterad container per kubikmeter | 800             |

#### 4.3.7 Returpapper flerfamiljshus och verksamhet

##### FASTIGHETSNÄRA INSAMLING AV RETURPAPPER FRÅN FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETSLOKALER

| Behållartyp              | Hämtningsintervall |                               |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------|
|                          | Kärlvolym (liter)  | Maxtaxa (kronor per hämtning) |
| Litet kärl               | ≤ 199 liter        | 32                            |
| Mellan kärl              | 200-399 liter      | 77                            |
| Stort kärl               | ≥ 400 liter        | 141                           |
| Container                | -                  | 1000                          |
| Extra hämtning container | -                  | 950                           |

## 4.4 Avgifter för slamtömning av enskilda avlopp

Här återfinns tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av alla hushåll eller verksamheter.

### 4.4.1 Ordinarie tömning

Schemalagd tömning sker områdesvis i kommunen.

| Tömning Brunn        |                    | Tömning Tank         |                    |
|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Anläggningstyp       | Avgift per tömning | Anläggningstyp       | Avgift per tömning |
| 0-3 kubikmeter       | 1 486              | 0-3 kubikmeter       | 1 836              |
| 3,1-6 kubikmeter     | 1 939              | 3,1-6 kubikmeter     | 2 222              |
| 6,1-9 kubikmeter     | 2 590              | 6,1-9 kubikmeter     | 2 344              |
| 9,1-12 kubikmeter    | 3 478              | 9,1-12 kubikmeter    | 2 825              |
| 12,1-16 kubikmeter   | 3 939              | 12,1-16 kubikmeter   | 5 397              |
| Över 16,1 kubikmeter | 2 483/timme        | Över 16,1 kubikmeter | 2 483/timme        |

### 4.4.2 Extra tömning och akuttömning

Extratömning sker inom 5 arbetsdagar från beställning. Akuttömning sker inom 24 timmar från beställning.

| Extratömning Brunn |                    | Extratömning Tank |                    |
|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Anläggningstyp     | Avgift per tömning | Anläggningstyp    | Avgift per tömning |
| Brunn 0-3 kbm      | 2 417              | Tank 0-3 kbm      | 2 417              |
| Brunn 3,1-6 kbm    | 2 778              | Tank 3,1-6 kbm    | 2 778              |
| Brunn 6,1-9 kbm    | 3 146              | Tank 6,1-9 kbm    | 3 146              |
| Brunn 9,1-12 kbm   | 3 500              | Tank 9,1-12 kbm   | 3 500              |
| Brunn 12,1-16 kbm  | 3 978              | Tank 12,1-16 kbm  | 3 978              |

| Akuttömning Brunn |                    | Akuttömning Tank |                    |
|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Anläggningstyp    | Avgift per tömning | Anläggningstyp   | Avgift per tömning |
| 0-16 kubikmeter   | 4 415              | 0-16 kubikmeter  | 4 415              |

#### 4.4.3 Tömning av fosforfälla

Tömning sker med kranbil och inom två arbetsveckor.

|   | Avgift per tömning och behållare |
|---|----------------------------------|
| Fosforfiltermaterial i kassett eller säck | 3 012                            |

#### 4.4.4 Tillägg för tidsbeställd tömning

Tömning utförs på bestämd dag och tid. Avgiften är en tilläggsavgift som debiteras utöver ordinarie tömningstaxa\*.

|                      | Tilläggsavgift per tömning |
|----------------------|----------------------------|
| Tidsbeställd tömning | 1 011                      |

#### 4.4.5 Övriga tilläggstjänster slam

| Tjänst  |       | Avgift           |
|---|-------|------------------|
| Påfyllnad av vatten i minireningsverk (max 3 kbm) | 1 070 | kronor/gång      |
| Tömning av fördelningsbrunn                       | 161   | kronor/behållare |
| Extra fordon för tömning av anläggning            | 1 486 | kronor/tillfälle |
| Tömning av fettavskiljare                         |       | kronor/tillfälle |

#### 4.5 Timpriser kommunalt avfall (renhållning och slam)

I de fall fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normal får Teknik- och fritidsnämnden besluta om avgifter baserat på principer för denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt nedanstående tabell och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

| Tjänst   | Avgift per tillfälle |
|--|----------------------|
| Enmansbetjänad tung lastbil                        | 1 486                |
| Tvåmansbetjänad tung lastbil                       | 1 986                |
| Enmansbetjänad lätt lastbil/skåpbil                | 544                  |
| Tvåmansbetjänad lätt lastbil/skåpbil               | 944                  |
| Extrapersonal, till exempel vid lång slangdragning | 500                  |
| Toalettvagn  | 2 500                |

#### 4.6 Hinder för tömning

Aviserad eller beställd tömning har inte kunnat utföras på grund av att brunnen ej varit åtkomlig. Avfallsansvarig nämnd kan därmed ta ut avgift för bomkörning.

|            | Avgift |
|------------|--------|
| Bomkörning | 500    |





§ 64

Dnr TFNSÅ/2022:96

## Information om ökad tillgänglighet på Östby miljöstation

### Ärendebeskrivning

Majoritetens budgetförslag syftar till att öka tillgängligheten till Östby miljöstation. Majoriteten anser att öppettiderna på Östby miljöstation måste utökas. Ett exempel presenteras på obemannad återvinningscentral där inpasseringssystem finns så att den som har behörighet kan passera och lämna avfall efter återvinningscentralens stängningstid.

I dagsläget så finns inte de rätta förutsättningarna för att kunna införa ett sådant system, eftersom det kräver omfattande investeringar.

För att öka tillgängligheten till Östby miljöstation för medborgare avser förvaltningen istället att utöka öppettiderna, vilket kan hanteras inom nuvarande budget- och personalram.

### Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-03-21

Majoritetens budgetförslag för år 2022 samt 2023-2025 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet- de gröna i Åmål, 2021-11-23

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

---

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Åmål



## **Information om ökad tillgänglighet på Östby miljöstation**

### **Sammanfattning**

Majoritetens budgetförslag syftar till att öka tillgängligheten till Östby miljöstation. Majoriteten anser att öppettiderna på Östby miljöstation måste utökas. Ett exempel presenteras på obemannad återvinningscentral där inpasseringssystem finns så att den som har behörighet kan passera och lämna avfall efter återvinningscentralens stängningstid.

I dagsläget så finns inte de rätta förutsättningarna för att kunna införa ett sådant system, eftersom det kräver omfattande investeringar.

För att öka tillgängligheten till Östby miljöstation för medborgare avser förvaltningen istället att utöka öppettiderna, vilket kan hanteras inom nuvarande budget- och personalram.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

### **Bakgrund**

Teknik- och fritidsnämnden är enligt reglemente ansvarig för kommunens renhållning och miljöstation, och ska i övrigt följa de beslut som fullmäktige fattat.

I majoritetens budgetförslag för år 2022 samt 2023-2025 redovisas åtgärder och insatser för att nå ett klimatsmart samhälle. Majoriteten anser att än mer utökade öppettider på Östby miljöstation måste förverkligas. Trollhättans stad belyses som ett exempel på hur en ökad tillgänglighet kan genomföras genom ett större ansvar för den enskilde. Det betyder att även efter stängningstid kan den som har behörighet komma in på återvinningscentralen för att lämna sitt avfall. På så sätt anses förutsättningarna öka för varje hushåll att leva upp till klimatmålen.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-23 att bifalla majoritetens budgetförslag, vilket gör att teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att verkställa beslutet.

Nuvarande öppettider på Östby miljöstation är 07:15-15:30, förutom onsdagar då det är öppet till 18 samt 9:00-12:00 på lördagar. Under sommarsäsong (från 1 april till 30 september) är det öppet till 18:00 på måndagar och torsdagar.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

## Beslutsunderlag

Majoritetens budgetförslag för år 2022 samt 2023-2025 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet- de gröna i Åmål, 2021-11-23

## Förvaltningens ståndpunkt

En ökad tillgänglighet ökar möjligheten för medborgare att lämna avfallet på rätt sätt, det vill säga genom att se avfallet som en resurs och lämna det till återvinning. En ökad tillgänglighet behöver inte enbart betyda utökade öppettider på återvinningscentralen, utan det kan vara kompletterande åtgärder, som exempelvis insamlingskampanjer.

Trollhättans stad, som nämns som exempel, har ett inpasseringssystem där behöriga får tillgång till återvinningscentralen efter stängningstid. För en liknande lösning som Trollhättans stad så behöver en rad åtgärder genomföras:

1. En större ombyggnation av Östby. En ombyggnad till ramp, för att kunna hålla större containers eftersom ingen personal finns på plats för att byta dessa.
2. Ett inpasseringssystem där inläsning av kort möjliggör att efter stängningstid komma innanför grindarna, och då kan långa trafikköer ut på 45:an bildas.
3. Säkerhetsåtgärder, exempelvis så förekommer stölder på obemannade återvinningsstationer.

Det system för avfallsinlämning som idag finns på Östby miljöstation genererar mycket renare fraktioner än om vi skulle ha en rampfunktion och öppet efter stängningstid. Tillgängligheten ökar med ett inpasseringssystem, men vi måste även se till att fraktionerna vi levererar håller en godtagbar standard. När den enskilde får lämna avfallet på en obemannad återvinningscentral så kan risken öka för att materialet inte lämnas i rätt sektion, eftersom ingen personal finns att tillgå. Detta är ett återkommande problem vid återvinningsstationer.

Personalen på återvinningscentralen får inte plocka ur containers för sortering, arbetsmiljöregler reglerar detta. Containern måste lämnas till entreprenör som osorterad till ett mycket högre pris. Detta blir ur miljöhänsyn en mycket mer ineffektiv behandling av avfallet och miljövinsten uteblir när inte avfallet kan återvinnas på rätt sätt.

Nuvarande öppettider på Östby miljöstation är 07:15-15:30, förutom onsdagar då det är öppet till 18 samt 9:00-12:00 på lördagar. Under

sommarsäsong (från 1 april till 30 september) är det öppet till 18:00 på måndagar och torsdagar.

För att följa viljeinriktningen i fullmäktiges beslut och därmed öka tillgängligheten till Östby miljöstation avser teknik- och fritidsförvaltningen utöka öppettiderna.

Föreslagna öppettider:

Sommartid öppet mellan 07:15-18 måndag till torsdag, fredag mellan 07:15-15:30 och lördag öppet mellan 09-12.

Vintertid öppet mellan 07:15-15:30 måndag till fredag, undantaget onsdag då det är kvällsöppet till kl 18 samt lördagar mellan 09-12.

Det finns även planer på att utöka de populära återvinningshelgerna som vi haft under vår och höst. Återvinningshelgerna är då en speciell helg i mars, maj, september och oktober, då återvinningscentralen är öppen mellan 09-15.

### **Konsekvenser**

Förvaltningens bedömning är att det i dagsläget inte är lämpligt med ett inpasseringssystem för Östby miljöstation, eftersom det kräver omfattande ombyggnation och investeringar.

Inom befintlig personalram kan öppettiderna utökas med fler kvällar till 18, med start januari 2023.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Helen Halvardsson  
Förvaltningschef

Susanne Bäckström  
Miljöingenjör

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige Åmål





§ 65

Dnr TFNSÅ/2022:95

## Information om insamling av avfall i hela kommunen

### Ärendebeskrivning

Majoritetens budgetförslag syftar till att hela kommunen lättare ska få en insamling av avfall. En ökad insamling ger en ökad miljövinst och måluppfyllelse och ska ske genom att införa ett antal vår- och höstkampanjer. I dagsläget genomförs insamlingskampanjer för farligt avfall, som syftar till en nära insamling för tätorter.

Förvaltningen menar att ytterligare insamlingskampanjer för olika avfallsfraktioner kan genomföras inom ramen för befintlig personal. Med start januari 2023 kommer insamlingskampanjer för tätorter i våra kommuner genomföras varje kvartal.

### Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-04-07

Majoritetens budgetförslag för år 2022 samt 2023-2025 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet- de gröna i Åmål, 2021-11-23

### Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

### Beslut

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

---

### Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige Åmål



## Information om insamling av avfall i hela kommunen

### Sammanfattning

Majoritetens budgetförslag syftar till att hela kommunen lättare ska få en insamling av avfall. En ökad insamling ger en ökad miljövinst och måluppfyllelse och ska ske genom att införa ett antal vår- och höstkampanjer. I dagsläget genomförs insamlingskampanjer för farligt avfall, som syftar till en nära insamling för tätorter.

Förvaltningen menar att ytterligare insamlingskampanjer för olika avfallsfraktioner kan genomföras inom ramen för befintlig personal. Med start januari 2023 kommer insamlingskampanjer för tätorter i våra kommuner genomföras varje kvartal.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

### Bakgrund

Teknik- och fritidsnämnden är enligt reglemente ansvarig för kommunens renhållning och miljöstation, och ska i övrigt följa de beslut som fullmäktige fattat.

Åtgärder och insatser för ett klimatsmart samhälle redovisas i majoritetens budgetförslag för år 2022 samt 2023-2025. Majoriteten tycker att kommunens övriga tätorter ska ges samma möjlighet till insamlande av avfall genom att införa ett antal vår- och höstkampanjer. Majoriteten menar att tillhandahållandet av containrar för insamling minskar risken för onödiga resor till miljöstation, att skräp slängs i naturen eller att skräp bränns upp.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-23 att bifalla majoritetens budgetförslag, vilket gör att teknik- och fritidsnämnden ansvarar för att verkställa beslutet.

I dagsläget genomför förvaltningen insamlingskampanjer på höst och vår. Dessa kampanjer har fokus på farligt avfall och sker områdesvis, där renhållningen besöker olika tätorter för insamling.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

### Beslutsunderlag

Majoritetens budgetförslag för år 2022 samt 2023-2025 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet- de gröna i Åmål, 2021-11-23

### Förvaltningens ståndpunkt

Det bedöms ha ett stort värde att hela kommunen, inklusive de olika tätorterna, ska kunna lämna avfall på samma villkor. Förvaltningen verkar

för att alla medborgare ska kunna lämna sitt avfall på ett smidigt sätt, inte minst för att Åmål ska kunna nå återvinningsmålen. För att lösa insamling av avfall för boende utanför tätort är insamlingskampanjer ett alternativ.

I dagsläget genomför förvaltningen insamlingskampanjer på höst och vår. Dessa kampanjer har enbart fokus på farligt avfall och sker områdesvis, där renhållningen besöker olika tätorter för insamling.

Glesbygdshämtning är en utmaning. Förvaltningen bedömer inte att utställning av obevakade containrar på olika platser i kommunerna är en lämplig lösning. Ur miljöperspektiv är det en sämre lösning, då fraktioner kan blandas i en container. Personalen på återvinningscentralen får inte plocka ur containers för sortering (arbetsmiljöregler reglerar detta) vilket resulterar i att vi måste skicka containrarna för sortering till ett mycket högre pris.

Det är förbjudet att elda avfall. Det är även förbjudet att avfall som kan återvinnas går till förbränning och dessutom försvinner miljövinsten.

Förvaltningen förordar att insamling i tätorterna runt Åmål och Säffle görs en gång i kvartalet genom besök av en större skåpbil. Insamlingsbilen kommer att vara stationerad på en plats under ett par timmar för att sedan åka till nästa plats, via en viss rutt. Där kommer medborgare att växelvis kunna lämna farligt avfall, brännbart grovavfall eller vitvaror.

På så sätt kommer renhållningspersonal att kunna guida de som behöver hjälp och det blir rena fraktioner som lämnas till återvinning.

Detta förslag innebär att renhållningspersonal hanterar insamlingskampanjerna, inom befintlig personalram.

### **Konsekvenser**

Förvaltningens bedömning är att det i dagsläget finns resurser inom befintlig personalram att utöka insamlingskampanjer till varje kvartal.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Teknik- och fritidsnämndens förslag till beslut:

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Helen Halvardsson  
Förvaltningschef

Susanne Bäckström  
Miljöingenjör

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige Åmål



§ 66

Dnr TFNSÅ/2022:15

### **Anmälan av beslut fattade enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning**

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar en förteckning över beslut fattade enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning, 2022-05-16

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Nina Andersson (M): Teknik- och fritidsnämnden har tagit del av anmälan.

#### **Beslut**

Teknik- och fritidsnämnden har tagit del av anmälan.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



### Anmälan av beslut enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

| Datum      | Hänvisning      | Ärende   | Dnr |
|------------|-----------------|--|-----|
| 2022-04-12 | 4.4.1           | Avslag på anmälan om uppehåll sop, Säfle kommun                        |     |
| 2022-04-22 | 4.4.3           | Beslut om gemensam avfallsbehållare, Säfle                             |     |
| 2022-04-22 | 4.4.1 och 4.4.2 | Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Säfle kommun |     |
| 2022-04-22 | 4.4.1 och 4.4.2 | Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Åmåls kommun |     |
| 2022-04-27 | 4.4.1 och 4.4.2 | Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Åmåls kommun |     |
| 2022-04-27 | 4.4.1           | Medgivande om uppehåll sop, Säfle kommun                               |     |
| 2022-04-27 | 4.4.1 och 4.4.2 | Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Säfle kommun |     |
| 2022-04-27 | 4.4.1 och 4.4.2 | Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Säfle kommun |     |
|            |                 |  |     |
|            |                 |  |     |

Enligt delegering

Nina Strandli  
Ekonomiassistent

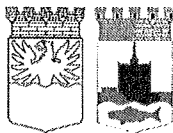


### Anmälan av beslut enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

| Datum      | Hänvisning | Ärende  | Dnr |
|------------|------------|---|-----|
| 2022-04-01 |            | Medgivande gällande större kärl för restavfall för småhus-hushåll, Åmåls kommun |     |
| 2022-04-12 | 4.1.5      | Beslut om gemensam avfallsbehållare, Säffle kommun                              |     |
| 2022-04-12 |            | Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Åmåls kommun          |     |
| 2022-04-12 |            | Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Säffle kommun         |     |
| 2022-04-12 |            | Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall, Säffle kommun                  |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |
|            |            |   |     |

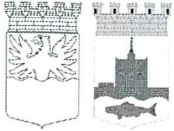
Enligt delegering

June Myrberg  
Ekonomiassistent



## Anmälan av beslut enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

| Datum  | Hänvisning | Ärende                                 | Dnr      |
|--------|------------|--|----------|
| 220401 | 4.2.9.     | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:31  |
| 220401 | 4.2.9.     | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:90  |
| 220406 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:74  |
| 220406 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:108 |
| 220406 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:24  |
| 220411 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:119 |
| 220411 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:98  |
| 220411 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:123 |
| 220411 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:99  |
| 220411 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:122 |
| 220411 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:102 |
| 220411 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:126 |
| 220421 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:87  |
| 220421 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:100 |
| 220427 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:133 |
| 220427 | 4.2.9      | Parkeringstillstånd för rörelsehindrad | 2022:118 |



## Anmälan av beslut enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

| Datum  | Hänvisning | Ärende  | Dnr    |
|--------|------------|---|--------|
| 220404 | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd Stolts Elektriska YSM 488                        | 2022:7 |
| 220404 | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd Stolts Elektriska CNC 605                        | 2022:7 |
| 220404 | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd Stolts Elektriska XRJ 151                        | 2022:7 |
| 220404 | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd Carle Industri XSG 322                           | 2022:8 |
| 220426 | 4.3.5      | Tillfälligt parkeringstillstånd Fahlke Classic Cars                       | 2022:8 |
| 220427 | 4.3.5      | Tillfälligt parkeringstillstånd båtplatsinnehavare Åmål (30 st till SSÅV) | 2022:8 |
|        | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd  |        |
|        | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd  |        |
|        | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd  |        |
|        | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd  |        |
|        | 4.3.5      | Nyttoparkeringstillstånd  |        |
|        | 4.3.5      |   |        |

Enligt delegering

Kundtjänst