



Kommunledningskontoret
Linnéa Lyckerius, 0533-681506
Linnea.lyckerius@saffle.se

Rätten att väcka ärenden

Som förtroendevald har du flera möjligheter att väcka ärenden i nämnd och kommunfullmäktige. Det är viktigt att veta skillnaden på de olika sätt man kan väcka ärenden för att också kunna använda rätt sätt för att uppnå det man vill. Det skiljer sig även åt mellan kommunfullmäktige och nämndernas möjligheter att väcka ärenden.

Nämnd

Med nämnd avser både nämnder och kommunstyrelsen. En ledamot har rätt att väcka ett ärende i nämnden. Ledamoten måste vara med vid sammanträdet för att kunna göra det. En ersättare som vill väcka ett ärende måste tjänstgöra vid det sammanträde som den vill ta upp sitt ärende. Något beredningstvång gäller inte för nämnderna, utan det är möjligt att avgöra ett ärende som väckts vid ett sammanträde på samma sammanträde. För att få bättre förankrade politiska beslut är beredning inför ett beslut att föredra.

Nämndinitiativ

Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och undertecknas av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare i den nämnd som initiativet ska lämnas. Det ska först innehålla en kort förklaring till ärenden och sedan de yrkanden/förslag som ledamoten önskar lämna på sammanträdet. Nämndinitiativ ger förtroendevald möjlighet att väcka ärenden i sin egen nämnd där vägen från väckt ärende till beslut i många fall är kortare än en motion. Syftet med nämndinitiativ är att ledamoten vill att något ska utredas eller genomföras inom nämndens befogenheter och ska, likt en motion, lämna förslag till någonting. Läs mer i Riktlinje för nämndinitiativ.

Fråga

Har ledamöter eller ersättare frågor som rör ett ärende på föredragningslistan eller frågor som rör förvaltningens arbete kan de med fördel ställas till förvaltningen före ett sammanträde för att ge relevant tjänsteperson möjligheten att svara direkt eller förbereda ett svar till sammanträdet.

SÄFFLE KOMMUN

Postadress
Kommunledningskontoret
Kanslienheten
661 80 Säffle

Besöksadress
Kanaltorget 1

E-post kommun@saffle.se
Telefon 0533-68 10 00 vx
Fax 0533

Organisationsnr 212000-1900
Bankgiro 294-7935

Ledamöter och ersättare har alltid rätt att ställa frågor under ett pågående sammanträde. Om en förtroendevald vill lyfta en fråga som inte rör ett ärende på dagordningen ska det göras när föredragningslistan fastställs och frågan hamnar sist på dagordningen. Det är alltid bra att skicka in frågan innan sammanträdet för att ge förvaltningen möjlighet att förbereda ett tillfredsställande svar. Det huvudsakliga syftet med nämndens sammanträden är att besluta i de ärenden som finns på föredragningslistan vid det aktuella mötet. Förvaltningarna är dock alltid behjälpliga om förtroendevalda har frågor om respektive verksamhet. Frågor får ställas av både ledamöter och ersättare även när ersättaren inte tjänstgör.

Kommunfullmäktige

Likt nämnderna är det endast ledamöter samt tjänstgörande ersättare som har rätt att väcka ärenden på kommunfullmäktige.

Motion

Ett sätt att få upp ett ärende i fullmäktige är att väcka en motion (ett förslag). Motioner ska alltid lämnas in skriftligt med en signatur av den eller de ledamöter som står bakom motionen. Ledamöten eller den tjänstgörande måste vara närvarande vid det sammanträde då motionen lämnas. En motion måste alltid beredas av den nämnd som den remitteras till. Motionen bör ha behandlas inom ett år från det att den väckts på kommunfullmäktige. En motion ska först innehålla en kort bakgrund till ärendet och ska sedan ge förslag på vad som ska göras dvs yrkanden. Kommunfullmäktiges presidium har rätt att välja att inte väcka en motion till kommunfullmäktige om motionen inte följer de krav som finns, en anledning kan vara att ämnet som motionen berör inte hör till kommunens ansvarsområde. Motionären kan då ta hjälp av kommunledningskontoret för att göra de ändringar som krävs.

Syftet med motionen är att motionären vill uppnå något som inte görs eller finns idag i kommunen. Handläggningstiden är oftast längre än för nämndinitiativ som kan användas som komplement till motionsverktyget. Inför att du har tänkt lämna en motion kan det vara bra att prata med den förvaltning som kan tänkas ha kunskap om ämnet för att få bra information om yrkandena syftar till något som redan sker idag och om det ligger inom kommunens befogenhet.

Enkel fråga

Enkla frågor ska beröra ganska enkla sakförhållanden och meningen är inte att framkalla någon politisk debatt. En enkel fråga kan ställas till samtliga tjänstgörande ledamöter i kommunfullmäktige och svaret behöver inte vara skriftligt. När frågan besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta. Frågan leder inte till ett beslut i kommunfullmäktige.

Interpellation

En interpellation (fråga) riktar sig till ett kommunalråd eller annan nämndordförande och ska helst gälla ärenden av större intresse för kommunen. Alla ledamöter i fullmäktige får möjlighet att delta i debatten till skillnad mot vad som gäller vid en enkel fråga. En interpellation ska lämnas in skriftligt och det ska framgå tydligt vem den riktar sig till. Interpellationen ställs vid det första sammanträdet och besvaras sedan vid nästkommande sammanträde, i särskilda fall (om interpellationen har inkommit i god tid) är det möjligt att få svar på samma sammanträde som det ställts. Svaret på interpellationen ska vara skriftligt och ska med fördel publiceras till de förtroendevalda inför sammanträdet. Ledamoten som lämnar interpellationen läser först upp den inför kommunfullmäktige, den ordförande som interpellationen riktar sig till ska sedan svara. Interpellationsställaren har sedan möjlighet till en replik innan kommunfullmäktiges ordförande öppnar upp för debatt. Syftet med en interpellation är att väcka debatt. Interpellationen leder inte till beslut i kommunfullmäktige.

Linnéa Lyckerius
Kommunsekreterare