

**PLAN MOT KRÄNKANDE  
BEHANDLING OCH TRAKASSERIER**

**samt**

**AKTIVA ÅTGÄRDER MOT  
DISKRIMINERING**

**Vårterminen 2024**



**SÄFFLE  
KOMMUN**

Planen revideras i januari 2024. Från och med höstterminen 2024 kommer planen att upprättas läsårsvis, och av den anledningen gäller den här planen under vårterminen 2024.

<b>Syfte och mål</b>	<b>2</b>
<b>Främjande arbete</b>	<b>2</b>
Vision	2
Tillgänglig lärmiljö	2
Skolans värdegrund	2
Skolkultur	3
Skoldagsstruktur	3
<b>Förebyggande arbete</b>	<b>4</b>
Undersöka	4
Sammanställning av resultat	4
Trivsel och trygghet i skolvardagen	5
Övergångar mellan årskurser/stadier	6
Skolgård och rastverksamhet	6
Incidentrapporter och kränkingsutredningar	6
Trivselgruppen	7
Dialog med vårdnadshavare	7
Övrigt	7
<b>Analys</b>	<b>7</b>
<b>Sammanfattande analys</b>	<b>9</b>
<b>Åtgärdande arbete</b>	<b>9</b>
Aktiviteter och tidsplan	9
1. Tillgänglig lärmiljö	9
a. PEDAGOGISK	10
b. FYSISK	10
c. SOCIAL	10
2. Organisatoriskt	10
3. Övrigt	10
<b>Åtgärdsrutin</b>	<b>13</b>
<b>Följa upp och utvärdera</b>	<b>13</b>
Årshjul för likabehandlingsarbete	13
<b>Bilaga</b>	<b>16</b>
Riktlinje - Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	16

# Syfte och mål

Alla skolor i Sverige ska varje år upprätta en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap i skollagen (2010:800). Syftet med denna plan är att vi på Tingvallaskolan aktivt ska arbeta med våra elevers lika rättigheter.

Vi ska veta att likabehandlingsarbetet regleras av två regelverk, Diskrimineringslagen (2008:567) och Skollagen (2010:800).

Lagarna ställer krav på att vi bedriver ett målinriktat arbete för att främja elevernas rättigheter och bedriver ett målinriktat arbete för att främja trivsel och förebygga trakasserier och kränkande behandling. Arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolan har också en skyldighet att genomföra arbetet med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk.

Tillsynsmyndigheter är Diskrimineringsombudsmannen [www.do.se](http://www.do.se) och Barn- och elevombudet [www.skolinspektionen.se/sv/BEO/](http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/)

# Främjande arbete

## Vision

På Tingvallaskolan arbetar vi för att alla elever ska få en likvärdig utbildning i en trygg miljö.

Planerade främjande aktiviteter för att arbeta mot visionen är:

## Tillgänglig lärmiljö

*Tillgänglig lärmiljö beskriver hur väl en verksamhet ger elever förutsättningar att fungera, oavsett funktionsförmåga. Samspelet mellan pedagogisk, social och fysisk lärmiljö påverkar hur långt individen kan nå i sin utveckling och sitt lärande.*

- Skolan fortsätter arbetet med att löpande utveckla alla delar av tillgänglig lärmiljö.
- Den **pedagogiska lärmiljön** erbjuder en trygg miljö som främjar alla elevers utveckling och lärande, och som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
- Den **fysiska lärmiljöns** utformning ska ge stöd till barnens och elevernas olika behov vid inläring. Här ingår lokaler, möbler, inredning, intrycksanering och den fysiska utemiljön.
- Den **sociala lärmiljön** handlar om kommunikation, aktiviteter och platser där alla kan vara delaktiga.

## Skolans värdegrund

*En förutsättning för att eleverna ska lyckas i skolarbetet och vilja gå till skolan är att de trivs, känner sig trygga och blir bemötta med respekt, värme och tydlighet. Skolans värdegrund är demokrati och mänskliga rättigheter, vilket innebär att alla människor är lika mycket värda och har samma rättigheter. Alla i skolan ska visa varandra respekt och alla i skolan har ansvar för en bra arbetsmiljö*

- Skolan har fokus på **trygghet och trivsel**, samt relation och dialog.

- All personal utgår ifrån **skolans värdegrund** i sitt bemötande av elever, vårdnadshavare och kollegor.
- All personal arbetar utifrån **normmedvetet arbetssätt och förhållningssätt**, samt stärks i kunskaper om normer och **relationellt bemötande**.
- Eleverna utbildas fortlöpande kring **normmedvetenhet** och ges kunskap om de normer som påverkar skolvardagen och samhället.
- Tingvallaskolan arbetar hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande utifrån det kommunövergripande **årshjulet för likabehandlingsarbetet**.
- Personal och elever arbetar löpande med att öka medvetenheten och stärka kunskaper kring **begreppen inom likabehandlingsarbetet**, inklusive diskrimineringsgrunderna.
- Skolan arbetar aktivt för att öka **elevdelaktigheten**, bland annat genom klassråd, elevråd, matråd och trivselgrupp.
- All personal arbetar löpande med att fördjupa sina egna och elevernas kunskaper kring **neuropsykiatriska funktionsvariationer**.

## Skolkultur

På Tingvallaskolan strävar vi efter en god skolkultur genom att:

- ha **goda relationer** mellan lärare- elev, elev-elev och lärare-vårdnadshavare, t.ex. genom att utveckla former för föräldramöten med ökat fokus på dialog.
- följa skolans **ordningsregler**.
- ha god **studiero** för ett gynnsamt lärande.
- eleverna får lära sig att jämföra sig med sig själva, inte med varandra, t.ex. genom att elevens positiva utveckling redovisas under iup-samtal och ev. mentorsamtal
- jobba aktivt med **studieteknik**, där eleverna får lära sig hur man gör när man studerar

## Skoldagsstruktur

*Skolan arbetar utifrån de kommunövergripande riktlinjerna med syfte att främja tillgängligheten för alla elever. Fokus på aktiviteter och struktur kring den undervisningsfria tiden; raster, förflyttningar och matsituation, samt strävan efter hög vuxennärvaro under hela skoldagen, och i alla utrymmen.*

- All personal bär sin **namnbricka** synligt.
- Skolans dörrar låses upp 07.50.
- **Undervisande pedagog** ska vara i klassrummet från 07.50. Eleverna kommer in och sätter sig på sin plats och läser, ritar eller annan aktivitet som bedöms passa.
- På mellanstadiet finns varje morgon **hallvärdar** som tar emot eleverna, hälsar välkomna och ser till att eleverna går in i sitt klassrum.
- På lågstadiet finns **hallvärdar** i stora entrén, hälsar välkomna och ser till att eleverna går in i sitt klassrum.
- **Frånvarorutin**: om eleven är frånvaroaanmäld behövs inget mer göras. Om elev är frånvarande men skolan inte har fått något besked från hemmet, är undervisande lärare ansvarig för att någon i personalen kontakter vårdnadshavare för att få information om var eleven är. Detta ska ske inom 30 minuter från skoldagens start. Om personalen inte får tag i vårdnadshavare ska rektor eller intendent meddelas detta, och är då behjälpliga i att försöka få tag i vårdnadshavare.
- I varje klassrum finns **bildstöd** uppsatt för hela skoldagens innehåll. Bildstödet utformning följer en överenskommen mall, till exempel har varje veckodag en specifik färg, varje lektion har en viss bild. Storleken på bilderna kan variera.
- Skolans personal arbetar med stärka ledarskapet i klassrummet, samt utifrån de kommunövergripande riktlinjerna för **lektionsstruktur** med anpassningar för den specifika skolenheten.

- Medveten och genomtänkt placering av **möbler**, samt **intryckssanering** gällande den fysiska lärmiljön.
- **Rastens** syfte är återhämtning och social samspelsträning, och skolan arbetar för att främja rörelseglädje under rasten.
- Skolan följer de överenskomna rutinerna kring **matsituationen**.
- Skolan erbjuder **hjälpmedel**, så väl fysiska som digitala, till elever som har behov av det.
- Skolan fortsätter arbetet med att öka **elevdelaktigheten** i likabehandlingsarbetet genom att tillsammans med elevråd, klassråd och trivselgrupp utöka kartläggningsmaterialet.
- Skolans **ordningsregler** ska vara väl kända av både elever, personal och vårdnadshavare.
- **Systematiskt kvalitetsarbete**: skolans personal ska aktivt använda och utgå från det kommunövergripande årshjul som finns samt komplettera med enhetens tidsplan.
- **Utvecklingsarbetet med personalen** sker genom kollegiala lärsamtal och fortbildningsinsatser.

## Förebyggande arbete

*Arbetet bygger på årshjulet för uppföljning och utvärdering.*



## Undersöka

Underlag för kartläggning

1. Uppföljning och utvärdering av motsvarande plan för 2023
2. Enkät om trygghet och trivsel, F-6, 2023 (genomförs en gång per termin)
3. Enkät om språkbruk våld, åk 4-6, 2023 (genomförs en gång per termin)
4. Trygghetskartläggning, åk F-3 (genomförs på höstterminen)
5. Elevernas synpunkter kring trygghetsfrågor, som framkommit vid klassråd, elevråd, aktivitetsgrupp, trivselgrupp etc.
6. Elevhälsoteamets analys av inkomna incidentrapporter, genomförda kränkingsutredningar, andra tillbud för 2023
7. Skolpersonalens analys och återkoppling av kartläggningsresultat.
8. Övrig information från personal och vårdnadshavare kring trygghetsfrågor.

## Sammanställning av resultat

*Utformningen av frågorna i den kommunövergripande enkäten har arbetats om, vilket i viss utsträckning påverkar möjligheten att jämföra med resultat från tidigare termin.*

## Trivsel och trygghet i skolvardagen

- Enligt den senaste trygghetsenkäten är upplevelsen av trygghet generellt på en hög nivå för hela skolan, 85 %. Resultatet har sjunkit sedan förra mätningen (92%).
- Årskursen som har lägst resultat är åk 6, med 60 %.
- Inga skillnader på skolnivå, gällande resultat för pojkar och flickor.
- En stor majoritet av eleverna upplever att de vuxna i skolan reagerar och agerar när något negativt inträffar (till exempel om någon säger eller gör något taskigt), samt att de vuxna i stor utsträckning upprätthåller ordningsreglerna.
- På mellanstadiet har en riktad enkät genomförts terminsvis och där ser man en långsam men positiv utveckling över tid, gällande elevernas upplevelse av trygghet och trivsel på skolan. Genomsnittet för senaste mätningen av trygghet i den riktade enkäten är 68 %, vilket är en ökning jämfört med föregående termin (64 %).
- Denna enkät tar även upp språkbruk, verbalt och fysiskt våld i skolvardagen, elevernas bedömning av sitt eget skolbeteende, samt upplevelsen av otrygghet kopplade till olika fysiska platser i skolan. Tidigare har resultatet kring trygghet och trivsel i den riktade enkäten varje termin varit lägre än i den skolövergripande trygghetsenkäten, men detta har nu förändrats.
- Vid jämförelse av årskurser (4-6) ligger åk 4 klart högst (82%) och åk 6 klart lägst (58%).
- 71 % av eleverna i åk 4-6 uppger att de blivit utsatta för taskiga ord eller kommentarer i skolan. Det är en minskning med 3 % jämfört med föregående termins mätning. En stor majoritet uppger att det sker någon gång ibland (jämfört med varje dag/varje vecka).
- 43 % av eleverna i åk 4-6 uppger att de varje dag eller varje vecka blivit utsatta för fysiskt våld (knuffar, skojbråk, slag, sparkar eller andra fysiska handlingar som upplevs negativa). Det är en minskning med 4 % jämfört med föregående termin. En stor majoritet uppger att det sker någon gång ibland (jämfört med varje dag/varje vecka).
- 85 % av eleverna i åk 4-6 känner sig nöjda med sitt eget beteende i skolan, medan 3 % uppger sig inte vara nöjda. Motsvarande siffror för föregående termin är 78 % respektive 6 %.
- 58 % av eleverna i åk 4-6 uppger att de själva säger taskiga ord/kommentarer i skolan, och detta är en minskning med 7 % från föregående termin. En stor majoritet säger att de gör det någon enstaka gång (jämfört med varje dag/varje vecka).
- 33 % av eleverna i åk 4-6 uppger att de själva använder fysiskt våld i skolan (knuffas, skojbråkar, slår, sparkar). Det är en minskning med 10 % jämfört med föregående termin. En stor majoritet säger att de gör det någon enstaka gång (jämfört med varje dag/varje vecka).
- I frågan om otrygghet på vissa platser i skolan framkommer att en tredjedel av eleverna i åk 4-6 inte känner sig otrygga någonstans i skolan (34%). Det är en minskning med 9 % från föregående termin.
- I åk 4-6 är elevernas upplevelse av de mest otrygga platserna omklädningsrum och utanför ingången till mellanstadiet.
- Det eleverna på mellanstadiet i störst utsträckning anser behöver bli bättre på skolan är skolmaten.
- Trygghetskartläggning har genomförts i åk F-3 och fokuserar på att identifiera trygga/otrygga fysiska platser i skolan. En majoritet av eleverna förmedlar att de generellt känner sig trygga i skolans miljö.
- Förskoleklassernas elever förmedlar störst upplevelse av otrygghet på toaletterna, då gällande låsen eller när någon rycker i dörren.
- Eleverna i årskurs 1 tar också upp toaletterna och när man inte är överens om regler på rasten.
- Eleverna i åk 2 tar upp att toaletterna ibland är äckliga, och att det kan kännas otryggt i den delen av skolgården som består av skog, samt i omklädningsrummen.
- Eleverna i årskurs 3 tar upp att vissa ställen på skolgården kan kännas otrygga, det är de platser där inga vuxna finns. Det kan vara för vilda lekar på rasten.
- Många elever i åk F-3 tar upp att de känner otrygghet när äldre elever betar sig illa; skojbråkar, busar och använder ett ovårdat språk.

- Skolpersonalen i samtliga årskurser F-6 är samstämmig i sitt budskap att hög vuxennärvaro är en önskvärd och gynnsam insats för skolans verksamhet. Framförallt förutsättningar för hög vuxennärvaro på raster samt i gemensamma utrymmen, såsom korridorer, hall/kapprum, utanför matsal, skolgård, etc.
- En generell bild som framkommer är att eleverna upplever större otrygghet på de platser där det inte finns vuxna. Detta är väl känt och har framkommit även tidigare läsår.
- Av Tingvallaskolan elever är det ca 25% som har migrationsbakgrund och annat modersmål än svenska. I personalen finns endast ett fåtal personer som kan andra språk än svenska och engelska. Detta blir ett tydligt problem när vissa elever i skolvardagen kommunicerar på annat språk än svenska, och särskilt problematiskt när konflikter uppstår. Det är svårt för skolpersonalen att både upptäcka och hantera dessa konflikter.
- Inför varje terminsstart har personalen haft som överenskommelse att ha extra fokus på att redan från start tydligt medvetandegöra och upprätthålla skoldagsstrukturen och ordningsreglerna, vilket upplevts framgångsrikt av både elever och personal.
- 60% av eleverna tycker att all personal reagerar om de ser att någon blir illa behandlad, och 29 % tycker att de flesta i personalen gör det (inga signifikanta könsskillnader).
- 75 % av eleverna tycker att alla lärare behandlar alla elever lika, oavsett om det är flickor, pojkar eller annan könsidentitet. 17 % tycker att de flesta i personalen gör det (inga signifikanta könsskillnader).
- 60% av eleverna tycker att de kan vara sig själva i skolan, och 23 % tycker att de oftast kan vara det.

### Övergångar mellan årskurser/stadier

- Resultatet för höstterminen visar att elevernas upplevelse av trygghet sjunkit i samtliga övergångar utom åk 2 till 3.

### Skolgård och rastverksamhet

- Många elever och vårdnadshavare framför i olika forum önskemål om en upprustad skolgård. Detta framkommer också mycket tydligt i den riktade enkäten för mellanstadiet, där ett stort antal elever upplever skolgårdsmiljön som bristande och i behov av upprustning.
- Under 2020-2022 har det funnits långt gångna planer att se över skolgårdsmiljön, och ritningar har arbetats fram inom projektet. Projekten har dock ytterligare gånger blivit försenat, uppskjutet och skjutits på framtiden. Detta av orsaker som rektor inte haft inflytande över.
- Under 2023 kommer arbetet med skolgården igång, och i november 2023 invigs den nyrenoverade delen av skolgården som ligger på skolans södra sida.
- Under hela 2023 har skolan fortsatt arbetet med att utveckla och implementera organiserade, gemensamma rastaktiviteter, samt satt in extra vuxenstöd till barn som har behov av det under rasterna.

### Incidentrapporter och kränkingsutredningar

- På Tingvallaskolan var antal incidentrapporter 105 st (jämfört med 92 för 2022 och 77 för 2021).
- Incidentrapporternas innehåll är främst verbalt och fysiskt våld mellan elever.
- Majoriteten av incidentrapporterna gäller elever i åk 3-6.
- Majoriteten av incidentrapporter beskriver händelser som utspelar sig på undervisningsfri tid, främst raster och förflyttningar.
- Pojkar är fortfarande markant överrepresenterade i incidentrapporterna. Flickor förekommer något oftare än tidigare.
- Flickor är i större utsträckning de som uppfattas som utsatta i incidenter.
- Antal utredningar om kränkning/trakasserier (anmälda till nämnd) är 9 st under 2023 (motsvarande siffror för 2022 var 5 st och 2021 8 st). Alla utom en gäller elever i åk 4-6.

## Trivselgruppen

- Trivselgruppen består av 8-9 elever, en per klass i åk 4-6, samt skolkurator som leder gruppens arbete. Gruppens representanter byts ut varje läsår. Trivselgruppen har träffats regelbundet under 2023.
- Tingvallaskolans trivselgrupp (representanter från åk 4-6) har i dialog med skolkurator rapporterat att man generellt under 2022-2023 upplevt en lugnare och mer trivsam skolvardag på mellanstadiet.
- Trivselgruppen rapporterar under 2023 att ett antal elever som är verbalt och fysiskt utåtagerande har stor påverkan på de övriga elevernas upplevelse av trygghet och trivsel.

## Dialog med vårdnadshavare

- Skolan har tidigare identifierat behovet att utveckla dialogen med vårdnadshavare, bland annat genom att utveckla form och innehåll i föräldramöten. Samt öka vårdnadshavares kunskaper och medvetenhet kring skolans arbete med normer, likabehandlingsarbete och neuropsykiatriska funktionsvariationer. Arbetet med att skapa former och teman anpassat utifrån varje årskurs är påbörjades under 2020, och under 2021 arbetade skolan fram en plan för föräldramöten. Sedan dess har denna plan implementerats. Planen ses över och uppdateras inför varje nytt läsår.

## Övrigt

- Skolan har under året samarbetat med de kommunövergripande förstelärare kring begreppen normer, mindset och grit.
- Resultatsammanställning i sin helhet finns dokumenterat i Prorenata vilket är elevhälsopersonalens datastöd för dokumentation.

# Analys

Samlad analys av resultat inom området tillgängliga lärmiljöer (fysiskt, pedagogiskt, socialt) kring områdena; trivsel och trygghet i skolvardagen, övergångar mellan årskurser/stadier, skoldagsstruktur och ordningsregler, skolgård och rastverksamhet, incidentrapporter och kränkingsutredningar, trivselgruppen samt dialog med vårdnadshavare.

- Elevernas upplevelse av trygghet och trivsel har sjunkit, men ligger fortfarande på en generellt hög nivå, 85%.
- Analysen visar att trygghetssiffran sjunkit i alla årskurser utom åk 3. För förskoleklass är senaste mätningen den första.
- Det har skett inbördes förändringar mellan årskurserna. Processen att skolpersonal tillsammans med elevhälsan analyserar och diskuterar kring orsaken till dessa förändringar är redan igång.
- Den största negativa förändringen är i årskurs 6, där trygghetssiffran sjunkit från 76 % till 60 %.
- Skolpersonalen kopplar generellt elevernas upplevelse av trygghet och trivsel till arbetet med tillgängliga lärmiljöer; skoldagsstrukturen, vuxentäthet och närvaro, gemensamma förhållningsregler, rutiner, ordningsregler och bemötande.
- Tidigare läsår har upplevelsen av trygghet hos eleverna sjunkit i takt med stigande ålder, den tendensen kvarstod inte vid senaste mätningarna, men är nu igen tydligt framträdande.
- Elevernas upplevelse av trygghet tros ha ett starkt samband med andelen vuxna i verksamheten, en hög vuxennärvaro ger ökad känsla av trygghet. Detta förmedlas också från elevernas sida.
- Förekomst av ovårdat språk och fysiskt utåtagerande elever på rasten tros påverka elevernas upplevelse av trygghet. Detta bekräftas i trygghetskartläggningen, att äldre elevers negativa beteenden påverkar känslan av trygghet negativt. Personalen upplever att många elever blir oroliga när framförallt äldre



elever betar sig på ett normbrytande sätt; använder ovårdat språk, driver omkring, skojbråkar, bryter mot ordningsreglerna, skapar konflikt eller är för vilda i sina beteenden.

- I åk 4 finns en relativt stor andel pojkar med utåtagerande beteenden. Detta antas i hög utsträckning påverka upplevelsen av trygghet hos övriga elever i årskursen, samt andra elever som finns runtomkring.
- Antalet incidentrapporter har ökat markant för höstterminen, vilket tolkas som att personalen i högre utsträckning följer rutinen, vilket är positivt.
- Att incidentrapporter från grundskolan speglar att de allra flesta incidenter inträffar på undervisningsfri tid, främst raster, är konstaterat sedan tidigare.
- Elever som av olika anledningar är i behov av särskilt stöd är överrepresenterade i incidentrapporterna. Det handlar främst om elever med svårigheter inom området neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, samt elever med psykosociala utmaningar och omständigheter i hemmiljön.
- På skolan pågår löpande ett systematiskt arbete kring normer, där skolan under hela året arbetar aktivt för att medvetandegöra och synliggöra strukturerna kring normer, och konsekvenserna av begränsande normer i samhället. Tanken är att den ökade medvetenheten hos eleverna påverkar och förändrar deras upplevelse av sin skolvardag, och kan leda till att eleverna är mer uppmärksamma för vad som händer i skolvardagen.
- Resultaten kring frågeställningarna om elevernas bedömning av sitt eget beteende i skolan, samt upplevelsen av otrygghet kopplad till olika fysiska platser i skolan, kommer att fortsätta följas upp.
- De platser i skolan som upplevs mest otrygga av eleverna är främst omklädningsrum och vid ingången till mellanstadiet. Gemensamt för dessa platser är att vuxentätheten kan vara lägre, vilket är en trolig förklaring. Det är också på raster som flest incidenter inträffar.
- Skolpersonalens fortsatta fokus på att upprätthållande av skoldagsstrukturen och ordningsreglerna har upplevts framgångsrikt och positivt av majoriteten av en majoritet av eleverna, samt personalen.
- Faddersystemet har stor utvecklingsmöjlighet och ett ökat samarbete över åldersgränser förväntas och upplevs skapa ökad trygghet och förståelse för varandra.
- Tidigare förändringar och ombyggnad av mellanstadienheten har haft positiva effekter och bidragit till ökad trygghet bland eleverna, samt en mer positiv arbetsmiljö för både elever och personal. Det är dock en nackdel att mellanstadiet endast har en ut- och ingång, vilket inte gynnar verksamheten.
- Ur många aspekter upplevs Tingvallaskolan inte ha ändamålsenliga lokaler, gällande storlek och tillgång till andra lokaler än klassrum (grupprum, särskilt stöd, etc), samt in- och utgångar. Detta gäller hela skolenheten, men särskilt mellanstadiet.
- Förtydligandet av rutiner och förväntningar har fungerat bra och upplevs haft positiva effekter i skolvardagen.
- Behovet att se över skolgårdsmiljön kvarstår gällande norra och östra sidan och anses av skolan vara mycket högt prioriterad och önskvärd. Östra delen av skolgården är fortfarande klassad som allmänt parkområde, vilket får konsekvensen att allmänheten har tillgång till områden samtidigt som skolan bedriver verksamhet. Detta är till nackdel för skolans verksamhet, och innebär både potentiella och konstaterade risker.
- Behov av personal med språkkunskaper utöver svenska och engelska.
- Skolans personal bedöms agera och hantera incidenter på ett korrekt sätt, genom samtal med berörda och information till annan personal samt vårdnadshavare, samt dokumentation. Skolan kommer att arbeta för att ytterligare säkerställa att incidentrapporter används som verktyg i den dagliga verksamheten.
- Arbetet med incidentrapportering kopplas också till att säkerställa att skolan genomför kränkingsutredningar enligt rutin.
- Arbetet med att strukturera den undervisningsfria tiden förväntas ha positiv effekt på antal incidenter som sker under just denna tid: raster, förflyttningar, matsituation, etc.
- Fortsatt behov av att arbeta för att förbättra innehållet i incidentrapporter som skrivs för att kunna koppla händelsen till diskrimineringsgrunderna men också till social, pedagogisk samt fysisk

lärmiljö.

- Trivselgruppens fortsatta upplevelse av en generellt lugnare och mer trivsamt skolvardag på mellanstadiet (jämfört med 2020-2021), delas till viss del av skolpersonalen.
- Trivselgruppens upplevelse ger en bra bild av kartlägningsresultatet för övriga skolan, och är ett viktigt bidrag i likabehandlingsarbetet.
- Arbete pågår ständigt med att utveckla trivselgruppens innehåll och genomförande.
- Samarbete och samverkan med vårdnadshavarna är en av skolans grundpelare och bedöms vara en mycket viktig framgångsfaktor för att eleverna ska lyckas i skolan. Arbetet utifrån planen som skapades under 2020 är högt prioriterat och kommer att fortlöpa under 2024
- Utöver fokusområdena kring normer och begrepp inom likabehandlingsarbete kvarstår behovet att att fördjupa elevernas kunskaper kring hur människors mående och hjärna påverkas av sömn, mat och aktivitet. Planering finns kring detta arbete.

## Sammanfattande analys

Tingvallaskolans analys visar att elevernas generella upplevelse av trygghet och trivsel under skolvardagen utvecklats på ett negativt sätt under 2023, men ligger fortfarande på en generellt hög nivå. Personalen upplever vissa förbättringar men också stora utmaningar i verksamheten och lärmiljön. Skolpersonalen vittnar om fortsatt ökad förekomst av normbrytande beteenden hos eleverna, såsom verbalt och fysiskt våld. Ändamålsenliga och fungerande lokaler och skolgård är grundförutsättningar för tillgängliga, trygga lärmiljöer, så även möjlighet till hög vuxennärvaro. Utvecklingsarbetet kring fokusområdena är ständigt pågående och insatserna under 2024 är planerade. Struktur av den undervisningsfria tiden är ett fokusområde som fortsatt är högt prioriterat under 2024, inte minst det löpande arbetet med att utveckla raster till sitt ursprungliga syfte som återhämtning och social samspelsträning. Ett fokusområde som behöver prioriteras inför kommande läsår är övergångar mellan årskurser. Tingvallaskolans analys visar att det löpande arbetet kring tillgängliga lärmiljöer, normer och begrepp inom likabehandling, elever med funktionsvariation och att stärka en positiv skolkultur har vissa positiva effekter. Det fortsatta arbetet är planerat och strukturerat på ett systematiskt sätt inför innevarande och kommande terminer.

## Åtgärdande arbete

Utvecklingsområdena för Tingvallaskolan sammanfattas i tre områden: tillgängliga lärmiljöer, organisatoriskt och utvecklingsarbete med personalen.

### Aktiviteter och tidsplan

#### 1. Tillgänglig lärmiljö

- Skolans värdegrund
- Skolkultur
- Skoldagsstruktur
- Elevdelaktighet
- Övergångar mellan årskurser

#### **a. PEDAGOGISK**

- Lektionsstruktur
- Hjälpmedel

#### **b. FYSISK**

- Lokaler: behov av ändamålsenliga lokaler
- Möbler/inredning
- Intryckssanering
- Skolgårdens utformning: behov av ändamålsenlig skolgård även på norra och östra sidan.
- Skolgårdens avgränsning: behovet har upprepade gånger framförts till huvudman, kring att skyndsamt avgränsa skolgården från allmänt parkområde där allmänhet har tillträde.

#### **c. SOCIAL**

- Likabehandlingsarbete
- Normmedvetet förhållningssätt
- Normarbete
- Bemötande av elever med neuropsykiatriska funktionsvariationer, samt fortbildning av personal.

### **2. Organisatoriskt**

- Dokumentation
- Systematiskt kvalitetsarbete

### **3. Övrigt**

- Utvecklingsarbete med personalen sker genom kollegiala lärsamtal och fortbildningsinsatser.

	<b>Åtgärder</b>	<b>Tidsplan</b>	<b>Ansvarig för genomförande</b>
<b>Tillgängliga Lär miljöer</b>	Skolans värdegrund	Pågående och löpande	Rektor Samlad elevhälsa
	Skolkultur	Pågående och löpande	Rektor Samlad elevhälsa
	Skoldagsstruktur	Pågående och löpande	Rektor Samlad elevhälsa
	Elevdelaktighet	Pågående och löpande	Rektor Samlad elevhälsa
	Övergångar mellan årskurser/stadier	Löpande	Rektor Samlad elevhälsa
PEDAGOGISK	Lektionsstruktur	Pågående och löpande	Specialpedagog
	Hjälpmedel	Pågående och löpande	Specialpedagog
FYSISK	Lokaler/skolmiljö	Pågående och löpande Behov har framförts till huvudman	Rektor Samlad elevhälsa Fastighetsägare Huvudman
	Möbler/inredning	Pågående och löpande utifrån identifierade behov under 2024	Rektor Specialpedagog
	Intryckssanering	Pågående och löpande	Rektor Samlad elevhälsa
	Skolgårdens utformning	Behov har framförts till huvudman	Rektor
	Skolgårdens avgränsning	Behov har framförts till huvudman	Rektor Huvudman
SOCIAL	Likabehandlingsarbete	Pågående och löpande enligt årshjul	Skolkurator

	<i>Normmedvetet förhållningssätt - personal</i>	<i>Pågående och löpande enligt plan</i>	<i>Skolkurator</i>
	<i>Normarbete - elever</i>	<i>Pågående och löpande enligt plan</i>	<i>Skolkurator</i>
	<i>Neuropsykiatriska funktionsvariationer, bemötande av elever samt fortbildning av personal</i>	<i>Pågående och löpande enligt plan</i>	<i>Skolkurator</i>
<b>ORGANISATORISKT</b>	<i>Dokumentation incidentrapportering kränkingsutredning</i>	<i>Pågående och löpande</i>	<i>Rektor Skolkurator</i>
	<i>Systematiskt kvalitetsarbete</i>	<i>Pågående och löpande</i>	<i>Rektor Skolkurator</i>
<b>ÖVRIGT</b>	<i>Utvecklingsarbete</i>	<i>Pågående och löpande</i>	<i>Rektor</i>

Aktiva åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna kopplas till de olika områdena och åtgärderna, se text i analys.

Analys av innehåll i incidentrapporter, utifrån diskrimineringsgrunderna

	<b>Resultat</b>	<b>Analys</b>
<b>Kön</b>	<i>Ärenden förekommer: Pojkar Fysiskt våld Verbalt våld</i>	<i>Normer Begrepp inom likabehandling</i>
<b>Könsidentitet eller könsuttryck</b>	-	-
<b>Religion</b>	-	-
<b>Etnicitet</b>	<i>Ärenden förekommer: Grupperingar Verbalt våld</i>	<i>Normer Begrepp inom likabehandling</i>

<b>Funktionsnedsättning</b>	-	-
<b>Sexuell läggning</b>	-	-
<b>Ålder</b>	-	-
<b>Kränkning</b>	Ärenden förekommer: Verbalt våld Fysiskt våld	Normer Rutiner och dokumentation Begrepp inom likabehandling

## Åtgärdsrutin

Om det inträffar en händelse som misstänks röra diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling följer Tingvallaskolan följer den förvaltningsövergripande riktlinjen, se bilaga.

## Följa upp och utvärdera

För att säkra det systematiska kvalitetsarbetet följer likabehandlingsarbetet följande årshjul.

## Årshjul för likabehandlingsarbete

(senast uppdaterad vt -23)

För att säkra det systematiska kvalitetsarbetet följer likabehandlingsarbetet följande, kommunövergripande årshjul.

Tidpunkt	Aktivitet	Ansvar för genomförande	Deltagare
Januari Klar senast 31/1	Upprätta "Plan mot kränkande behandling, trakasserier samt aktiva åtgärder mot diskriminering"  Anmäla till nämnd	Skolkurator  Rektor	Elevehälsopersonal

Februari <i>Innan sportlov</i>	Presentation av ny plan  Återkoppling av resultat-analys för höstterminens enkäter/kartläggning	Skolkurator	All personal
Februari <i>Innan sportlov</i>	Presentationsunderlag  Presentation för elever (plan inkl resultat-analys för höstterminens enkäter/kartläggning)	Skolkurator  Klassföreståndare	Klassföreståndare  Elever
April/maj	Elevenkät  Elevens röst/kartläggning	Intendent  Skolkurator	Klassföreståndare  Elever/klassföreståndare
Maj	Sammanställning enkätresultat	Intendent	Rektor och skolkurator
Juni	Resultatuppföljning  Sammanställning och analys av - enkätresultat - kartläggningar - incidentrapporter - utredningar av kränkning, trakasserier, diskriminering - skriftliga varningar - beslut - övrigt underlag	Skolkurator	Elevhälsopersonal
Augusti <i>Uppstart av läsår</i>	Genomgång av viktiga begrepp, rutiner och dokument	Rektor	All personal
Augusti/September	Återkoppling av resultat-analys för vårterminens enkäter/kartläggning	Skolkurator	All personal
September/Oktober	Presentationsunderlag  Presentation för elever, plan inkl resultatanalys för vårterminens enkäter/kartläggning + begreppsgenomgång för eleverna.	Skolkurator  Klassföreståndare	Klassföreståndare  Elever

Oktober <i>Innan höstlovet</i>	Trygghetsenkät	Intendent	Klassföreståndare
Oktober/November	Elevers röst/kartläggning - trygghetsvandring	Skolkurator	Elever/Klassföreståndare
November	Sammanställning av enkätresultat	Intendent	Rektor och skolkurator
December	Resultatuppföljning  Sammanställning och analys av - enkätresultat - kartläggningar - incidentrapporter - utredningar av kränkning, trakasserier, diskriminering - skriftliga varningar - beslut - övrigt underlag	Skolkurator	Elevhälsopersonal
December	Arbete inför upprättande av ny plan	Skolkurator	Elevhälsopersonal



# Bilaga

## Riktlinje - Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



**BARN & UTBILDNINGS-  
FÖRVALTNINGEN**  
SÄFFLE KOMMUN

### DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskoleklass, fritidshem, grund- och anpassad grundskola samt gymnasie- och anpassad gymnasieskola.



#### **RUTIN**

En rutinbeskrivning används för detaljerade instruktioner, som ofta rör upprepade processer och arbetsmoment.



#### **RIKTLINJE**

Stödjer organisationen så att den bedriver sin verksamhet på rätt sätt. Riktlinjer kan betraktas som en allmänt hållen handbok eller instruktion, och fungerar som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.



#### **HANDLINGSPLAN**

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras och hur uppföljning ska ske. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden, samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.

# DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskoleklass, fritidshem, grund- och anpassad grundskola samt gymnasie- och anpassad gymnasieskola.

Riktlinjen har tagits fram med utgångspunkt i skolverkets stödmaterial "Främja, förebygga, upptäcka, åtgärda – Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar" (2014).  
Processen för hur vi jobbar och alla dokument finns i ledningssystemet.

## Del 1 - Information

### DEFINITIONER

#### Kränkande behandling

*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkning ska vara märkbar och tydlig och det måste stå klart för den som utsätter någon för sådan kränkande behandling att han eller hon kränker personen ifråga. Om kränkningen inte är uppenbar måste den som känner sig kränkt av dennes uppträdande låta den som står för trakasserierna förstå att han eller hon känner sig kränkt av beteendet.<sup>1</sup> Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. **Mobbning** är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

---

<sup>1</sup> Prop. 2005/06:38 Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever

## Diskriminering

*Diskriminering* innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna

- o kön
- o könsöverskridande identitet eller uttryck
- o etnisk tillhörighet
- o religion eller trosuppfattning
- o funktionsnedsättning
- o sexuell läggning
- o ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande, förutsätter det makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

## Trakasserier

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

## FRÄMJA OCH FÖREBYGGA

### Kränkande behandling och trakasserier

Varje verksamhet ska arbeta målinriktat mot trakasserier och kränkande behandling av elever. Det innebär att skolan ska genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt upprätta en årlig plan mot kränkande behandling. Planen ska beskriva

- o vad personalen ska göra om det händer något akut
- o hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp
- o hur eleverna ska delta i arbetet med att göra, följa upp och utvärdera planen
- o hur planen ska göras känd bland elever och vårdnadshavare

Det främjande arbetet bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat. Det betyder att detta arbete är en viktig del av undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna tillbringar på skolan.

- o Lärare ska ha samma positiva förväntningar på alla klasser och på alla enskilda elever.
- o Grupper ska organiseras så att alla elever kommer till sin rätt.
- o Lärare och elever ska bemöta varandra väl.
- o Undervisningen ska organiseras så att alla elever utmanas och utvecklas.
- o Eleverna ska få samtala om vilka värderingar som är viktiga.
- o Eleverna ska göras delaktiga i skolans verksamheter.

Det förebyggande arbetet är att avvärja risker för trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet kan göras i följande fem steg:



Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla.

## Diskriminering

Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder innebär att

1. **undersöka** om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. Underlag som kan användas är Husmodellen, incidentrapporter, elevenkät, enkät till vårdnadshavare, personalens utvärdering, plan mot kränkande behandling, verksamhetsplan, statistik över skolfrånvaro etc.
2. **analysera** orsaker till upptäckta risker och hinder
3. vidta de förebyggande och främjande **åtgärder** som skäligen kan krävas
4. **följa upp och utvärdera** arbetet enligt 1-3



Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande och åtgärderna ska planeras och genomföras så snart som möjligt.

Information och återkoppling till elever, vårdnadshavare och personal är en viktig del av arbetet.

## UTREDA OCH ÅTGÄRDA

### När ska skolans personal agera?

Skolan har skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vid misstanke om att elev har utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska all personal i barn- och utbildningsförvaltningen arbeta enligt samma rutin.

#### *Kränkningar på internet*

Trakasserier och kränkningar som börjar i skolan kan fortsätta på fritiden. Alla former av trakasserier och kränkande behandling som har koppling till skolan måste utredas. Det gäller även om det som har hänt inte inträffade på skolans område eller under skoltid, det vill säga om trakasserier eller den kränkande behandlingen har börjat på fritiden eller i sociala medier. Om de påstådda trakasserier eller kränkningarna har en koppling till verksamheten är den skyldig att utreda det inträffade

### Utreda

Huvudmannen är enligt lag skyldig att skyndsamt utreda den uppgivna diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen. Huvudmannen kan dock delegera utredningsarbetet till rektor eller annan personal, men även då måste huvudmannen hålla sig informerad om ärendet. Om en elev upplever sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling måste alla berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt.

Alla inblandade måste känna till vem som är ansvarig för utredningen.

Utredningen ska dokumenteras i därför avsett dokument.

Skolan är skyldig att utreda även om vårdnadshavare eller elever uppger att de inte vill att händelsen ska utredas. Syftet med utredningen är att få tillräckligt med information så att man kan bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra.

Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och upplärd. I andra fall kan utredningen bli mer omfattande och bestå av exempelvis

- o observationer,
- o dokumentstudier
- o att personal med specifik kompetens, t.ex. skolkurator eller skolpsykolog, arbetar med ärendet eller konsulteras.

### **Åtgärda**

Rektor och lärare får vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för att tillförsäkra eleverna trygghet.

Skolan ska vara särskilt uppmärksam om någon elev är utsatt under längre tid eller om de insatser som vidtagits inte är tillräckliga för att kränkningarna ska upphöra. De åtgärder som vidtas måste leda till att diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen upphör. Åtgärderna ska dokumenteras i en handlingsplan.

Exempel på åtgärder:

- o återkommande samtal med elever och vårdnadshavare utifrån behov
- o ökade observationer vid olika tillfällen,
- o assistent eller resurspersoner för den eller de som kränker
- o omorganisation i och av grupper
- o hjälp av skolkurator eller skolpsykolog

Åtgärder som riktas till såväl den utsatta eleven som till den eller de som utfört kränkningen är mer effektiva.

### **Följa upp och utvärdera**

Dokumentationen av utredningen är ett viktigt underlag för att kunna följa upp och utvärdera förskolans/skolans insatser i enskilda ärenden men även om det finns ett behov av generella insatser.

### **Polisen**

En del fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan vara brott. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som har begått ett brott. En vårdnadshavare kan själv göra en polisanmälan.

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda påstådda trakasserier eller kränkande behandling och vidta relevanta åtgärder för att komma till rätta med dessa.

### **Socialtjänsten**

Huvudmannen och var och en i personalen som misstänker att ett barn eller ungdom far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd är enligt Socialtjänstlag 14 kap. 1 § och Skollag (2010:800) 29 kap 13 § skyldig att genast anmäla detta till socialtjänsten.

### **Arbetsmiljöverket**

Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

## Del 2 – Ärendehantering

Arbetsgång för skolpersonal och rektor finns i processen, i ledningssystemet.

### SKOLPERSONALS ANSVAR – Pedagogisk personal och övrig personal

#### Skollag (2010:800) 6 kap 10§

*En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn.*

#### 1. Ingrip

#### 2. Anmäl till rektor

All personal ska anmäla misstanke om trakasserier eller kränkande behandling till rektor.

Om en elev *inte* upplever hen har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling men personalen gör en annan bedömning, ska detta ändå anmälas till rektor.<sup>2</sup>

Skolpersonal som inte är pedagogisk personal, och som får kännedom om att en elev misstänks ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, kontaktar rektor.

#### 3. Utred och informera

Personal som får kännedom om att en elev misstänks ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling samtalar enskilt direkt med alla inblandade elever.

Ingripande personal/klassföreståndare kontaktar vårdnadshavare till både den utsatta eleven samt eleven som misstänks ha kränkt/trakasserat. Barn/elev och vårdnadshavare ska då ges information om de kommande stegen i processen.

Samtalen med elever och vårdnadshavare, samt förslag på kortsiktiga och långsiktiga åtgärder, dokumenteras och förmedlas till rektor.<sup>3</sup>

Skolpersonal som inte är pedagogisk personal, och som får kännedom om att en elev misstänks ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling, kontaktar rektor.

#### 4. Följ upp

Uppföljningen ska dokumenteras och åtgärderna ska utvärderas.

Dokumentation inom ärendet förs av den personal rektor utser och redovisas enligt överenskommelse med rektor.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> Anmälan till rektor. Blankett.

<sup>3</sup> Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Utredning och handlingsplan. Blankett.

<sup>4</sup> Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Uppföljning och utvärdering. Blankett

### **Skollag (2010:800) 6 kap 10§**

*En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.*

### **Diskrimineringslagen (2008:567) 2 kap 7§**

*Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.*

#### **1. Anmäl till huvudman**

När rektor får information om att en elev upplever att han eller hon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling begär rektor diarienummer för ärende som avser kränkande behandling, hos Barn- och utbildningsnämndens nämndsekreterare. Elevens initialer samt ärendebeskrivning uppges.

Rektor anmäler skyndsamt till huvudman att en elev upplever att han eller hon har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling.<sup>5</sup>

#### **2. Utred**

1. Rektor startar omedelbart en utredning enligt förvaltningsgemensam arbetsmodell.<sup>6</sup>
2. Om rektor anser att händelsen är av bagatellartad karaktär, och de åtgärder som vidtagits av ingripande personal har lett till att situationen klarats upp, kan utredningen avslutas. Även denna typ av utredning ska dokumenteras (i elevakt).
3. Berörda vårdnadshavare informeras fortlöpande om utredningen, utifrån behov.
4. Utredningen avslutas när en handlingsplan för att förhindra kränkande behandling i framtiden har utarbetats. Den utsatte elevens vårdnadshavare bjuds in till skolan för att gå igenom utredningen och skriva under att de har tagit del av utredningens innehåll. Om vårdnadshavare inte önskar ta emot information gällande utredning/handlingsplan noteras detta med ett kryss i blanketten för utredning/handlingsplan.  
Handlingsplanen förmedlas till ansvariga för insatserna.
5. Rektor återrappporterar att utredningen är avslutad till huvudman.<sup>7</sup>
6. Uppföljning är alltid en långsiktig åtgärd i handlingsplanen. Uppföljning och utvärdering sker enligt överenskommelse mellan rektor och berörd personal.<sup>8</sup>  
Uppföljning/utvärdering förvaras i elevakt.

<sup>5</sup> Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Anmälan eller anmälan av delegerat uppdrag till BUN. Blankett.

<sup>6</sup> Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Utredning och handlingsplan. Blankett.

<sup>7</sup> Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Anmälan eller anmälan av delegerat uppdrag till BUN. Blankett.

<sup>8</sup> Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Uppföljning av händelser och utredning av åtgärder. Blankett.

## HUVUDMANNENS ANSVAR

### Skollag (2010:800) 6 kap 10 §

*Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

Rektor är huvudmannens delegat för utredning av kränkande behandling.

Utredningen ska göras skyndsamt. Rektor kan uppdra åt annan personal att ansvara för utredningen.

Nämndsekreterare redovisar inkomna anmälningar vid varje nämndsammanträde. Av handlingslistan som redovisas för nämnden framgår inga namn på elever. Det som framgår är datum, verksamhet och rektors namn.

Handlingarna är en allmän handling och kan begäras ut. I diariet sekretessmarkeras handlingarna, men detta är endast en varningssignal vid sekretessprövning som ska göras varje gång en handling begärs ut.

## DOKUMENT

Följande dokument finns i ledningssystemet och ska användas i denna process.

Vilken blankett som ska användas anges i riktlinjens fotnoter.

- o Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Riktlinje
- o Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Anmälan eller anmälan av delegerat uppdrag till BUN. Blankett.
- o Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Utredning och handlingsplan. Blankett.
- o Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – Uppföljning av händelser och utvärdering av åtgärder. Blankett.