



## Innehåll

Riktlinjer och regler för samtliga nämnder.....	5
Nämndernas uppdrag och ansvar.....	5
Nämndernas rapporteringsskyldighet.....	6
Nämndernas befogenheter.....	6
Nämndernas arbetsformer.....	6
Sammansättning.....	6
Tidpunkt för nämndens sammanträden.....	6
Beslutförhet i nämnderna.....	7
Kallelse till nämndens sammanträden.....	7
Ersättarnas tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	7
Ersättare för ordföranden.....	8
Nämndens presidium.....	8
Ej tjänstgörande ersättares rätt att närvara och yttra sig.....	8
Närvarorätt vid sammanträden.....	8
Ordförandens arbetsuppgifter.....	9
Nämndernas delegeringsrätt.....	9
Arbetsutskottens arbetsformer.....	10
Arbetsutskottens sammansättning.....	10
Tidpunkt för utskottens sammanträden.....	11
Beslutförhet i utskotten.....	11
Kallelse till utskotten.....	11
Ordförande i utskott.....	11
Ersättare för ordförande i utskott.....	12
Inkallande av ersättare i utskott och ersättares tjänstgöring i utskott.....	12
Allmänt.....	12
Justering av protokoll.....	12
Reservation.....	13
Öppna nämndsammanträden.....	13
Undertecknande av handlingar.....	13
Delgivning.....	13
Öppettider.....	14
Nämndspecifika reglementen.....	15
Reglemente för kommunstyrelsen.....	16
Övergripande uppgifter.....	16
Ledningsfunktionen.....	16

Styrfunktionen .....	17
Kommunstyrelsens övriga verksamheter - Facknämnd.....	18
Ekonomisk administration .....	18
Personaladministration .....	18
IT .....	18
Näringslivsfrågor.....	19
Administration .....	19
Information.....	19
Inköpsfrågor.....	19
Räddningstjänsten .....	19
Kommunens fastighetsförvaltning .....	19
Övriga uppgifter.....	20
Delegering från kommunfullmäktige.....	21
Arbetsformer .....	22
Sammansättning.....	22
Kommunstyrelsens sammanträden.....	23
Arbetsutskott.....	23
Kommunstyrelsens ordförande - Kommunalråd .....	23
Förvaltning.....	23
Kommunchefens roll, ställning och uppgifter .....	24
Tjänstemans närvarorätt .....	24
Kommunstyrelsens delegeringsrätt.....	24
Reglemente barn- och utbildningsnämnden.....	26
Övergripande uppgifter .....	26
Delegering från kommunfullmäktige.....	26
Arbetsformer .....	26
Sammansättning.....	27
Arbetsutskott.....	27
Reglemente socialnämnden .....	28
Övergripande uppgifter .....	28
Delegering från kommunfullmäktige.....	29
Arbetsformer .....	29
Sammansättning.....	29
Arbetsutskott.....	29
Reglemente miljö- och byggnadsnämnden .....	30
Övergripande uppgifter .....	30
Delegering från kommunfullmäktige.....	31
Arbetsformer .....	33

Sammansättning.....	33
Reglemente kulturnämnden.....	34
Övergripande uppgifter .....	34
Delegering från kommunfullmäktige.....	35
Arbetsformer .....	35
Sammansättning.....	35
Arbetsutskott.....	35
Reglemente teknik- och fritidsnämnden .....	36
Teknik- och fritidsnämndens verksamhet.....	36
Delegering från kommunfullmäktige.....	37
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	38
Arbetsformer .....	39
Allmänt.....	41
Nämndens administration .....	42
Nämndens delegationsrätt .....	42
Arbetsutskottet.....	43
Reglemente Valnämnden .....	44
Övergripande uppgifter .....	44
Arbetsformer .....	45
Reglemente Krisledningsnämnden.....	46
Övergripande uppgifter .....	46
Arbetsformer .....	47

# Riktlinjer och regler för samtliga nämnder

Gäller från 2015-10-26

## Nämndernas uppdrag och ansvar

### § 1

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, riktlinjer, regler och policys, som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

### § 2

Respektive nämnd ansvarar inom sitt område för att:

- Informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten.
- Verka för utveckling av allmänhetens inflytande
- Kontinuerligt följa upp och utvärdera det egna verksamhetsområdet.
- Upprätta förslag till budget inom det egna verksamhetsområdet utefter de ramar/resursutrymme som fullmäktige antagit.
- Verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster.
- Fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten och verka för en effektiv administration och organisation.
- Hantera personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PuL). Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som nämnden förfogar över i sin verksamhet.
- Bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete inom det egna verksamhetsområdet.
- Nämnden har ansvar för den lösa egendom som anförtrotts nämnden.
- I övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

## Nämndernas rapporteringsskyldighet

### § 3

Av kommunallagen följer att nämnderna ska redovisa till kommunfullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som lämnats till dem. Denna återrapportering ska varje år ske i samband med tertialuppföljning (efter april månad), delårsrapport (efter augusti månad) och årsredovisning (efter december månad). Återrapporteringens omfattning och frekvens i övrigt styrs av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer.

## Nämndernas befogenheter

### § 4

Nämnden äger rätt att inom de riktlinjer som fullmäktige eller kommunstyrelsen fastställt

- ändra sin förvaltningsorganisation.
- handha sina personalfrågor
- föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

## Nämndernas arbetsformer

### Sammansättning

### § 5

Nämnderna består av så många ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Sammansättningen i de olika nämnderna kan variera. Se närmare under respektive nämnds avsnitt.

### Tidpunkt för nämndens sammanträden

### § 6

Nämnderna sammanträder på dag och tid som de själva bestämmer.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde och bestämma om tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

## Beslutförhet i nämnderna

### § 7

Nämnderna har rätt att besluta i ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## Kallelse till nämndens sammanträden

### § 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handling som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt levereras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendemans som kommunfullmäktige medgett rätt att närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdet.

## Ersättnas tjänstgöring och inkallande av ersättare

### § 9

Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten själv ansvara för att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

## Ersättare för ordföranden

### § 10

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom, föräldraledighet eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid utser kommunfullmäktige en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Nämndens presidium

### § 11

Nämndens ordförande och vice ordförande utgör nämndens presidium.

Presidiet ska bereda de ärenden som ska föreläggas nämnden. I övrigt ska presidiet, om oppositionens gruppleddare inte ingår i presidiet, tillsammans med oppositionens gruppleddare i respektive nämnd delta i de överläggningar med kommunstyrelsen och dess utskott eller motsvarande, som är av betydelse för nämndens ansvarsområde

Har nämnden tillsatt ett utskott för beredning av ärende är det utskottet som ska besluta om beslutsförslag till nämnden.

## Ej tjänstgörande ersättares rätt att närvara och yttra sig

### § 12

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ej tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig vid sammanträdet och har också rätt att begära att få sin mening antecknad till protokollet. Ordföranden har dock rätt att neka att protokollsanteckningar förs in i protokollet. Ej tjänstgörande ersättare har inte förslagsrätt.

## Närvarorätt vid sammanträden

### § 13

Vid sammanträden har följande personer närvarorätt, om inte nämnden beslutar annat:

- Ledamöter
- Ersättare
- Nämndens chefstjänsteman
- Nämndens sekreterare
- Annan tjänsteman som nämnden vill kalla



- Kommunchefen
- Personalföreträdare (kommunallagen, 7:8)

Kommunstyrelsens ordförande, med vice ordföranden som ersättare, får närvara vid sammanträde med nämnder med rätt att delta i nämndernas överläggningar men inte i besluten.

Sådan förtroendeman, som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare, får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i nämnder, även om han inte är ledamot eller ersättare i berörda nämnder.

I de fall kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelse eller annan nämnd att besluta om ett medborgarförslag har den som väckt ett ärende genom medborgarförslag rätt att yttra sig och delta i överläggningen men inte i beslutet när medborgarförslaget behandlas.

Närvarorätt gäller inte i ärenden, som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

#### Ordförandens arbetsuppgifter

##### § 14

Nämndens ordförande ska:

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder och styrelser.
- Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- Representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

#### Nämndernas delegeringsrätt

##### § 15

Med det förbehåll som sägs i kommunallagen, får nämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag, uppdra åt arbetsutskott eller åt ledamot eller ersättare eller åt tjänsteman hos kommunerna - med iakttagande av de begränsningar ifråga om belopp eller i andra avseenden, varom nämnden särskilt beslutat - att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden rörande:

- representation och uppvaktningar,
- förtroendemäns deltagande i kurser, konferenser och dylikt,

- utdelning från donationsfonder/stiftelser inom nämndens verksamhetsområde,
- upphandlingar rörande nämndens verksamhetsområde,
- ärenden inom nämndens förvaltningsområde, som ankommer på nämnden i egenskap av myndighet, som anges enligt gällande speciallagstiftning,
- personaladministrativa ärenden enligt fastställd personaladministrativ delegeringsordning,
- andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendegrupperna.

Av nämnden delegerad beslutanderätt ska ej utövas i ärenden av principiell innebörd eller i annat ärende av större vikt.

Ärende, vari utskott tillagts beslutanderätten, ska hänskjutas till nämnden för avgörande av nämnden samfällt, om minst två utskottsledamöter begär det. Ärende, vari annan avdelning tillagts beslutanderätten, ska också hänskjutas till nämnden om någon av delegaterna begär detta

Ärende, vari ordföranden, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman tillagts beslutanderätten, får delegaten, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta, överlämna till nämnden för avgörande.

Annan delegering från kommunfullmäktige redovisas närmare under respektive nämndspecifikt avsnitt.

#### § 16

I de fall kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelse eller annan nämnd att besluta om ett medborgarförslag gäller även följande:

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att yttra sig och delta i överläggningen men inte i beslutet när medborgarförslaget behandlas, utom i de ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

### **Arbetsutskottens arbetsformer**

#### Arbetsutskottens sammansättning

#### § 17

Sammansättningen av arbetsutskotten kan variera. Se närmare under respektive nämnds avsnitt.

Har kommunfullmäktige inte bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas.

## Tidpunkt för utskottens sammanträden

### § 18

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde och bestämma om tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst en tredjedel av utskottets ledamöter så begär.

## Beslutsförhet i utskotten

### § 19

Utskottet har rätt att handlägga ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## Kallelse till utskotten

### § 20

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handling som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt levereras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendemans som kommunfullmäktige medgett rätt att närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdet.

## Ordförande i utskott

### § 21

Nämnden bestämmer ordförande och vice ordförande bland utskottets ledamöter.

## Ersättare för ordförande i utskott

### § 22

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom, föräldraledighet eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Inkallande av ersättare i utskott och ersättares tjänstgöring i utskott

### § 23

Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten i utskottet själv ansvara för att kalla ersättare i ledamots ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av nämnden bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

### **Ej tjänstgörande ersättares rätt att närvara vid utskottssammanträde**

### § 24

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att närvara. Ej tjänstgörande ersättare har således inte rätt att närvara vid utskottssammanträde.

## Allmänt

### Justering av protokoll

### § 25

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum. Dagen efter protokollet justerats ska det tillkännages på kommunens anslagstavla.

Nämnden eller utskottet kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden eller utskottet justerar den.

## Reservation

### § 26

En ledamot som deltagit i ett avgörande kan reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens/utskottets sekreterare före protokollet justerats.

## Öppna nämndsammanträden

### § 27

En nämnds sammanträde ska hållas inom stängda dörrar.

Nämnden får dock besluta att nämndsammanträden helt eller delvis ska hållas öppna för allmänheten eftersom fullmäktige medgett detta.

Nämndens sammanträden ska dock hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning i vilka förekommer uppgifter som rör sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Utskottens sammanträden är inte offentliga.

Se närmare under respektive nämnds avsnitt om öppna nämndsammanträden tillåts.

## Undertecknande av handlingar

### § 28

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer enligt firmateckningsbeslut.

Utfärdade kvitton, bankanvisningar och dylika handlingar undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

I övrigt får nämnden uppdra åt tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

## Delgivning

### § 29

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Öppettider

### § 30

Nämndens kontor ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider, som nämnden bestämmer och som förvaltningslagstiftningen föreskriver.

## **Nämndspecifika reglementen**

## Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller fr.o.m: 2012-09-28, reviderat 2013-10-28, § 164 och 2015-10-26, § 170

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet samt annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Övergripande uppgifter

#### Ledningsfunktionen

##### § 1

Kommunstyrelsen är Säffle kommuns ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har övergripande ansvar för planering och utveckling av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen och kommunens ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ansvarar även för samordningen mellan de kommunala bolagen och mellan bolagen och kommunen.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Uppsiktsplikten gäller även kommunal verksamhet som bedrivs i sådana bolag som avses i kommunallagen 3:17, 3:18, 8:1 och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen ska i syfte att nedbringa kostnaderna och främja effektiviteten i kommunkoncernen fästa stor vikt vid samordningen av verksamheterna i bolagen och kommunen. Kommunstyrelsen ansvarar för, med undantag för det som är förbehållet fullmäktige, kommunens ägarfunktion i moderbolaget. Kommunstyrelsen har att fullgöra sin uppsiktsplikt över bolagen enligt 6 kap. 1 § KL. Enligt denna bestämmelse svarar också kommunstyrelsen för samordningen av kommunens angelägenheter. I sin uppsikt över bolagen använder kommunstyrelsen bl a rapportering från moderbolaget.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa de frågor som ligger inom andra nämnders eller inom de kommunala bolagens verksamhetsområde och som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen företräder kommunen i kommunövergripande frågor.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna



- arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen,
- den ekonomiska planeringen,
- utvecklingen av den kommunala demokratin och utveckling av brukarinflytandet,
- personalpolitiken,
- informationsverksamheten,
- arbetet med att ta fram och revidera kommunala styrdokument,
- arbetet med att effektivisera administrationen

## Styrfunktionen

### § 2

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- samordna och styra utformningen av riktlinjer och ramar för hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- se till att uppföljning sker från samtliga nämnder och rapportera till fullmäktige om hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret och om hur verksamheten utvecklas
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt regelmässigt rapportera detta till fullmäktige
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18 §§ KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i
- Årligen, i samband med årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17-18 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenlig med det

fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder

## **Kommunstyrelsens övriga verksamheter - Facknämnd**

### Ekonomisk administration

#### § 3

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning och följer de föreskrifter om detta som fullmäktige har meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster flyter in och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning, bland annat att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen och andra nämnders förvaltning av stiftelsemedel

### Personaladministration

#### § 4

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ för den personaladministrativa verksamheten och har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

### IT

#### § 5

Kommunstyrelsen ansvarar för att IT-infrastrukturen för IT-behovet i kommunen samordnas, utvecklas och underhålls på ett sådant sätt att det främjar kommunens verksamheter. IT-infrastrukturen omfattar utöver nät även system för tillgänglighet, säkerhet och hjälpsystem kring kommunikation för både data och telefoni.

Kommunstyrelsen ansvarar också för strategiska frågor beträffande behoven av IT-infrastruktur inom kommunens verksamheter.

## Näringslivsfrågor

### § 6

Kommunstyrelsen ansvarar för den näringslivspolitiska verksamheten och har hand om kontakterna mellan kommunen och näringslivet för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för samordning av skräddarsydd utbildning som efterfrågas av Säffle kommun och dess näringsliv.

## Administration

### § 7

Kommunstyrelsen ansvarar för att utveckla och effektivisera administrativa rutiner och fungerar som rådgivare inom kommunen för administrativa frågor av allmän och av juridisk karaktär.

Kommunstyrelsen leder arbetet med att revidera kommunens styrdokument.

## Information

### § 8

Kommunstyrelsen är ansvarig för informations- och kommunikationsfrågor.

## Inköpsfrågor

### § 9

Kommunstyrelsen har ansvaret för upphandlingar inom den egna verksamheten och bistår andra nämnder vid upphandlingar.

## Räddningstjänsten

### § 10

Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för räddningstjänsten.

## Kommunens fastighetsförvaltning

### § 11

Kommunstyrelsen ansvarar för mark- och exploateringsverksamheten.

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens fastighetsförvaltning. Det innebär bland annat att kommunstyrelsen ska

- med uppmärksamhet följa allt som äger samband med kommunens mark- och bostadspolitik,

- bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa,
- förvalta kommunens fasta egendom,
- handlägga frågor som rör husbyggnation,
- utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lag om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § i rättegångsbalken samt utse ombud som vid tomtindelning företräder kommunen som markägare,
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i byggnadslagstiftningen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsdragningsrättslagen eller annan lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i byggnadslagstiftningen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsdragningsrättslagen eller annan lagstiftning belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom så vitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.

## Övriga uppgifter

### § 12

Kommunstyrelsen ansvarar för

- turismfrågor,
- kommunens säkerhetsarbete och krisledning,
- kollektivtrafiken och utvecklingen av infrastrukturen,
- arbetsmarknadsfrågor,
- för kommunens uppgifter enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap,
- verksamheten enligt lag om skydd mot olyckor (miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för förebyggande myndighetsutövning enligt samma lag),
- kommunens anslagstavla,

- i övrigt handha förvaltningen av de av kommunens angelägenheter, som inte tillkommer på eller har uppdragits åt annan nämnd,
- för livsmedelshantering, mat och måltider inom stadshusets konferens- och sammanträdesverksamhet. Nämnden är enligt livsmedelslagstiftningen regler att betrakta som livsmedelsföretagare. Detta ansvar kan delegeras till ansvarig för tillagningsenheten.
- Medarrangör vid evenemang av kommunalt intresse

Kommunstyrelsen är

- arbetslöshetsnämnd,
- kommunens arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivbeskrivningen.

#### Delegering från kommunfullmäktige

##### § 13

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov för kommunens räkning uppta lån inom den beloppsram kommunfullmäktige årligen bestämmer och enligt de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerhet som fullmäktige avgivit.
- Utfärda nödvändiga förbindelser för upptagna lån som fullmäktige beslutat om och utfärda förbindelser, som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda sig borgen eller annan ansvarighet.
- Handha kommunens centrala information och svara för uppdatering av styrdokument och andra föreskrifter inom kommunen.
- Avge yttranden som ankommer på kommunen, om ej yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen och även sistnämnda slag av yttranden om fastställd remisstid ej medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- Bevaka kommunens rätt vid bolags- och föreningsstämmor och andra sammanträden inom bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i samt att utöva den fortlöpande tillsynen över sådana bolag.
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

- Medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.

Fastighetsärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen och som avser:

- Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering till ett maximalt belopp om 1 mnkr och där köpeskillingen/ersättningen är fastställd vid värdering, anbud eller enligt fullmäktiges principer för markvärde samt enligt övriga riktlinjer
- Ingå genomförandeavtal/exploateringsavtal/  
/intentionsavtal/markanvisningsavtal/optionsavtal  
och där det kommunala åtagandet inte överstiger 1 mnkr
- Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom som faller under kommunstyrelsens förvaltning för en tid av högst fem (5) år eller när det gäller föreningar som kan ansöka om bidrag från Riksidrottsförbundet för en tid av högst tio (10 år)
- Fastställa avgifter utan egentlig kommunalekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.
- Besluta om årlig taxejustering enligt sotningsindex.
- Besluta om hemsändningsbidragets storlek.
- Besluta angående tillståndsprovning av vindkraft enligt miljöbalkens bestämmelser.
- Besluta om lagstadgad borgensavgift avseende det kommunala bostadsbolaget Säfflebostäder AB.
- Besluta om räntesättning inom kommunens internbank.
- Kommunstyrelsen äger rätt att besluta om av fullmäktige överlåtna medborgarförslag

#### Arbetsformer

##### § 14

Utöver det som regleras under ”riktlinjer och regler för samtliga nämnder” gäller bestämmelserna nedan för kommunstyrelsen.

#### Sammansättning

##### § 15

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

## Kommunstyrelsens sammanträden

### § 16

Kommunstyrelsens sammanträden är, enligt kommunstyrelsens beslut 11 maj, 2009, § 75, öppna för allmänheten men ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt gällande offentlighets- och sekretesslagstiftning.

## Arbetsutskott

### § 17

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

## Kommunstyrelsens ordförande - Kommunalråd

### § 18

I anslutning till vad i lag och detta reglemente föreskrivs åligger det kommunstyrelsens ordförande, som ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen och bära titeln kommunalråd, att

- närmast under kommunstyrelsen ha inseende över hela kommunens verksamhet (koncernen), med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- befrämja erforderlig samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och bolag,
- vid uppvaktningar för myndigheter och konferenser och sammanträden med myndigheter, bolag och enskilda representera kommunen,
- tillse att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän,
- i övrigt tillse, att kommunstyrelsens och utskottets uppgifter fullgörs.

## Förvaltning

Under styrelsen lyder kommunledningskontoret.

## Kommunchefens roll, ställning och uppgifter

### § 19

Kommunchefen är den tjänsteman i kommunen som enligt kommunallagens definition är att anse som "ledande".

Kommunchefen är förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunchefen ska arbeta med strategiska utvecklingsfrågor av koncerngemensam karaktär.

Kommunchefen är chef och överordnad övriga förvaltningschefer i ärenden av koncernövergripande eller gemensam karaktär.

Kommunchefen ska samordna förvaltningarnas arbete genom ledningsgruppen och andra koncerngemensamma beredningar.

## Tjänstemans närvarorätt

### § 20

Vid styrelsens och utskottets sammanträde har, om inte nämnden beslutar annat, förvaltningschefen och enhetscheferna vid kommunledningskontoret rätt att närvara och delta i överläggningarna.

## Kommunstyrelsens delegeringsrätt

### § 21

Utöver det som räknas upp i den allmänna delens § 15 samt med det förbehåll som sägs i kommunallagen, får nämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag, uppdra åt arbetsutskott eller åt ledamot eller ersättare eller åt tjänsteman hos kommunerna - med iakttagande av de begränsningar ifråga om belopp eller i andra avseenden, varom nämnden särskilt beslutat - att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden rörande:

- Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.
- Upphandlingsärenden i enlighet med fastställd delegeringsordning för kommunstyrelsen.
- Personaladministrativa ärenden i enlighet med fastställd delegeringsordning för kommunstyrelsen.
- Ekonomiärenden i enlighet med fastställd delegeringsordning för kommunstyrelsen.
- Administrativa ärenden i enlighet med fastställd delegeringsordning för kommunstyrelsen.
- Fastighetsärenden i enlighet med fastställd delegeringsordning för kommunstyrelsen.
- Ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde, som ankommer på styrelsen i egenskap av myndighet, som anges



enligt gällande lagstiftning.

## Reglemente barn- och utbildningsnämnden

Gäller fr.o.m: 2012-09-28, reviderat 2015-10-26, § 170, reviderat 2016-11-28, § 178

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet samt annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Övergripande uppgifter

#### § 1

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, yrkesvux samt fritidshem som kompletterar utbildningar i förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Vidare omfattar barn- och utbildningsnämndens uppgifter pedagogisk omsorg, särskilda utbildningsformer och kommunal musikskola. Nämnden har rätt att erbjuda och bedriva uppdragsutbildning.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar även godkännande och tillsyn av fristående förskola samt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

Vidare har barn- och utbildningsnämnden ansvar för livsmedelsupphandling, mat och måltider inom förskola, familjedaghem, fritidshem, grund- och gymnasieskola samt den del av äldre- och handikappomsorgens livsmedelshantering som produceras vid Tegnérköket. Barn- och utbildningsnämnden är enligt livsmedelslagstiftningens regler, att betrakta som livsmedelsföretagare.

### Delegering från kommunfullmäktige

#### § 2

- Kommunfullmäktige medger barn- och utbildningsnämnden rätten att fatta beslut i ärenden som rör avgifter utan egentlig kommunalekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.
- Barn- och utbildningsnämnden äger rätt att besluta om av fullmäktige överlåtna medborgarförslag

### Arbetsformer

#### § 3

Utöver det som föreskrivs under ”riktlinjer och regler för samtliga nämnder” gäller bestämmelserna nedan för barn- och utbildningsnämnden.

### Sammansättning

#### § 4

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### Arbetsutskott

#### § 5

Inom barn- och utbildningsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

## Reglemente socialnämnden

Gäller fr.o.m: 2012-09-28, reviderat 2015-10-26, § 170, 2016-11-28, § 178

Utöver det som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet samt annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Övergripande uppgifter

#### § 1

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Socialnämnden ansvarar också enligt gällande hälso- och sjukvårdslag för ledningen och utförande av kommunens hälso- och sjukvård samt för kommunens verksamhet enligt gällande lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 9 § 2-10.

Vad avser kommunens uppgifter för integration av nyanlända invandrare fullgörs även dessa av socialnämnden.

Därutöver fullgör socialnämnden även kommunens uppgift enligt gällande lag

- Lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst
- Alkohollag och tobakslag
- Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- Skuldsaneringslag
- Lag om valfrihetssystem

I socialnämndens uppgifter ligger även konsumentverksamheten.

Nämnden ansvarar för livsmedelshantering, mat och måltider inom äldreomsorg- och handikappomsorg för den del livsmedelshandling som inte produceras vid Tegnérköket. Nämnden är enligt livsmedelslagstiftningen regler att betrakta som livsmedelsföretagare. Detta ansvar kan delegeras till ansvarig för tillagningsenheten/erna.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 2

- Kommunfullmäktige medger socialnämnden rätten att fatta beslut i ärenden som rör avgifter utan egentlig kommunalekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.
- Kommunfullmäktige medger socialnämnden rätten att fatta beslut om revidering av avgift för kommunal tillsyn av receptfria läkemedel enligt prisbasbeloppindex.
- Socialnämnden äger rätt att besluta om av fullmäktige överlåtna medborgarförslag

## Arbetsformer

### § 3

Utöver det som föreskrivs under ”riktlinjer och regler för samtliga nämnder” gäller bestämmelserna nedan för socialnämnden.

## Sammansättning

### § 4

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

## Arbetsutskott

### § 5

Inom socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

## Reglemente miljö- och byggnadsnämnden

Gäller fr.o.m: 2012-09-28, reviderat 2015-10-26 § 170 och 177

Miljö- och byggnadsnämnden är en myndighetsnämnd som utövar kommunens befogenhet att för enskild bestämma förmån, rättighet, skyldighet eller annat jämförbart förhållande.

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet samt annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Övergripande uppgifter

#### § 1

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens myndighetsutövning enligt följande speciallagstiftning:

- Plan- och bygglagen samt dess följdlagstiftning
- Miljöbalken samt dess följdlagstiftning
- Fastighetsbildningslagen
- Anläggningslagen (9 §)
- Ledningsrättslagen (8 §)
- Livsmedelslagen
- Smittskyddslagen
- Lag om skydd mot olyckor
- Lag om skyddsrum
- Lag om bostadsanpassning
- Tobakslag (tillsyn av rökförbud i vissa lokaler)
- Lag om brandfarliga och explosiva varor

Utöver ovanstående ansvarar miljö- och byggnadsnämnden för följande:

- Kommunens MBK-verksamhet (mätning, beräkning och kartframställning)
- Kommunal klimat- och energirådgivning
- Justering enligt index av fastställda taxor inom nämndens verksamhetsområde

#### Delegering från kommunfullmäktige

##### § 2

- **Miljöbalken 7 kap 18 b§**  
Beslut om strandskyddsdispenser i enlighet med vad som anges i 7 kap 18b § Miljöbalken.
- **PBL 5 kap. 29 och 32 §§**  
Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser.
  - a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap. 6 § får tillämpas,
  - b) som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.

En förutsättning för miljö- och byggnadsnämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att planen inte reglerar exploateringssamverkan.

Miljö- och byggnadsnämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (5 kap. 14 §). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång.

- **PBL 5 kap. 29 och 33 §§**  
Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser.
  - a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 6 § får tillämpas,
  - b) som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (5 kap. 16 § punkt 6) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (5 kap. 16 § punkt 7),
  - c) som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan.

En förutsättning för miljö- och byggnadsnämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

- **PBL 6 kap 19, 20 och 22 §§ (19 och 22 §§)**  
Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande och att göra anmälan till inskrivningsmyndigheten (20§).
- **Lagen om exploateringsamverkan 8§**  
Rätt att ansöka om förrättning för exploateringsamverkan.
- **Fastighetsbildning lagen 5 kap. 3 § tredje stycket**  
Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
- **Fastighetsbildningslagen 14 kap. 1 § andra stycket**  
Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
- **Anläggningslagen 18 §**  
Rätt att påkalla förrättning. Delegeringen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.
- **Lagen om civilt försvar 6 kap. 3, 4, 11 och 12 §§ samt 7 kap. 3 §**  
Kontroll av skyddsrum, förande av register, föreläggande om underhåll av skyddsrum m.m.
- **Förordningen om civilt försvar 6 kap. 9 och 11 §§**  
Besiktning av skyddsrum.
- **Lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m.**  
Handläggningen av bostadsanpassningsärenden.
- **Bygglovstaxan**  
Ändringar av taxans grundbelopp och justeringsfaktorer under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning.
- **Sotningstaxan**  
Fastställande av sotningstaxan under förutsättning att den överensstämmer med den centrala överenskommelsen mellan Sveriges Sotarmästares Riksförbund och Kommunförbundet.
- **Taxa för miljöfarlig verksamhet**  
Rätt att göra den justering av tillsynstimma (T) som kostnadsökningar kan ge anledning till.
- **Taxa för tjänster inom hälsoskyddsområdet 5 och 6 §**  
Rätt för miljö- och byggnadsnämnden att medge hel eller delvis nedsättning av avgifterna enligt taxan om särskilda skäl föreligger. Rätt att indexreglera avgifterna.
- **Taxa för kopiering**  
Rätt att besluta om ändringar av i taxan ingående belopp, när skäl till detta finns.
- Miljö- och byggnadsnämnden svarar för kommunens myndighetsutövning inom räddningstjänstens område.
- Nämnden äger rätt att besluta om de justeringar avseende taxan för den offentliga kontrollen inom livsmedels- och foderområdena som inte påverkar grunderna för taxan, samt om revidering av taxa för kopiering och plottning av ritningar.



- Miljö- och byggnadsnämnden äger rätt att besluta om av fullmäktige överlåtna medborgarförslag

#### Arbetsformer

##### § 3

Utöver det som föreskrivs under ”riktlinjer och regler för samtliga nämnder” gäller bestämmelserna nedan för miljö- och byggnadsnämnden.

#### Sammansättning

##### § 4

Miljö- och byggnadsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

## Reglemente kulturnämnden

Gäller fr.o.m: 2012-09-28, reviderat 2015-10-26, § 170

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet samt annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Övergripande uppgifter

#### § 1

- Kulturnämnden leder kommunens biblioteks- och annan kommunal kulturverksamhet.
- Kulturnämnden främjar kulturlivet i kommunen genom att arbeta med frågor som rör bildnings- och studieverksamhet, teater, sång, musik, dans, konst, film, foto, musei- och utställningsverksamhet, lokalhistorisk forskning m.m.
- Kulturnämnden verkar för bevarande av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader, anläggningar och anordningar.
- Kulturnämnden stödjer nya uttrycks- och verksamhetsformer inom kulturlivet.
- Kulturnämnden ansvarar för den egna verksamheten i Medborgarhuset och för fritidsgårdsverksamheten i kommunen.
- Kulturnämnden köper in och förvaltar kommunens konstverk – dock ej fast monterade skulpturer och installationer placerade utomhus (fastighetstillhör) – och ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader. Nämnden är rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden och beslutar i samråd med berörda förvaltningar om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar.
- Kulturnämnden ger ekonomiskt bidrag och annat stöd till föreningar och organisationer som verkar inom kulturområdet i kommunen. Samarbetet med skolan, barn- och ungdomskultur samt hälsofrämjande aktiviteter ska särskilt beaktas.

- Kulturnämnden ansvarar för livsmedelshantering, mat och måltider inom Medborgarhuset och fritidsgårdsverksamheten. Nämnden är enligt livsmedelslagstiftningen regler att betrakta som livsmedelsföretagare. Detta ansvar kan delegeras till ansvarig för tillagningsenheten/erna.

#### Delegering från kommunfullmäktige

##### § 2

- Kommunfullmäktige medger kulturnämnden rätten att fatta beslut i ärenden som rör avgifter utan egentlig kommunalekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.
- Kulturnämnden äger rätt att besluta om av fullmäktige överlåtna medborgarförslag

#### Arbetsformer

##### § 3

Utöver det som föreskrivs under ”riktlinjer och regler för samtliga nämnder” gäller bestämmelserna nedan för kulturnämnden.

#### Sammansättning

##### § 4

Kulturnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

#### Arbetsutskott

##### § 5

Inom kulturnämnden kan det finnas ett arbetsutskott. Om arbetsutskottet ska förekomma kan det bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

## Reglemente teknik- och fritidsnämnden

Gäller fr.o.m: 2012-09-28, reviderat 2015-10-26, § 170

Säffle och Åmåls kommuner har kommit överens om att från och med 1 januari, 2011 inrätta en gemensam nämnd, kallad teknik- och fritidsnämnden Säffle och Åmål, för samverkan angående kommunalteknik, fritid och lokalvård. Säffle kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Säffle kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

### Teknik- och fritidsnämndens verksamhet

#### § 1

- Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för att leda kommunernas tekniska verksamheter.
- Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för kart- och GIS-verksamheten i Åmåls kommun och GIS-verksamheten i Säffle kommun.
- Teknik- och fritidsnämnden är kommunernas väghållningsmyndighet med ansvar för de gator och vägar som ingår i kommunernas ansvarsområden.
- Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för kommunernas allmänna VA-anläggningar.
- Teknik- och fritidsnämnden har ansvar för kommunernas renhållning och Östby miljöstation.
- Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för drift och skötsel av kommunernas fritids-, lek-, och friluftsanläggningar, skogar, park- och grönområden samt båt- och gästhamnar. I de fall nämnden har rätt att hyra ut idrottsanläggningar och föreningslokaler gäller en maximal kontraktstid om tio år i sänder.
- Teknik- och fritidsnämnden främjar, bland annat ur ett folkhälsoperspektiv, fritidsverksamheten i kommunerna genom att samarbeta med föreningar, organisationer och övriga intressenter som verkar inom nämndens område.

- Teknik- och fritidsnämnden har ett övergripande strategiskt ansvar för miljö- och klimatmålen i Säffle. Teknik- och fritidsnämnden ska bistå kommunstyrelsen i Åmål i miljöstrategiska frågor.
- Teknik- och fritidsnämnden ger ekonomiskt bidrag och annat stöd till föreningar, samfälligheter och organisationer som verkar inom nämndens område i kommunerna.
- Teknik- och fritidsnämnden ansvarar för parkerings-, och lotteritillstånd samt för allmän plats mark inkl torghandel.
- Teknik- och fritidsnämnden svarar för kommunernas lokalvård med undantag för de verksamheter som övriga nämnder själv svarar för.
- Teknik- och fritidsnämnden svarar för, om inte fullmäktige har bestämt annat, själv eller genom ombud kommunernas talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde. Nämnden har därför rätt att på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå i förlikning och sluta annat avtal.
- Det ankommer därför på nämnden att handlägga ärenden inom ovanstående områden och andra frågor som till art och betydelse är jämförliga med dessa.
- Teknik- och fritidsnämnden fullgör kommunernas myndighetsutövning enligt trafikförordningen och är således kommunernas trafiknämnd.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 2

- Fullmäktige medger att teknik- och fritidsnämnden får besluta om dess sammanträden ska vara offentliga. Teknik- och fritidsnämndens sammanträden ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.
- Anställningar under förvaltningschefsnivå (inom ram) delegeras till nämnden. Samordningsansvaret ligger dock på personalenheten.
- Nämnden har rätt att besluta om flyttning av fordon enligt gällande lag om flyttning av fordon och förordning om flyttning av fordon i vissa fall.
- Nämnden har rätt att fatta beslut om torghandelstaxa.

- Nämnden har rätt att fatta beslut i ärenden som rör avgifter utan egentlig kommunalekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.
- Teknik- och fritidsnämnden äger rätt att besluta om av fullmäktige överlåtna medborgarförslag.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 3

- **Uppdrag och befogenheter**

Teknik- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det ingångna samverkansavtalet, de mål, riktlinjer, regler och policys, som respektive kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Teknik- och fritidsnämnden ska inför viktiga beslut konsultera med kommunernas respektive kommunstyrelser.

Teknik- och fritidsnämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområden och hos respektive kommunfullmäktige, kommunstyrelser eller andra nämnder samt hos andra myndigheter.

- **Ekonomi och internkontroll**

Teknik- och fritidsnämnden ska ta ansvar för den ekonomiska förvaltningen samt till respektive kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringen ska följa regler och rutiner för verksamhets- och ekonomistyrning samt uppföljning i Säffle kommun.

Nämnden ansvarar för internkontrollen inom sitt verksamhetsområde.

- **Taxor**

Teknik- och fritidsnämnden ska lägga förslag till taxor inom sitt verksamhetsområde till respektive kommunfullmäktige eller besluta om taxor i de fall då respektive kommunfullmäktige har delegerat denna rätt.

- **Revision**

Nämnden ska granskas av revisorerna i respektive kommuner. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i de respektive kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen ifråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

## Arbetsformer

### § 4

- **Sammansättning**

Teknik- och fritidsnämnden består av tretton ledamöter och tretton ersättare, varav sju från Säffle och sex från Åmål.

Val förrättas vid mandatperiodens början för ordförande och vice ordförande att gälla för två år i taget. Medlemskommunerna är överens om att ordförande och vice ordförande ska komma från var sin kommun och att ordförandeskapet skiftar mellan dem efter två år, då nytt val förrättas. Medlemskommunerna är också överens om att andre vice ordföranden väljs att representera nämndens minoritet under hela mandatperioden.

- **Ordförandens arbetsuppgifter**

Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder och styrelser.

Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

- **Tidpunkt för nämndens sammanträden**

Teknik- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden kan vid behov besluta om extra sammanträde och bestämma om tid och plats för detta.

Extra sammanträde kan också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

- **Beslutförhet i nämnden**

Nämnden har rätt att fatta beslut i ärenden endast när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

- **Kallelse till nämndens sammanträden**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handling som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas eller överlämnas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendemans som kommunfullmäktige medgett rätt att närvara vid sammanträdet senast fyra arbetsdagar före sammanträdet.

- **Ersättarnas tjänstgöring och inkallande av ersättare**

Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten själv ansvara för att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. En ersättare får inte tjänstgöra för en ordinarie ledamot från den samverkande kommunen utan bara företräda sin egen kommun.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

- **Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid utser kommunfullmäktige en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



- **Ej tjänstgörande ersättares rätt att närvara och yttra sig**

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ej tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig vid sammanträdet och har också rätt att begära att få sin mening antecknad till protokollet. Ordföranden har dock rätt att neka att protokollsanteckningar förs in i protokollet. Ej tjänstgörande ersättare har inte förslagsrätt.

- **Närvarorätt för kommunstyrelsen ordförande och företrädare för oppositionen**

Kommunstyrelsernas ordföranden och en företrädare för oppositionen från respektive kommun får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning.

Allmänt

§ 5

- **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum. Dagen efter protokollet justerats ska det tillkännages på kommunernas anslagstavlor.

Nämnden eller utskottet kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden eller utskottet justerar den.

- **Reservation**

En ledamot som deltagit i ett avgörande kan reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens/utskottets sekreterare före protokollet justerats.

- **Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av teknik- och fritidsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer enligt firmateckningsbeslut.

Av teknik- och fritidsnämnden utfärdade kvitton, bankanvisningar och dylika handlingar undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Teknik- och fritidsnämnden får uppdra åt tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

- **Delgivning**

Delgivning med teknik- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

#### Nämndens administration

##### § 6

- **Förvaltning**

Under nämnden lyder teknik- och fritidsförvaltningen.

- **Närvarorätt**

Vid nämndens och utskottets sammanträde har, om inte nämnden beslutar annat, förvaltningschefen vid förvaltningskontoret rätt att närvara och delta i överläggningarna. Övriga vid förvaltningskontoret har rätt att närvara vid sammanträde och delta i överläggningarna om de är kallade till sammanträdet.

- **Öppettider**

Förvaltningskontoret ska hållas öppna för allmänheten på dagar och tider, som Säffle kommun bestämmer och som lagstiftning föreskriver.

#### Nämndens delegationsrätt

##### § 7

Med det förbehåll som sägs i kommunallagen, får teknik- och fritidsnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag uppdra åt arbetsutskott eller åt ledamot eller ersättare eller åt tjänsteman hos kommunerna - med iakttagande av de begränsningar ifråga om belopp eller i andra avseenden, varom nämnden särskilt beslutat, på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden rörande:

1. förtroendemäns deltagande i kurser, konferenser och dylikt,
2. yttranden angående lokala trafikföreskrifter,
3. antagande av anbud på entreprenad rörande fastighets-, gatu-, lednings-, eller liknande anläggningsarbeten,
4. upplåtelse av allmänplatsmark för särskilda ändamål,
5. ärenden som ankommer på teknik- och fritidsnämnden som anställningsmyndighet och personalansvarig för nämndens område i enlighet med fastställd personaladministrativ delegationsordning,
6. flyttning av fordon
7. andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförliga med de ovan angivna ärendegrupperna.

Av teknik- och fritidsnämnden delegerad beslutanderätt bör ej utövas i ärenden av principiell innebörd eller i annat ärende av större vikt.

Ärenden, där beslutanderätten har delegerats till utskottet, ska hänskjutas till teknik- och fritidsnämnden för avgörande om minst två ledamöter i utskottet begär det.

Ärenden, där beslutanderätten har delegerats till ordföranden, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman, kan överlämna ärendet till teknik- och fritidsnämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

## Arbetsutskottet

### § 8

#### • **Sammansättning**

Teknik- och fritidsnämnden ska ha ett utskott med fem ledamöter och fem ersättare, varav tre från Säffle och två från Åmål.

Utskottets arbetsformer är om inget annat anges likadana som nämndens.

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att närvara.

#### • **Beredning av ärenden**

De ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. En ledamot i utskottet får begära att kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett ärende av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## Reglemente Valnämnden

Gäller fr.o.m: 2012-09-28

Enligt vallagen (SFS 1997:157) ska det i varje kommun finnas en valnämnd. Valnämnden ska vara lokal valmyndighet. I anslutning till vad i kommunallagen och annan lagstiftning är föreskrivet om nämnd och dess verksamhet ska följande gälla.

### Övergripande uppgifter

#### § 1

Valnämnden ansvarar för att administrera allmänna val, d v s följande:

- allmänna val till riksdagen, landstingsfullmäktige och kommunfullmäktige
- europaparlamentet
- folkomröstningar anordnade av stat, kommun eller landsting

Valnämnden ska ha tillgång till personal i den omfattning som behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter. Det som en kommun, en valnämnd och valförrättarna är skyldiga att göra enligt vallagen ska bekostas av kommunen.

Om landstinget anlitar valnämnden har kommunen rätt att få ersättning för de kostnader som uppstår i och med detta.

Det ankommer därvid särskilt på nämnden att:

- när val ska hållas enligt vallagen, utse minst fyra personer att vara valförrättare i varje valdistrikt samt förordna en av dessa att vara ordförande och en att vara ersättare för ordföranden.  
Valförrättarna får inte kandidera på de listor som valet gäller.
- Efter uppdrag från den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen ombesörja att rättelse förs in i röstlängden,
- på uppdrag av den centrala valmyndigheten bestämma om särskild röstmottagning och med anledning av detta samråda med ledningen vid berörda inrättningar samt utse röstmottagare,

- hantera de fönsterkuvert som före valdagen kommer från röstmottagare på postkontor, särskilda röstmottagningsställen eller från den centrala valmyndigheten samt
- så snart som möjligt, dock tidigast onsdagen efter valdagen, hålla sammanträde för preliminär rösträkning och där granska och räkna de röster som inte räknats i vallokalerna, s.k. ”onsdagsräkning”.

## Arbetsformer

### § 2

Utöver det som föreskrivs under ”riktlinjer och regler för samtliga nämnder” gäller bestämmelserna nedan för valnämnden.

- **Sammansättning**

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

## Reglemente Krisledningsnämnden

Gäller fr.o.m: 2012-09-28

Enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser. Närmare bestämmelser om krisledningsnämnden finns i nämnda lag.

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet samt annat lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Övergripande uppgifter

#### § 1

Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

I brådskande ärenden, där nämndens beslut inte kan avvaktas, får ordföranden eller, om denne har förhinder, vice ordföranden besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden.

I den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning får krisledningsnämnden fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen. Krisledningsnämnden får alltså ta över beslutanderätten från andra nämnder och styrelser som krävs för att hantera den extraordinära händelsen. Detta ska tillämpas med stor restriktivitet och beslutanderätten ska återgå till nämnder och styrelser så snart omständigheterna medger.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

## § 2

Kommunen ska för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur den ska hantera extraordinära händelser. Nämnden har ansvaret för arbetet med denna plan.

## § 3

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

## Arbetsformer

Utöver det som föreskrivs under ”riktlinjer och regler för samtliga nämnder” gäller bestämmelserna nedan för krisledningsnämnden.

## § 4

- **Sammansättning**

Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Personbesättningen ska vara densamma som för kommunstyrelsens arbetsutskott.

## § 5

- **Tidpunkt för nämndens sammanträden**

Ordförande i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

## § 6

- **Administration**

Kommunstyrelsens förvaltning svarar för krisledningsnämndens administration. Efter vederbörligen fattade beslut kan denna förvaltning underställas nämnden.