



Syfte

§ 1

Kommunala pensionärsrådet (hädanefter rådet) ska vara ett remiss- och referensorgan för samråd före beslut i frågor som rör samhällsutvecklingen och äldreomsorgen och i övrigt vara ett organ för ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärernas riksorganisationer inom kommunen.

Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre och ha möjlighet att i ett tidigt skede kunna ta del av planerade förändringsprocesser.

Rådet ska vara forum för opinionsbildning och kunskapsspridning och verka för att pensionärernas och de äldres frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.

§ 2

Rådets verksamhet avser alla kommunala frågor och verksamheter.

Kommunen ska i rådet informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer.

Kommunen ges genom rådet möjlighet att få pensionärsorganisationernas synpunkter på olika frågor.

Sammansättning och organisation

§ 3

Rådet ska vara sammansatt av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare, valda för fyra (4) år, sammanfallande med mandatperioden för kommunstyrelse och övriga nämnder.

Kommunstyrelsen och socialnämnden ska utse vardera två (2) ledamöter och två (2) ersättare. Pensionärernas sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare i rådet utses av pensionärsorganisationer av riksomfattande karaktär, öppen för alla, vilka har lokala föreningar i kommunen.

Socialnämnden ska utse ordförande och vice ordförande i rådet, vilka ska utses inom de av socialnämnden valda ordinarie ledamöterna.

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Sekreterarskapet sköts av socialnämnden utsedd tjänsteman. Socialnämnden svarar även för kansliservice åt rådet.

Pensionärsorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer.

§ 4

Förändringar av reglementet sker genom beslut i kommunfullmäktige.

Arbetsformer

§ 5

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer eller beslutsförhet. Rådet ska däremot fastställa sina egna arbetsformer.

§ 6

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet och vars arbetsformer och storlek fastställs av rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

§ 7

Vid årets sista sammanträde ska minst fyra (4) sammanträdesdagar fastställas för kommande år. Till eventuella övriga sammanträden kallas vid behov.

§ 8

Rådets ställningstagande ska redovisas genom protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelse, socialnämnd samt övriga berörda nämnder. Protokoll justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare från pensionärsorganisationerna som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum.

§ 9

Ärenden kan väckas av båda parter. Innan förslag på dagordningen fastställs ska samråd ske med utsedd representant för pensionärsorganisationerna. Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på ett sådant sätt att vidare information och beredning underlättas. Grundregeln är att möteshandlingarna (kallelse och bilagor) ska vara ledamöterna tillhanda minst 14 dagar innan mötesdagen. Om synnerliga skäl föreligger kan undantag medges.

§ 10

Rådet ska varje år upprätta en verksamhetsberättelse för förgående år som presenteras för kommunstyrelsen innan mars månads utgång.

Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla:

- Antal möten
- Närvaro
- Behandlade ärenden, utlåtanden, skrivelser m.m.

Ekonomi

§ 11

Kommunfullmäktige beslutar om arvoden och ersättningar till pensionärsorganisationernas representanter.