

Sydvästra Värmlands och Norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd

Antaget av kommunfullmäktige i Bengtsfors 2014-xx-xx § xxx

Antaget av kommunfullmäktige i Säffle 2014-xx-xx, § xxx

Antaget av kommunfullmäktige i Åmål 2014-xx-xx, § xxx

Antaget av kommunfullmäktige i Årjäng 2014-xx-xx, § xxx

Bengtsfors, Säffle, Åmåls och Årjängs kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2015 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallas "Sydvästra Värmlands och Norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd". Åmåls kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.

Uppgifter, ansvar och rapporteringsskyldighet

1 §

Den gemensamma överförmyndarnämnden har ansvar för överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken i de samverkande kommunerna. Nämnden har också ansvar för ärenden som enligt lagen om god man för ensamkommande barn stadgas för överförmyndaren.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- Mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt
- Föreskrifter i lagar och förordningar
- Bestämmelser i detta reglemente
- Mellan kommunerna ingånget samverkansavtal

Nämnden ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna kvartalsvis alternativt tertialsvis rapportera om verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning. De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet.

Därutöver har nämnden till uppgift att:

- Informera om verksamheten och nämndens arbete internt, till de samverkande kommunerna och till allmänheten.
- Göra en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet.
- Upprätta förslag till budget inom det egna verksamhetsområdet utifrån de ramar/resursutrymme som fullmäktige antagit.
- Verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster.

- Fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten och verka för en effektiv administration.
- Hantera uppgifter enligt personuppgiftslagen. Nämnden är personuppgiftsansvarig.
- Bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete inom sitt eget verksamhetsområde.

Ordförandens uppgifter

2 §

Nämndens ordförande ska:

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet och utveckling samt ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder och styrelser.
- Se till att nämndens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- Representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Sammanträden

3 §

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Åmåls kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

Sammansättning

4 §

Den gemensamma överförmyndarnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Bengsfors kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare, Säffle kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare, Åmåls kommun utser 2 ledamöter och 2 ersättare och Årjängs kommun utser 1 ledamot och 1 ersättare.

Av kommunallagen följer att val av ordförande och vice ordförande ska utses av Åmåls kommun. Ordförandeposten tillfaller Åmåls kommun. Parterna är dock, i enlighet med samverkansavtalet, överens om att posten som vice ordförande bör rotera årsvis mellan de övriga deltagande kommunernas företrädare i nämnden.

Ersättarnas tjänstgöring

5 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättare från ett annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

6 §

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla en ersättare.

Ersättare för ordföranden

7 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse

8 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Justering och anslag av protokoll

9 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

Reservation

10 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

11 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Talerätt

12 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Arkiv

13 §

Nämnden är ansvarig för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas enligt arkivlagen.

Undertecknande av handlingar

14 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av anställd som nämnden särskilt bestämmer, om inte beslutet anger annat.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegering av beslutanderätt

15 §

Delegeringen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Omfattning av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegeringsordning.

Beredning av ärenden

16 §

De ärenden som avgöras av nämnden skall beredas av ordföranden och vice ordföranden om beredning behövs.

Närvarorätt

17 §

Vid sammanträden har följande personer närvarorätt, om inte nämnden beslutar annat:

- Ledamöter
- Ersättare
- Nämndens chefstjänsteman
- Nämndens sekreterare
- Annan tjänsteman som nämnden vill kalla