



**Barn- och utbildningsförvaltningen**  
Birgitta Grund, 0533-68 16 53  
birgitta.grund@saffle.se



Beteckning  
BU 2019-000159

Datum  
2019-03-26

Utgåva  
1

Sida  
2

## Innehåll

<b>Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter .....</b>	<b>4</b>
<b>Reglemente för barn- och utbildningsnämnden .....</b>	<b>5</b>
<b>Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>6</b>
Uppdrag och verksamhet.....	6
Delegering från kommunfullmäktige .....	6
Organisation inom verksamhetsområdet.....	6
Personalansvar .....	6
Behandling av personuppgifter .....	7
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige .....	7
Information och samråd .....	7
Självförvaltningsorgan .....	8
Medborgarförslag.....	8
<b>Arbetsformer .....</b>	<b>9</b>
Tidpunkt för sammanträden.....	9
Kallelse .....	9
Offentliga sammanträden .....	9
Närvarorätt.....	10
Sammansättning .....	11
Ordföranden.....	11
Presidium .....	11
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	11
Förhinder .....	11
Ersättares tjänstgöring.....	12
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	12
Initiativrätt .....	12
Ändrad föredragningsordning .....	12
Yrkanden .....	12
Deltagande i beslut.....	13
Reservation.....	13
Justering av protokoll.....	13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	13
Delgivningsmottagare .....	13
Undertecknande av handlingar .....	14
Utskott.....	14

## **Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter**

Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **Reglemente för barn- och utbildningsnämnden**

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal styrelse, nämnd och dess verksamhet, samt annan lagstiftning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Allmänna bestämmelser

### Uppdrag och verksamhet

1 § Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna. Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, yrkesvux samt fritidshem som kompletterar utbildningar i förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Vidare omfattar barn- och utbildningsnämndens uppgifter pedagogisk omsorg, särskilda utbildningsformer och arbetsmarknadsenheten. Barn- och utbildningsnämnden har rätt att erbjuda och bedriva uppdragsutbildning.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar även godkännande och tillsyn av fristående förskolor samt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

Vidare har barn- och utbildningsnämnden ansvar för livsmedelsupphandling, mat och måltider inom förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grund- och gymnasieskola samt del av äldre- och handikappomsorgens livsmedelshantering.

Barn- och utbildningsnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Delegering från kommunfullmäktige

- 2 § 1. Kommunfullmäktige medger barn- och utbildningsnämnden rätten att fatta beslut i ärenden som rör avgifter utan egentlig kommunal-ekonomisk betydelse och som inte är av principiell vikt.
2. Barn- och utbildningsnämnden äger rätt att besluta om av fullmäktige överlåtna medborgarförslag.
3. Utöver det som föreskrivs under ”riktlinjer och regler för samtliga nämnder” gäller bestämmelserna nedan för barn- och utbildningsnämnden.

### Organisation inom verksamhetsområdet

3 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Personalansvar

4 § Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Barn- och utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som är förbehållna kommunstyrelsen enligt dess reglemente.

## **Behandling av personuppgifter**

5 § Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska utse dataskyddsbud.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige**

6 § Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av någon del av verksamheten lämnats över till någon annan.

Barn- och utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **Information och samråd**

7 § Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från barn- och utbildningsnämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Självförvaltningsorgan**

8 § Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Barn- och utbildningsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller som i övrigt avses i 6 kap. 38 § KL får dock inte delegeras till ett självförvaltningsorgan.

## **Medborgarförslag**

9 § Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.



## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

10 § Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som barn- och utbildningsnämnden bestämmer, utifrån den vecka som kommunfullmäktige beslutat.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse och handlingar tillhandahålles elektroniskt om inte särskilda skäl talar däremot.

### Offentliga sammanträden

12 § Barn- och utbildningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Närvarorätt

13 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning ordföranden medger, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Sådan förtroendeman som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare, får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i nämnder, även denne inte är ledamot eller ersättare i berörda nämnder.

Vidare har följande personer närvarorätt, om inte nämnden beslutar annat:

1. Ersättare
2. Nämndens högste chefstjänsteman
3. Nämndens sekreterare
4. Annan tjänsteman som barn- och utbildningsnämnden vill kalla
5. Kommundirektör
6. Personalföreträdare som avses 7 kap. 10 § KL
7. Sådan förslagsställare som avses i 9 §

Härutöver får barn- och utbildningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med barn- och utbildningsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Barn- och utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt gäller inte i ärenden, som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **Sammansättning**

14 § Barn- och utbildningsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

## **Ordföranden**

15 § Det åligger ordföranden

1. att leda barn- och utbildningsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i barn- och utbildningsnämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i barn- och utbildningsnämnden,
5. bevaka att barn- och utbildningsnämndens beslut verkställs,
6. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamhet och ta initiativ i dessa frågor,
7. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige, samt
8. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## **Presidium**

16 § Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

18 § Om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten själv ansvara för att kalla ersättare i ledamots ställe.

## **Ersättares tjänstgöring**

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Initiativrätt**

21 § En ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ärende i barn- och utbildningsnämnden. Nämnden avgör genom enkel majoritet om och hur ärendet ska beredas.

Om ett ärende väcks i en nämnd föreligger inget beredningstvång. Det är möjligt att avgöra ett ärende vid det sammanträde vid vilket ärendet väckts. Ärenden kan även väckas efter fastställande av föredragningslistan.

## **Ändrad föredragningsordning**

22 § Vill ordförande eller ledamot ändra ordning av ärendena måste detta prövas av barn- och utbildningsnämnden. Sådant beslut kan nämnden fatta med enkel majoritet. Beslut om ändrad föredragningsordning i förhållande till kungörelsen skall protokollföras.

## **Yrkanden**

23 § När barn- och utbildningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts

under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte barn- och utbildningsnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om barn- och utbildningsnämnden fattar det med acklamation.

Ledamot ska delta i beslut som avser myndighetsutövning.

### **Reservation**

25 § Reservationer ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

26 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter mötet.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

27 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

28 § Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som barn- och utbildningsnämnden beslutar.

## Undertecknande av handlingar

29 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från barn- och utbildningsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer enligt firmateckningsbeslut.

Barn- och utbildningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av barn- och utbildningsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

30 § Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Barn- och utbildningsnämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Utskottet fyller huvudsakligen en beredande funktion. Utskottet får därutöver fatta beslut om bordläggning, remiss, återremiss samt besluta i ärenden som utskottet givits beslutanderätt enligt delegation.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Val förrättas vid mandatperiodens början för ordförande och vice ordförande att gälla för två år i taget.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Om inta annat sägs så är utskottets arbetsformer samma som barn- och utbildningsnämnden.