



Teknik- och fritidsnämnd Säffle-Åmål

Tid: 2022-11-23 kl. 14:00

Plats: Päronsalen, Åmål stadshus

Ledamöter i Teknik- och fritidsnämnd Säffle-Åmål kallas till detta sammanträde.

Övriga får kallelsen för kännedom

Är du förhindrad att närvara på sammanträdet ska du kalla in din ersättare i enlighet med gällande matrikel.

Ärende	Inbjudna/kallade	Anteckningar
1	Val av protokolljusterare	
2	Fastställande av dagens föredragningslista	
3	Ekonomisk uppföljning efter oktober år 2022 Dnr TFNSÅ/2022:4	Förvaltningsekonomerna Marie Karlsson Jarmo Kylmänen
4	Beslut om sammanträdesdagar år 2023 Dnr TFNSÅ/2022:308	
5	Taxor för gästhamnar och ställplatser år 2023 (Säffle) Dnr TFNSÅ/2022:262	Tf. fritidschef Nils Ahlqvist
6	Taxor för båtplatser år 2023 (Säffle) Dnr TFNSÅ/2022:264	Tf. fritidschef Nils Ahlqvist
7	Taxor för båtplatser år 2023 (Åmål) Dnr TFNSÅ/2022:263	Tf. fritidschef Nils Ahlqvist
8	Taxor för idrottshallar år 2023 (Säffle) Dnr TFNSÅ/2022:261	Tf. fritidschef Nils Ahlqvist
9	Taxor för idrottshallar år 2023 (Åmål) Dnr TFNSÅ/2022:260	Tf. fritidschef Nils Ahlqvist
10	Taxor för planer år 2023 (Säffle) Dnr TFNSÅ/2022:259	Tf. fritidschef Nils Ahlqvist
11	Taxor för planer år 2023 (Åmål) Dnr TFNSÅ/2022:258	Tf. fritidschef Nils Ahlqvist
12	Remiss angående förslag till nytt standardreglemente för kommunens intresseråd Dnr TFNSÅ/2022:153	Förvaltningschef Helen Halvardsson
13	Ledarstipendiater år 2022 Dnr TFNSÅ/2022:306	
14	Uppdrag från teknik- och fritidsnämnden att utreda ev. försäljning av skogsområden Säffle kommun Dnr TFNSÅ/2022:336	

15	Anmälan av beslut fattade enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning år 2022 Dnr TFNSÅ/2022:5		
16	Information och rapporter		

Nina Andersson
Ordförande

Christina Cebers
Sekreterare



Teknik- och fritidsförvaltningen
Jarmo Kylmänen
Förvaltningsekonom

Datum
2022-11-15

Dnr
2022/4

Ekonomisk uppföljning efter oktober för teknik- och fritidsnämnden år 2022

Sammanfattning

Teknik- och fritidsnämnden prognostiserar ett överskott med (+310 tkr) för de skattefinansierade verksamheterna, varav 770 tkr avser Säftele och -460 tkr avser Åmål.

För de avgiftsfinansierade verksamheterna i Säftele prognostiserar VA-verksamheten -500 tkr och renhållningsverksamheten +1 900 tkr.

I Åmål prognostiserar VA-verksamheten +600 tkr och renhållningsverksamheten -400 tkr.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar följande:

1. Ekonomisk uppföljning efter oktober månad 2022 godkänns.
2. Investeringsuppföljning efter oktober månad 2022 godkänns.

Bakgrund

Ekonomisk uppföljning görs regelbundet och är en viktig del av nämndens ekonomiska styrning.

De ekonomiska förutsättningarna för de skattefinansierade verksamheterna 2022 innebär en generell ramökning med 668 tkr (1%) för Säftele. Ytterligare 238 tkr fås som kompensation för minskat fastighetsunderhåll år 2020. 545 tkr tilldelades tillfälligt 2021 i uppdrag att betala ut extra driftbidrag för medfinansiering till en förenings investering, och försvinner därmed 2022. Ytterligare medel om 1 050 tkr har tilldelats i och med politiska prioriteringar, där 300 tkr avser utökade driftskostnader för gatuinvesteringar vid Ladugårdsparken och resterande 750 tkr för tillsättande av en tjänst.

Åmåls kommun har ökat driftbidraget med 353 tkr år 2022 för förstärkning av arbetskraftskostnader (2%). Utöver detta har 500 tkr tillförts för ökad hyra i och med simhallens kommande reovering, 400 tkr för upprustningsbidrag i enskilda vägar, 110 tkr för idrottshallars ökade hyror, samt 930 tkr specifikt för Rösparksskolans nya idrottshalls hyra. En allmän reducering av tidigare budgetförutsättningar tillkom vid slutet av året. Posten, benämnd ”klimatanpassad budget”, innebar en minskning med 309 tkr (0,75%).

Totalt innebär detta en driftram på 68 257 tkr i Säftele och ett driftbidrag från Åmåls kommun med 43 210 tkr.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-11-15

Ekonomisk uppföljning efter oktober för teknik- och fritidsnämnden Säffle
Åmål

Investeringsuppföljning efter oktober för teknik- och fritidsnämnden Säffle
Åmål

Förvaltningens ståndpunkt

Ekonomisk uppföljning

Teknik- och fritidsnämnden prognostiserar ett överskott med (+310 tkr) för de skattefinansierade verksamheterna, varav 770 tkr avser Säffle och -460 tkr avser Åmål. Överskottet i Säffle beror dels på att mediakostnaderna i simhallen i Säffle varit lägre än avtalat under året samt att budgeten för oförutsedda kostnader inte använts fullt ut. Underskottet i Åmål beror främst på intäktsbortfall för Åmåls kommuns simhall i och med utebliven verksamhet då anläggningen renoveras samt befarat underskott för Gatas vinterväghållningsverksamhet vilket gäller i båda kommunerna.

För de avgiftsfinansierade verksamheterna i Säffle prognostiserar VA-verksamheten -500 tkr och renhållningsverksamheten +1 900 tkr. I Åmål prognostiserar VA-verksamheten +600 tkr i och med förslag om taxehöjning för bruksavgifterna, och renhållningsverksamheten -400 tkr.

För VA-verksamheten i Säffle finns en fordran mot abonnentkollektivet som uppgår till 425 tkr och i Åmål finns motsvarande fordran som uppgår till 2 234 tkr.

Säffles renhållningsverksamhet har en skuld till avfallskollektivet på 702 tkr och fordran mot kollektivet för slamverksamheten på 527 tkr.

Åmåls renhållningsverksamhet har en skuld till avfallskollektivet på 2 697 tkr och en fordran mot kollektivet för slamverksamheten på 1 137 tkr.

Investeringsuppföljning

Teknik- och fritidsnämndens investeringsbudget uppgår till 60,3 Mkr för Säffle och 54,0 Mkr för Åmål. Efter oktober är 34 Mkr förbrukat för Säffle och 21 Mkr för Åmål.

Avvikelse i prognos avser Åmål

Centrumutveckling Strandgatan, Gata 950 tkr
Beslut att projektet inte ska genomföras 2022.

Reparation brokonstruktioner, Gata 1 800 tkr
Projektet flyttas fram till år 2023, medel önskas flyttas med till nästa år.

Centrumutredning – Kungsgatan, Gata 5 130 tkr
Beslut att projektet inte ska genomföras 2022. Projektering har skett under 2022, slutreglering ej klar.
(Omfördelning har skett av medel 1 300 tkr till belysning på Örnäsullen, Park och Fritid).

Byggnationer, Östby 11 470 tkr
Projektet beräknas färdigställas till ca 30 % 2022 och resterande färdigställs 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar följande:

1. Ekonomisk uppföljning efter oktober månad 2022 godkänns.
2. Investeringsuppföljning efter oktober månad 2022 godkänns.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Marie Karlsson
Redovisningschef

Jarmo Kylmänen
Förvaltningsekonom

Beslutet skickas till

Ekonomichef, Åmåls kommun

Ekonomisk rapport för Teknik- o fritidsnämnden efter oktober år 2022

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos- indikator
Övriga Intäkter	187 059	185 712	1 347	222 855	265	●
Kommunbidrag	56 881	56 881	-0	68 257	0	●
Kostnader	-226 764	-238 895	12 131	-286 755	1 995	●
Räntekostnader	-3 086	-3 631	545	-4 357	0	●
Resultat	14 090	67	14 023	-0	2 260	●

Säffle och Åmåls kommuner har en gemensam nämnd för teknik- och fritidsverksamhet sedan 1 januari 2011. Teknik- och fritidsnämnden har verksamhetsansvar för ledning och utveckling av infrastruktur, tekniska verksamheter, park- och fritidsverksamhet samt lokalvård i Säffle och Åmåls kommuner. Nämndens verksamheter är uppdelade i skatte- respektive avgiftsfinansierad verksamhet.

Säffle kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Säffle kommuns organisation. Utöver vad som följer av lag gäller fastställt reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden, som gäller 2019-2022 + fyra ytterligare år.

Åmåls kommun äger de fasta anläggningarna i Åmål och teknik- och fritidsnämnden svarar för drift- och underhåll av dessa. Nämnden hyr anläggningarna motsvarande kostnaden för avskrivning och ränta.

De ekonomiska förutsättningarna för de skattefinansierade verksamheterna 2022 innebär en generell ramökning med 668 tkr (1%) för Säffle. Ytterligare 238 tkr fås som kompensation för minskat fastighetsunderhåll år 2020. 545 tkr tilldelades tillfälligt 2021 i uppdrag att betala ut extra driftbidrag för medfinansiering till en förenings investering, och försvinner därmed 2022. Ytterligare medel om 1 050 tkr har tilldelats i och med politiska prioriteringar, där 300 tkr avser utökade driftskostnader för gatuinvesteringar vid Ladugårdsparken och resterande 750 tkr för tillsättande av en tjänst. Åmåls kommun har ökat driftbidraget med 353 tkr år 2022 för förstärkning av arbetskraftskostnader (2%).

Utöver detta har 500 tkr tillförts för ökad hyra i och med simhallens kommande renovering, 400 tkr för upprustningsbidrag i enskilda vägar, 110 tkr för idrottshallars ökade hyror, samt 930 tkr specifikt för Rösparksskolans nya idrottshalls hyra. En allmän reducering av tidigare budgetförutsättningar tillkom vid slutet av året.

Posten, benämnd "klimatanpassad budget", innebär en minskning med 309 tkr (0,75%).

Totalt innebär detta en driftram på 68 257 tkr i Säffle och ett driftbidrag från Åmåls kommun med 43 210 tkr.

Driftsredovisning

Teknik- o fritidsn skattf

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos- indikator
Övriga Intäkter	101 765	101 586	179	121 904	-2 335	●
Kommunbidrag	56 881	56 881	-0	68 257	0	●
Kostnader	-148 233	-156 656	8 423	-187 963	2 645	●
Räntekostnader	-1 589	-1 831	242	-2 198	0	●
Resultat	8 824	-20	8 844	-0	310	●

UTFALL

Skattefinansierad verksamhet:

De skattefinansierade verksamheterna redovisar intäkter som i stort följer budget. Kostnadssidan har lägre utfall än budget för perioden. Bidrag från arbetsförmedlingen för personal i arbetsmarknadsåtgärder saknas för augusti-oktober men fördelningen av GS-personal är gjord för såväl gatu- som park- och fritidspersonal. Det lägre kostnadsutfallet beror främst på släpande kostnader i redovisningen samt att personalkostnaderna är linjärt budgeterat men det blir en lägre kostnadspåverkan under semesterperioder som nyligen varit. Lägre utfall av personalkostnader beror delvis också på att budgeterade vakanta tjänster ännu inte tillsatts. Verksamheter som beräknas ge ett överskott minskar också belastningen på kostnaderna. Budget för oförutsedda kostnader har använts till viss del inom förvaltningen men förväntas generera ett plus vid året slut. Hyran för Åmåls fasta anläggningar (kapitalkostnader) är kostnadsbokförd tom september. Säfteles kapitalkostnader är aktiverade, dock med ett lägre utfall då innevarande års investeringar ännu inte gett fullt utfall ännu. Budgeten för vinterväghållningen är redan förbrukad till 78,5 %.

PROGNOS MED FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER:

Skattefinansierad verksamhet:

På helåret beräknas resultatet till +310 tkr efter uppföljning oktober.

Nämnd/Administration/Teknisk planering + 1500 tkr

- OH-fördelningen för perioden januari-oktober är bokförd med något högre utfall än budget efter revidering.
- Budget för oförutsedda kostnader har använts till viss del inom förvaltningen men förväntas generera ett plus vid året slut.
- Personalkostnaderna på enheten för ekonomi och kundservice är något högre pga. projektanställning.
- Ej tillsatt vakant tjänst teknisk planering Säftele medför överskott +150 tkr.

Gatuenheten -640 tkr

- Kostnader för elförbrukningen i oktober saknas för trafikbelysningen.
- Kapitalkostnader saknas för oktober i Åmål.
- Kommunala enskilda vägar har kvar av årsbudgeten efter rättelse och återföring av bokslutspost.
- Vinterväghållningsverksamheten har förbrukat 78,5 % av årsbudgeten och reserverar för möjligt underskott på 1,5 Mkr.
- Återhållsamhet i flera verksamheter beräknas kunna ge överskott med ca 0,9 mkr.

Park & Fritidsenheten -250 tkr

- Intäktsbortfall 1 900 tkr för Åmåls simhall reduceras något då rehab bassängen öppnat under sommaren. I och med stängning har verksamheten även haft lägre kostnader och prognostiseras att gå -400 tkr på helåret
- Ett överskott för Säftele simhall beräknas då mediakostnaderna är lägre än avtalat, prognosen efter oktober är fortsatt +600 tkr
- Ishallarna i Säftele och Åmål förväntas lämna ett underskott om -300 tkr vardera. I Säftele pga. intäktsbortfall från BUN och i Åmål pga. renoveringar.
- Motionsspåren i Säftele beräknas gå med underskott pga. en del stormskador.

Städenheten -300 tkr

- Högre intäkter än budgeterat för perioden beror på sjuklöne- och högkostnadsskydds-ersättningar som ej varit budgeterade samt förändringar i städobjekt och mer extrastäd.
- Årets OH-fördelning är bokförd.
- Genomlysningen av extern konsult har avrapporterats.
- Fortsatt hög sjukfrånvaro, men den är sjunkande från augusti till oktober och även jämfört med föregående år per oktober.

- Städprishöjningen täcker inte kostnadsutvecklingen kombinerat med hög sjukfrånvaro.

Nämnd/adm/tkp

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos-indikator
Övriga Intäkter	8 400	8 173	226	9 808	0	●
Kommunbidrag	6 077	6 077	0	7 292	0	●
Kostnader	-12 586	-14 298	1 712	-17 100	1 500	●
Räntekostnader	-1		-1			
Resultat	1 890	-48	1 938	0	1 500	●

Prognosen efter oktober månad för nämnd, teknisk planering, ekonomi och kundservice är 1 500 tkr. Säckles verksamhet står för 900 tkr och Åmål står för 600 tkr. Enheten redovisar efter oktober högre intäkter än budget för perioden vilket dels beror på obudgeterat driftbidrag och övriga intäkter i form av ersättning för sjuklönekostnader under covid. Den interna OH-fördelningen är bokförd tom oktober och är därmed med i utfallet på intäktssidan. Den debiterade OH-kostnaden är något högre än budgeterat då den räknats upp 2 % vilket anses vara i paritet med ökade lönekostnader. På kostnadssidan redovisas lägre kostnader än budget för perioden vilket främst beror på kommunernas budgetpost för oförutsedda kostnader är budgeterad här. Förvaltningen har under hösten genomgått vissa processer som rör arbetsmiljö och organisation vilket kommer att finansieras utav den budgeten men utfallet redovisas på respektive enhet. Både ekonomi och kundservice, gatuenheten, lokalvården och park och fritid berörs utav denna post. På ekonomi och kundservice har man avsatt medel för en projektanställning där man under året arbetat med upphandling och införande av nytt tidsredovisningssystem. På gatuenheten och lokalvården har man jobbat med organisations- och effektiviseringsfrågor och för Park och fritid står Åmåls simhall främst för ett inkomstbortfall som inte enheten har möjlighet att täcka inom andra verksamheter. Medel för oförutsett lämnar därför ett överskott på 1 600 tkr (som täcker kostnaderna på nedanstående enheter). Teknisk planering har likt fjolåret en vakant tjänst för en miljöstrateg som ej tillsatts, detta prognostiseras att ge 150 tkr i överskott. Ekonomi och kundservice redovisar högre personalkostnader i och med projektanställning vilket beräknas uppgå till -250 tkr.

Gatuenhet

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos-indikator
Övriga Intäkter	30 467	30 670	-204	36 804	0	●
Kommunbidrag	18 873	18 873	-0	22 647	0	●
Kostnader	-45 602	-48 034	2 431	-57 652	-640	●
Räntekostnader	-1 353	-1 500	147	-1 800	0	●
Resultat	2 384	10	2 374	-0	-640	●

Gatuenheten beräknar en avvikelse på -640 tkr på helår, varav Säffle -0,1 Mkr och Åmål -0,5 Mkr.

Prognosen för vinterväghållningsverksamheten är oförändrad, -1,5 Mkr på helår. Verksamheterna Kommunala enskilda vägar, barmarksrenhållning och beläggningsunderhåll beräknas ge knappt 0,4 Mkr i överskott i Säffle. I Åmål beräknas Kommunala enskilda vägar, barmarksrenhållning, trafikanordning och dagvattenavledning ge ett överskott med 0,5 Mkr.

Periodens resultat uppgår till +2,4 Mkr.

Intäkter följer i stort budget till och med perioden.

Avvikelsen på kostnadssidan jämfört med budget för perioden beror i huvudsak på ett lägre utfall i verksamheterna som beräknas ge ett överskott samt släpande kostnader i redovisningen för trafikbelysning och kapitalkostnader i Åmål avseende oktober.

Fördelning av GS-personal till och med oktober ingår för båda kommunerna.

Rättelse har skett av bokföring av Kommunala enskilda vägbidrag, en utbetalningsfil blev stoppad och alla transaktioner i filen fick

istället utbetalas manuellt. Slutsats, dubbelt bokförd men utbetalt en gång avsåg Säffle 0,3 Mkr. Återföring av periodiserat vägbidrag från årsbokslutet har skett efter föregående prognos med knappt 0,2 Mkr i Åmål.

Tidigare lämnad information

Avtalet för beläggningsarbeten har omförhandlats med Peab, enligt samma principer som för andra värmlandkommuner, det innebar att månadsindexreglering tillämpas. För perioden april-maj innebar det en prishöjning motsvarande 20 %.

Sammanlagt för båda kommunerna har 78,5 % av årsbudgeten för vinterväghållningen redan förbrukats. Mer i Åmål 88 % än Säffle's 70 % upparbetade.

Det sena snöfallet i början av april och mängden snö samt att det har varit fler insatser i år jämfört med föregående år för vårvinterperioden är förklaringen.

Det innebär att Gata nu har sammanlagt har 1,7 Mkr kvar av den totala budgeten på 7,7 Mkr. Bara beredskapskostnaden till kommande höstvinterinsatser beräknas till 0,6 Mkr, tillkommer gör sand-, salt- och in- & externa entreprenadkostnader.

En enda snöbekämpningsinsats kan kosta uppemot 0,5 Mkr. Andra halvårets vinterväghållningskostnader 2021 uppgick till 3 Mkr.

Vi reserverar därför en underskottsrisk för vinterväghållningsverksamheten på helåret. Allt naturligtvis avhängigt av hur höstvintervädret blir.

Övriga verksamheter är i full drift och det är återhållsamhet som gäller där det går, utan att på något sätt äventyra enhetens uppdrag på ett negativt sätt.

Resultatet för gata föregående år blev +1 Mkr, då var överskottet för vinterväghållningen 0,7 Mkr.

Resultatet 2020 blev, +2,8 Mkr och då var överskottet +4,4 Mkr för vinterväghållningsverksamheten.

Park- och fritidsenhet

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos-indikator
Övriga Intäkter	37 903	38 297	-394	45 957	-2 535	●
Kommunbidrag	31 932	31 932	-0	38 318	0	●
Kostnader	-65 406	-69 952	4 547	-83 892	2 285	●
Räntekostnader	-226	-319	93	-383	0	●
Resultat	4 203	-43	4 245	-0	-250	●

Prognosen efter oktober för park- och fritidsverksamheten är -250 tkr. Säffles verksamhet står för ett överskott om +200 tkr och Åmåls verksamhet står för ett underskott om -450 tkr. Enheten redovisar efter oktober månad lägre intäkter och lägre kostnader jämfört med budget för perioden. Bidrag från arbetsförmedlingen för anställda saknas för augusti-oktober. Vid fjolårets bokslut dubbelbokfördes en intäkt för gästhamnsverksamheten i Säffle vilket innebär ett för högt resultat om 150 tkr för 2021 och då en minskad intäkt för 2022. Nysäters gästhamn har dock varit välbesökt i sommar och beräknas redovisa 200 tkr. Detta gör att underskottet från i fjol kan reduceras något till -100 tkr. Den största orsaken till avvikelsen på intäktssidan står simhallen i Åmål för. Debiteringen av å-priset är inte gjord för oktober månad vilket ger både ett lägre utfall på intäkterna och kostnaderna. Även på kostnadssidan är det simhallarna som står för den största avvikelsen, Säffles del beror på lägre utfall på hyran än budgeterat och Åmåls del beror på förstärkt budget för hyreshöjning redan år 2022 samt lägre redovisade personalkostnader. Prognos för Säffle simhall är +600 tkr vid årets slut. Prognosen för Åmåls simhall reduceras till -400 tkr från -800 tkr pga att personal flyttats från Åmål till Säffle simhall när det varit möjligt samt att två i personalgruppen tagit tjänstledigt respektive bytt arbete under renoveringsperioden. Ev. nyrekryteringar kommer att göras i samband med öppningen 2023. Ishallarna i båda kommunerna beräknas gå med underskott i år om -300 tkr var. I Åmål beror det på renoveringsarbete i ett utav omklädningsrummen och i Säffle pga. minskad intäkt från BUN. I Säffle väntas motionsspåren generera ett underskott på -300 tkr då det varit mycket reparationskostnader efter stormskador och skadegörelse under året. Motionsspåren i Åmål väntas dock redovisa ett överskott om 300 tkr. Parkverksamheten, badplatser och lekplatser i Säffle beräknas ge ett plus på 300 tkr tillsammans vilket täcker upp kostnaderna för motionsspåren. I Åmål beräknas utomhusidrotten gå med underskott då insatser på Högheden har gjort tillsammans med Åmåls kommun detta kan dock till stor del pareras med överskott på allmän fritidsverksamhet, naturreservat samt badplatser.

Städenhet

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos- indikator
Övriga Intäkter	24 996	24 446	550	29 335	200	●
Kostnader	-24 639	-24 372	-267	-29 320	-500	●
Räntekostnader	-9	-13	3	-15	0	●
Resultat	348	61	287	-0	-300	●

Lokalvårdsenheten estimerar ett underskott på -0,3 Mkr, varav för Säffle -0,2 Mkr och Åmål -0,1 Mkr.

Periodens resultat uppgår till drygt +0,3 Mkr.

Intäkterna är högre än budgeterat och beror på förlängning av sjuklönersättningar på grund av pandemin även AMOS-ersättningar (högkostnadsskydd) som inte har budgeterats samt nytillkommande städobjekt.

Kostnaderna är högre än budget vilket främst beror på att sjukfrånvaron är fortsatt hög. Det innebär ökade vikarie- och kostnader för övertid hos fast personal. Det har även varit tre konverteringar sedan delårsuppföljningen = "dubbel lön".

Enheten har varit sparsamma och kostnadsmedvetna gällande övriga inköp.

Enheten har genomlysts av en extern konsult, avrapportering gjordes i början av november. Tre områden har följts upp; Ekonomi och nyckeltal 2021, Upplevd kvalitet hos kunder och Medarbetare. De två sistnämnda ligger på en bra nivå jämfört med övriga kommuner. Gällande det ekonomiska så påverkas enheten av hög åldersstruktur och personal med längre anställningstider (=högre lön), hög sjukfrånvaro och lägre andel uppehållstjänster för städpersonal på skolor. Ekonomin får ett något lägre betyg jämfört med andra kommuner. Kostnaderna för genomlysningen kommer att särskiljas och skall inte vara orsak till underskottet. Bokförd kostnad uppgår till 11 tkr, slutreglering kvarstår.

Gruppledare på 20% växlar upp till 100% från 1 oktober för avlastning av driftledarna under hektisk period och ersätts av vikarie.

Sjukfrånvarostatistik

Akkumulerad sjukfrånvaro per oktober = 10,49 % sjunker från augusti månads 10,98 % Jämförelsesiffror för Säffle Kommun i oktober 8,35 % mot augusti månads 8,69 %.

Samma period för Lokalvården i oktober 2021 = 10,81 % och i augusti 10,45 % Jämförelsesiffror för Säffle Kommun 2021, 6,86 % och i augusti 6,62 %.

Sammantaget sjunkande sjukfrånvaro för lokalvården från augusti till oktober och även jämfört med föregående år per oktober.

I periodens resultat ingår;

OH-kostnader och alla kapitalkostnader är bokförda till och med oktober.

Tidigare lämnad information

Kostnadssidan påverkas av den höga sjukfrånvaron med ökade personalkostnader för vikarier och övertid för ordinarie personal.

När konverterad (LAS:ad) personal går från timlön till månadslön, då uppstår "dubbel lön" i konverteringsmånaden.

I Åmål upphörde städobjektet Mossen fritidshem 31 juli, det minskar årets fakturering med 31 tkr.

All personal inom lokalvården har genomgått en hälsoundersökning före semestern, den var inte budgeterad och uppgår till 150 tkr.

Enheten är just nu under en genomlysning av en extern konsult, kostnaden är ej budgeterad.

Städobjekten Överförmyndaren och Jobbcentrum avslutades per sista mars. Fortsättning blev i ny skepnad benämnt, Förrådsgatan i Åmål.

I uppföljningen till och med februari nämndes en felperiodiserad städintäkt avseende 2021 som blev bokförd 2022 på grund av sen attest. Det städobjektet hade budgeterats för högt utifrån debiteringsunderlaget att städning skulle utföras 2,5 h/dag, rätt städombfattning är 2,5 h per vecka och påverkar prognosen för Säffle.

De främsta anledningarna till underskottsprognosen är att de senaste årens städprishöjningar urholkat marginalen, och inte täckt kostnadsutvecklingen som varit. Samtidigt med ökad åtgång av förbrukningsmaterial och personlig skyddsutrustning kombinerat med den höga sjukfrånvaron med ökade personalkostnader, hänfört till pandemiläget.

Lokalvården hade under 2021 en ansträngd ekonomi och slutresultatet landade på ett underskott på 444 tkr.

Del av underskottet är hänförligt till att höjningar av timpris gjorts enligt ramuppräknning istället för enligt städindex som avtalen grundar sig på. För 2021 motsvarade timprishöjningen 0,74 % och städindexhöjningen uppgick till 2,87 %. 2020 uppgick underskottet till 307 tkr, det året höjdes timpriset med 0,37 % och städindexhöjningen uppgick då till 2,15 %. 2022 höjdes timpriset med 3 kr, vilket är i paritet med städindex för perioden.

Teknik- o fritidsn affärv

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos- indikator
Övriga Intäkter	85 294	84 126	1 168	100 951	2 600	●
Kostnader	-78 531	-82 239	3 708	-98 792	-650	●
Räntekostnader	-1 497	-1 799	303	-2 159	0	●
Resultat	5 266	87	5 179	-0	1 950	●

UTFALL

Avgiftsfinansierad verksamhet:

De avgiftsfinansierade verksamheterna redovisar högre intäkter och lägre kostnader än budget för perioden. Intäktssidan påverkas bland annat av att utjämningsavvikelsen i budgetarbetet för 2022 för att få budget i balans har antingen minskat eller ökat intäktsbudgeten.

Det lägre kostnadsutfallet beror främst på släpande kostnader i redovisningen samt att personalkostnaderna är linjärt budgeterat men det blir en lägre kostnadspåverkan under semesterperioder som nyligen varit. En tjänst inom renhållningen avslutades i september som ej har ersatts, medför minskade personalkostnader. OH-kostnader är bokförda för perioden men kapitalkostnader för oktober saknas i Åmål. Debitering till kund har gjorts och bokförts till och med oktober. Renhållningens intäkter för sommargäster har fakturerats för perioden maj-september. Fördelning av kostnader för Östbys återvinningscentral är gjord. Matavfallsinsamlingen påbörjas i november i båda kommunerna.

PROGNOS MED FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER:

Avgiftsfinansierad verksamhet:

Vatten- och avloppsverksamheten, renhållning samt avfall finansieras av kommunernas respektive avgiftskollektiv och alla över- och underskott särredovisas på balansräkningen och ska balanseras inom en treårs period.

På helåret beräknas resultatet till + 1 950 tkr efter uppföljning oktober.

Säffle

VA-verksamheten -500 tkr

- Lägre utfall på personalkostnader gör att underskottet kan minskas med 100 tkr
- Intäkter från industriabonnet saknas för oktober, lägre förbrukning hos kund gällande den rörliga delen jämfört med fjolåret ger också lägre intäkter.
- Kostnader för administrations OH är bokfört för perioden
- Få vattenläckor under året hittills positiv avvikelse mot budget
- Underhållsåtgärder på pumpstationer beräknas ge ett underskott
- Ökade transportkostnader för bortforsling av slam
- Kostnader för Nysätters vattenverk som ännu inte varit utredda förväntas belasta driftbudgeten med ca 400 tkr när åtgärd är gjord.

Renhållningsverksamheten +1 900 tkr

- Som brukligt varje månad är det en eftersläpning av entreprenadkostnader från leverantörerna i redovisningen.
- Sommargästabonnemangen har fakturerats i oktober för perioden maj-september.
- Kostnader för administrations OH är bokfört för perioden.
- Slamtaxan höjdes från och med 1 maj med 7 % vilket genererar något ökade intäkter.
- Enheten har infört strypning av fordonshastigheten för sopbilarna i syfte att minska bränslekostnaderna. Ruttoptimeringen för sopbilarna ses också över.
- Renhållningsverksamheten har en skuld till avfallskollektivet på 702 tkr och en fordran mot kollektivet för slamverksamheten på 527 tkr.
- En milstolpe har passerats i matavfallsprojektet den första tömning av matavfallskärl gjordes den 7:e november.
- Insamling av returpapperskärl 3 800 stycken har påbörjats i november från abonnenterna i Säffle.

Åmål

VA-verksamheten +600 tkr

- Taxeökning om 17% budgeterad från april men beslutades att träda i kraft i maj, ger en beräknad avvikelse på 300 tkr.
- Kostnader för administrations OH är bokfört för perioden
- Få vattenläckor under året hittills positiv avvikelse mot budget
- Översyn på Åmåls ytterområden ger en ökad kostnad för underhållsåtgärder. Tillsammans med övriga åtgärder på vattenverken beräknas detta generera ett underskott.

Renhållningsverksamheten -400 tkr

- Kostnader för administrations OH är bokfört för perioden.
- Sommargästabonnemangen har fakturerats i oktober för perioden maj-september.
- En milstolpe har passerats i matavfallsprojektet den första tömning av matavfallskärl gjordes den 7:e november.
- Enheten har infört strypning av fordonshastigheten för sopbilarna i syfte att minska bränslekostnaderna. Ruttoptimeringen för sopbilarna ses också över.
- Slamtaxan höjdes från och med 1 maj med 7 % vilket genererar något ökade intäkter.
- Renhållningsverksamheten har en skuld till kollektivet på 2 697 tkr för avfallsverksamheten och en fordran för slamverksamheten om 1 137 tkr.

Östby + 350 tkr

- Kapitalkostnader saknas för oktober.

- Kostnader för administrations OH är bokfört för perioden

- Enligt beslut skall Östby återvinningscentral fördelas på respektive renhållningskollektiv så ett nollresultat uppnås vid årets slut.
- Årets fördelning av återvinningscentralens kostnader är bokförd.
- Ingen mellanlagring av slam har skett på Östby under perioden.
- Åtgärder för att säkerställa intäkterna från näringsidkare på Östby är igång och genererar nu mer intäkter.
- Det nya restavfallsavtalet som började gälla från och med 1/1-2022 innebar en fördyring med drygt 30 % jämfört med 2021.

VA-verk, Säffle

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos- indikator
Övriga Intäkter	23 596	24 456	-859	29 347	0	●
Kostnader	-21 481	-22 665	1 184	-27 274	-500	●
Räntekostnader	-1 530	-1 727	197	-2 072	0	●
Resultat	585	64	522	0	-500	●

Prognosen efter oktober för Säffles VA-verksamhet är justerad till -500 tkr. Enheten redovisar efter oktober månad lägre intäkter och lägre kostnader än budget för perioden. Det saknas även en månads debitering till industriabonnet ca 100 tkr men intäkterna är ändå lägre än budget för perioden och jämfört med 2021. Förbrukningen utav vatten har minskat under 2022 därav minskar även intäkterna. Kostnader från OH-fördelningen är bokfört kapitalkostnaderna är aktiverade men ger ett lägre utfall än budgeterat då planerade investeringar för året ännu inte kommer att aktiveras förrän i bokslutet. Detta pga. konvertering av befintligt anläggningsregister till det nya ekonomisystemet. Lönekostnaderna är något lägre mot budget för perioden och förväntas göra ett överskott om 200 tkr. Kostnader för Nysätters vattenverk som ännu inte reglerats förväntas att redas ut under hösten och därmed belasta driften med ca -400 tkr. Hittills på året har antalet vattenläckor varit relativt lågt och håller det i sig året ut beräknas det generera ett plus på 250 tkr. Transportkostnader för bortforsling av slam från avloppsreningsverket har dock ökat och prognostiseras att överskrida budgeten med -150 tkr. En utredning av avloppsreningsverket pågår inför fiskodlingens etablering och uppskattas kosta -200 tkr. Underhåll och pumpbyten på pumpstationer har gjorts under våren och några ytterligare ska göras under hösten vilket beräknas ge ett underskott på -200 tkr. Kostnadsökningar av processkemikalier, material och reservdelar utmanar dock verksamheten ekonomiskt och kan ev. ge större underskott än prognostiserat. Fjölårets resultat innebär att Säffles VA-verksamhet har en fordran mot kollektivet på 425 tkr.

VA-verk, Åmål

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos-indikator
Övriga Intäkter	20 730	20 518	211	24 622	600	●
Kostnader	-20 925	-20 452	-474	-24 618	0	●
Räntekostnader	-4	-4	-0	-5	0	●
Resultat	-200	63	-262	0	600	●

Prognosen efter oktober för Åmåls VA-verksamhet är fortsatt 600 tkr. Enheten redovisar efter oktober månad både något högre intäkter och kostnader än budget för perioden. I och med taxehöjningen som gjordes den 1 maj beräknas enheten att generera ca 600 tkr i ökade intäkter under året vilket över tid ska balansera tidigare underskott och senaste årens kostnadsökningar. Kostnader från OH-fördelningen är bokfört och hyran för de fasta anläggningarna är bokförda tom september. Lönekostnaderna är något lägre efter oktober och beräknas ge ett litet överskott vid årets slut om +300. Kostsamma åtgärder på vattenverken har gjorts under året i form av ny turbmätare, doserpumpar, värmepump samt åtgärder för råvattenintaget i Knarrbysjön. En översyn på ytterområdenas verk (Tösse, Fengersfors, Ånimskog och Edsleskog) pågår vilket identifierat förbättringsområden där driftåtgärder nu genomförs löpande. Vattenverken beräknas därför lämna ett underskott på 800 tkr. Liknande som i Säffle har antalet vattenläckor varit relativt låg vilket gör det på helåret beräknas lämna ett överskott om 500 tkr. Åtgärder i form av luft/vattenspolning ska dock göras i Tösse under hösten. Kostnadsökningar av processkemikalier, material och reservdelar utmanar även Åmåls verksamhet ekonomiskt och gör läget än mer svårt att prognostisera. Tillsammans beräknas resultatet på helåret till +600 tkr. Åmåls VA-verksamhet har i och med fjolårets resultat en fordran mot kollektivet på 2 234 tkr.

Renhållning Säffle

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos-indikator
Övriga Intäkter	18 029	16 061	1 968	19 273	2 150	●
Kostnader	-15 171	-16 020	849	-19 227	-250	●
Räntekostnader	-26	-39	13	-47	0	●
Resultat	2 832	2	2 830	-0	1 900	●

Renhållningsverksamheten + 1 900 tkr, helårsprognosen efter oktober är fördelat på hushållsavfall + 1 900 tkr och slam +-0 tkr.

Periodens resultat uppgår till drygt +2,8 Mkr.

Prognosen justeras upp ytterligare med 0,5 Mkr jämfört med förgående prognos och anledningen hänförs i huvudsak till effekten av att renhållning numera utförs i egen regi vilket startades första juli 2021.

Intäkterna är högre än budgeterat och beror på att differensen från budgetarbetet för 2022 lades som en minskad intäkt. Rensat från den är intäkterna 0,2 Mkr högre än budgeterat.

Kostnaderna är lägre än budget vilket främst beror på släpande entreprenadkostnader i redovisningen samt att personalkostnaderna är linjärt budgeterat men det blir en lägre kostnadspåverkan under semesterperioder som nyligen varit.

En miljötekniker slutade i september som har varit fördelat 55 % i Säffle och 45 % i Åmål, den tjänsten är inte återinsatt.

Sommargästabonnemangen har fakturerats i oktober för perioden maj-september.

Insamling av returpapperskärl 3 800 stycken påbörjas i november från abonnenterna i Säffle och beräknas avslutas under 2023. Kärlen kommer därefter lämnas till återvinning för en ersättning på 3 kr/kg. Insamling av returpapper hänvisas fortsättningsvis till de återvinningsstationer som finns.

En milstolpe har passerats i matavfallsprojektet den första tömning av matavfallskärl gjordes den 7:e november.

Tidigare lämnad information

OH-kostnader är bokfört från och med augusti.

Enheten har infört strypning av fordonshastigheten för sopbilarna i syfte att minska bränslekostnaderna. Ruttoptimeringen för sopbilarna ses också över.

Slamtaxan höjdes från och med 1 maj med 7 %, vilket beräknas ge ca 0,2 Mkr i ökade intäkter.

Behandlingsavgiften ökar från 755 kr/ton till 1 024 kr/ton jämfört med föregående år, det innebär en fördyring på lite drygt 1 Mkr på helåret.

Renhållningsverksamheten har en skuld till avfallskollektivet på 702 tkr och en fordran mot kollektivet för slamverksamheten på 527 tkr.

Renhållning Åmål

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos-indikator
Övriga Intäkter	11 280	11 850	-570	14 220	-400	●
Kostnader	-11 109	-11 835	727	-14 205	0	●
Räntekostnader	-12	-13	0	-15	0	●
Resultat	159	2	157	0	-400	●

Renhållningsverksamheten i Åmål -400 tkr, helårsprognosen efter oktober är fördelat på hushållsavfall -300 tkr och slam -100 tkr.

Underskottsprognosen beror på att renhållningstaxan är för låg i förhållande till kostnadsmassan. Samtidigt som kostnadsutvecklingen på grund av världsmarknadsläget bidrar negativt.

Periodens resultat uppgår till knappt +0,2 Mkr.

Intäkterna är lägre än budgeterat och beror på att differensen från budgetarbetet för 2022 lades som en ökad intäkt. Rensat från den är intäkterna faktiskt 0,3 Mkr högre än budgeterat.

Kostnaderna är lägre än budget vilket främst beror på släpande entreprenadkostnader i redovisningen samt att personalkostnaderna är linjärt budgeterat men det blir en lägre kostnadspåverkan under semesterperioder som nyligen varit.

En miljötekniker slutade i september som har varit fördelad 55 % i Säffle och 45 % i Åmål, den tjänsten är inte återinsatt.

Sommargästabonnemangen har fakturerats i oktober för perioden maj-september.

Tidigare lämnad information

OH-kostnader är bokförda från och med augusti.

Enheten har infört strypning av fordonshastigheten för sopbilarna i syfte att minska bränslekostnaderna. Ruttoptimeringen för sopbilarna ses också över.

Slamtaxan höjs från och med 1 maj med 7 %, vilket beräknas ge ca 0,1 Mkr i ökade intäkter.

Behandlingsavgiften ökar från 755 kr/ton till 1 024 kr/ton jämfört med föregående år, det innebär en fördyring på lite drygt 0,7 Mkr på helåret.

Renhållningsverksamheten har en skuld till kollektivet på 2 697 tkr för avfallsverksamheten och en fordran för slamverksamheten om 1 137 tkr.

Östby

Driftredovisning (tkr)

	Utfall Jan - Okt 2022	Budget Jan - Okt 2022	Avvikelse ack	Budget helår 2022	Avvikelse prognos	Prognos-indikator
Övriga Intäkter	11 659	11 240	418	13 489	250	●
Kostnader	-9 846	-11 267	1 422	-13 468	100	●
Räntekostnader	76	-17	93	-21	0	●
Resultat	1 889	-44	1 933	-0	350	●

Prognosen efter oktober månad för Östby är +350 tkr på helåret.

Periodens resultat uppgår till drygt +1,9 Mkr.

Mer intäkter jämfört med budget för perioden, beror på högre skrotpriser, flisintäkt (tidigare kostnad) samt ökade intäkter från företagskunder. Inga slamintäkter har upparbetats eller bokförts än för året.

Kostnaderna är lägre än budget vilket främst beror på släpande entreprenadkostnader i redovisningen samt att personalkostnaderna är linjärt budgeterat men det blir en lägre kostnadspåverkan under semesterperioder som nyligen varit.

Byggnationerna pågår på Östby.

Tidigare lämnad information

Det nya flisavtalet från första mars i år innebär en intäkt med 45 kr/ton istället för som tidigare var en kostnad på 215 kr/ton.

Fakturering till och med augusti uppgår till 160 tkr.

Ingen mellanlagring av slam har skett på Östby under perioden. Slam från VA har istället körts direkt till andra ställen, vilket det verkar bli en fortsättning på under året. Slamintäktsbudgeten för helåret uppgår till 470 tkr. Man har en del fasta kostnader i den verksamheten.

Årets fördelning av återvinningscentralens kostnader är bokförd.

Åtgärder för att säkerställa intäkterna från näringsidkare på Östby är nu igång och genererar mer intäkter.

Enligt beslut skall Östby återvinningscentral fördelas på respektive renhållningskollektiv så ett nollresultat uppnås vid årets slut.

Det nya restavfallsavtalet som började gälla från och med 1/1-2022 innebär en fördyring med drygt 30 % jämfört med 2021.



Teknik- och fritidsförvaltningen

Christina Cebers
christina.cebers@saffle.se

Sammanträdesdagar år 2023

Sammanfattning

Teknik- och fritidsnämndens reglemente föreskriver att nämnden ska förlägga sina sammanträden på tisdagar, onsdagar eller torsdagar vissa bestämda veckor. Detta för att nämndernas sammanträden ska synkroniseras med kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsförvaltningen har upprättat förslag på sammanträdesdagar år 2023 för teknik- och fritidsnämnden och dess arbetsutskott. Enligt förslaget sammanträder utskottet på tisdagar med undantaget onsdagen 7 juni, och nämnden på onsdagar. Nämnden har alltid rätt att besluta om ändring av sammanträdesplaneringen. Samma möjlighet har arbetsutskottet för sina sammanträdesdagar.

Följande dagar kl. 14:00 är föreslagna:

Arbetsutskottet sammanträder:

3 januari, 31 januari, 28 februari, 4 april, 2 maj, 7 juni, 8 augusti, 5 september, 3 oktober, 31 oktober, 5 december

Teknik- och fritidsnämnden sammanträder:

18 januari, 15 februari, 15 mars, 19 april, 17 maj, 21 juni, 23 augusti, 20 september, 18 oktober, 15 november och 20 december

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden antar förslag till sammanträdesdagar år 2023.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Christina Cebers
Nämndsekreterare/Ekonomiassistent

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret Säffle

Kommunledningskontoret Åmål



Taxor för gästhamnar och ställplatser för husbilar i Säfte kommun för år 2023

Sammanfattning

Översyn av taxorna görs med jämna intervall mot bakgrund av bland annat kostnadsökningar. Senaste höjningen av taxorna gjordes år 2020.

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för gästhamnar och ställplatser i Säfte, att gälla från och med 2023-01-01.

Bakgrund

Teknik- och fritidsförvaltningen bedriver gästhamnsverksamhet och ställplatser i Värmlands Nysäter och Säfte stad. Gästhamnen i Nysäter är ett populärt resmål för främst husbilar. Till hjälp med den dagliga skötseln i gästhamnen bistår Nysäters Vikingacenter. I Säfte Stad bedrivs verksamheten med egen personal. Ställplatser i Säfte Stad finns vid Flå och vid Medborgarhuset.

Gästhamnar och ställplatser är enbart delvis taxefinansierade verksamheter. Resterande del finansieras av skatt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Förslag till taxor för gästhamnar och ställplatser i Säfte 2023.

Förvaltningens ståndpunkt

Då taxorna för gästhamnar och ställplatser inte reviderats sedan år 2020 menar förvaltningen att en höjning inför år 2023 är skälig med bakgrund av inflation och allmän kostnadsutveckling. Om inga justeringar görs flyttas en allt större del av kostnaderna från gästhamnsbesökarna till skattebetalarna. Samtidigt behöver taxenivån vara såpass skälig att den inte ger negativa effekter på besöksfrekvensen.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för gästhamnar och ställplatser i Säfte, att gälla från och med 2023-01-01.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Nils Ahlqvist
Tf. fritidschef

Beslutet skickas till

Fritidschef

Förvaltningsekonom

Webbkoordinator

Taxa för gästhamnar och ställplaster i Säfte år 2023

	År 2022		År 2023	
	Båtar (dygn)	Husbilar (dygn)	Båtar (dygn)	Husbilar (dygn)
Säfte Gästhamn	200 kr	100 kr	220 kr	110 kr
Nysäters Gästhamn	140 kr	140 kr	154 kr	154 kr
Medborgarhuset		150 kr		165 kr

Rak uppräknig 10%

* 1 oktober - 1 maj



§ 40

Dnr TFNSÅ/2022:262

Taxor för gästhamnar och ställplatser år 2023 (Säffle)

Ärendebeskrivning

Översyn av taxorna görs med jämna intervall mot bakgrund av bland annat kostnadsökningar. Senaste höjningen av taxorna gjordes år 2020.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-09-28
Förslag till taxor för gästhamnar och ställplatser i Säffle 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för gästhamnar och ställplatser i Säffle, att gälla från och med 2023-01-01.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Taxor för båtplatser i Säffle kommun år 2023

Sammanfattning

Översyn av taxorna görs med jämna intervall mot bakgrund av bland annat kostnadsökningar. Senaste höjningen av taxorna gjordes år 2022.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att fastställa föreslagna taxor för uthyrning av båtplatser i Säffles kommun att gälla från och med 2023-01-01.

Bakgrund

Teknik- och fritidsförvaltningen handhar båtplatser på Ekenäs och Tingvallastrand. Båtplatser är en taxefinansierad verksamhet. Taxorna inom teknik- och fritidsnämndens verksamheter ska vara kostnadsneutrala. Det innebär att de avgifter som tas ut ska motsvara den kostnad som nämnden har för respektive verksamhet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Förslag till taxor för båtplatser i Säffle 2023.

Förvaltningens ståndpunkt

Investeringar i Ekenäs båthamn har medfört att kapitalkostnaderna ökat och detta regleras genom en successiv höjning av taxan. Investeringarna samt faktumet att index stigit med 9% år 2021-2022 gör att förvaltningen bedömer att en större taxeuppräkning än tidigare år är skälig. Om inga justeringar görs flyttas en allt större del av kostnaderna från båtplatsinnehavarna till skattebetalarna.

Förvaltningen gör därför den sammanlagda bedömningen att båtplatstaxan bör räknas upp med 5%, samtidigt som kostnadsbesparande åtgärder inom båtplatser vidtas.



Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagen taxejustering innebär en taxeökning med 16kr/mån för båtplatsinnehavare på Ekenäs och 7kr/mån på Tingvallastrand.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att fastställa föreslagna taxor för uthyrning av båtplatser i Säffles kommun att gälla från och med 2023-01-01.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Nils Ahlqvist
Tf. fritidschef

Beslutet skickas till

Fritidschef

Förvaltningsekonom

Webbkoordinator

Taxa för uthyrning av båtplatser Säffle 2023

	2022 +5%		2023 +5%	
Ekenäs	2022 exkl moms	2022 inkl moms	2023 exkl moms	2023 inkl moms
Båtplats stl 1 = 2,0 - 2,5	2 257 kr	2 822 kr	2 370 kr	2 963 kr
Båtplats stl 2 = 2,6 - 3,0	2 709 kr	3 386 kr	2 844 kr	3 555 kr
Båtplats stl 3 = 3,1 - 3,5	3 160 kr	3 950 kr	3 318 kr	4 148 kr
Båtplats stl 4 = 3,6 - 4,0	3 612 kr	4 515 kr	3 792 kr	4 740 kr
Båtplats stl 5 = 4,1 - 4,5	4 063 kr	5 079 kr	4 266 kr	5 333 kr
Båtplats stl 6 = 4,6 - 5,0	4 515 kr	5 643 kr	4 740 kr	5 926 kr
Övriga båtplatser	1 205 kr	1 506 kr	1 265 kr	1 582 kr
	2022 2%		2023 5%	
Tingvallastrand	1 361 kr	1 701 kr	1 429 kr	1 787 kr



§ 41

Dnr TFNSÅ/2022:264

Taxor för båtplatser år 2023 (Säffle)

Ärendebeskrivning

Översyn av taxorna görs med jämna intervall mot bakgrund av bland annat kostnadsökningar. Senaste höjningen av taxorna gjordes år 2022.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-09-28
Förslag till taxor för båtplatser i Säffle 2023.

Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att fastställa föreslagna taxor för uthyrning av båtplatser i Säffles kommun att gälla från och med 2023-01-01

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Taxor för båtplatser i Åmåls kommun år 2023

Sammanfattning

Översyn av taxorna görs med jämna intervall mot bakgrund av bland annat kostnadsökningar. Senaste höjningen av taxorna gjordes år 2022.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att fastställa föreslagna taxor för uthyrning av båtplatser i Åmåls kommun att gälla från och med 2023-01-01.

Bakgrund

Teknik- och fritidsförvaltningen handhar båtplatser i A- och B-hamnen, Näsvisken, Tössebäcken och Kilarna. Båtplatser är en taxefinansierad verksamhet. Taxorna inom teknik- och fritidsnämndens verksamheter ska vara kostnadsneutrala. Det innebär att de avgifter som tas ut ska motsvara den kostnad som nämnden har för respektive verksamhet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Förslag till taxor för båtplatser i Åmål 2023.

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen bedömer att en taxejustering är skälig med bakgrund av inflation och allmän kostnadsutveckling. Index har stigit 9% mellan åren 2021-2022. Om inga justeringar görs flyttas en allt större del av kostnaderna från båtplatsinnehavarna till skattebetalarna.

Förvaltningen gör därför den sammanlagda bedömningen att båtplatsstaxan bör räknas upp med 5%, samtidigt som kostnadsbesparande åtgärder inom båtplatser vidtas.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagen taxejustering innebär en taxeökning med 11 kr/mån för båtplatsinnehavare i Åmål.

En höjning av taxan enligt föreliggande förslag innebär att kostnader och intäkterna för båtplatserna är neutrala.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att fastställa föreslagna taxor för uthyrning av båtplatser i Åmåls kommun att gälla från och med 2023-01-01.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Nils Ahlqvist
Tf. fritidschef

Beslutet skickas till

Fritidschef

Förvaltningsekonom

Webbkoordinator

Taxa för uthyrning av båtplatser Åmål 2023

A-hamn, B-hamn och Näsvisen

102%

105%

	2022/exkl moms	2022/inkl moms	2023/exkl moms	2023/inkl moms
Båtplats stl 1 = liten båt (typ eka)	822 kr	1 028 kr	863 kr	1 079 kr
Båtplats stl 2 = bredd högst 2,4 m	1 515 kr	1 894 kr	1 591 kr	1 989 kr
Båtplats stl 3 = bredd 2,5 – 3,3 m	2 158 kr	2 698 kr	2 266 kr	2 833 kr
Båtplats stl 4 = bredd 3,4 – 3,9 m	2 556 kr	3 195 kr	2 684 kr	3 355 kr
Båtplats stl 5 = bredare än 4,0 m	3 751 kr	4 688 kr	3 938 kr	4 923 kr
<u>Tössebäckens småbåtshamn</u>				
Båtplats stl 2 = bredd högst 2,4 m	1 302 kr	1 628 kr	1 367 kr	1 709 kr
Båtplats stl 3 = bredd 2,5 – 3,3 m	1 912 kr	2 390 kr	2 008 kr	2 510 kr
Båtplats stl 4 = bredd 3,4 – 3,9 m	2 276 kr	2 845 kr	2 390 kr	2 987 kr
Båtplats stl 5 = bredare än 4,0	3 127 kr	3 908 kr	3 283 kr	4 104 kr
<u>Kilarna (10 platser)</u>				
Båtplats stl 3	2 157 kr	2 697 kr	2 265 kr	2 832 kr



§ 42

Dnr TFNSÅ/2022:263

Taxor för båtplatser år 2023 (Åmål)

Ärendebeskrivning

Översyn av taxorna görs med jämna intervall mot bakgrund av bland annat kostnadsökningar. Senaste höjningen av taxorna gjordes år 2022.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-09-28
Förslag till taxor för båtplatser i Åmål 2023.

Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att fastställa föreslagna taxor för uthyrning av båtplatser i Åmåls kommun att gälla från och med 2023-01-01.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Taxor för idrottshallar i Säffle 2023

Sammanfattning

Teknik- och fritidsförvaltningen gör inför 2023 en översyn av taxorna för idrottshallar. Taxan har varit oförändrad sedan 2020 och en höjning föreslås därför inför 2023 med 5 %.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden fastställer föreslagna taxor för idrottshallar i Säffle att gälla från och med 2023-01-01.

Bakgrund

Taxan för idrottshallar har tidigare reviderats årligen med 2-3 % men sedan 2020 har taxan varit oförändrad. En revidering planerades inför år 2021, men mot bakgrund av pandemins effekter på idrotts- och föreningslivet sköts revideringen på framtiden.

År 2020-2022 har konsumentprisindex stigit med 9%. Genomsnittlig årlig stigning är 3%.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för idrottshallar i Säffle för år 2023, 2022-09-27

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen menar att teknik- och fritidsnämnden successivt behöver återgå till rutinen med årliga taxejusteringar inom fritidsområdet för att vidhålla balansen i verksamheternas finansiering samt undvika stora taxehöjningar enskilda år.

Förvaltningen föreslår att taxorna för idrottshallar räknas upp med 5%. Även om KPI och inflationstakt varit högre under perioden, menar förvaltningen att för en för stor höjning riskerar få negativa effekter på idrotts- och föreningslivet.



Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

En höjning av taxan med 5 % innebär för föreningar en genomsnittlig ökning av timpriset med 5 kr. För enskilda innebär det en genomsnittlig ökning av timpriset med 12 kr och motsvarande ökning för företag är 23 kr.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för uthyrning av idrottshallar i Säffle att gälla från och med 2023-01-01.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Nils Ahlqvist
Tf fritidschef

Beslutet skickas till

Fritidschef

Förvaltningsekonom

Webbkoordinator

Taxa för uthyrning av idrottshallar inkl ishall Säffle 2023

2021	2023
103%	105%

2021 kr/tim **2023 kr/tim**

Tegnér/ Stora hallen (A-hall)

Föreningar	142 kr	149 kr
Enskilda	284 kr	299 kr
Företag, externa	765 kr	803 kr

Tegnér/ Kampsportshallen (D-hall)

Föreningar	71 kr	75 kr
Enskilda	142 kr	149 kr
Företag, externa	284 kr	299 kr

Tegnér/ Omklädningsrum (per styck)

Föreningar	Per gång	60 kr	63 kr
Företag, externa	Per gång	240 kr	252 kr

Tegnér/ Skyttehall (B-hall)

Föreningar	71 kr	75 kr
Enskilda	142 kr	149 kr
Företag, externa	284 kr	299 kr

2021/kr/tim 2023 kr/tim

Tegnér/ Styrkehall (E-hall)

Föreningar	Ej bokbar	Ej bokbar
Företag, externa	Ej bokbar	Ej bokbar

Höglundahallen

Föreningar	133 kr	139 kr
Enskilda	274 kr	287 kr
Företag, externa	546 kr	574 kr

Herrgårdshallen

Föreningar	133 kr	139 kr
Enskilda	274 kr	287 kr
Företag, externa	546 kr	574 kr

Mindre hallar

Säffle stad

Föreningar	71 kr	75 kr
Enskilda	142 kr	149 kr
Företag, externa	284 kr	299 kr

Ytterområden

Föreningar	71 kr	75 kr
Enskilda	142 kr	149 kr

284 kr 299 kr

2021/kr/tim 2023 kr/tim

Nya Bollhallen

Föreningar	250 kr	263 kr
Enskilda	500 kr	525 kr
Företag, externa	1 000 kr	1 050 kr

Somashallen (ishallen)

Föreningar	146 kr	154 kr
Företag, externa	765 kr	803 kr



§ 43

Dnr TFNSÅ/2022:261

Taxor för idrottshallar år 2023 (Säffle)

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen gör inför 2023 en översyn av taxorna för idrottshallar. Taxan har varit oförändrad sedan 2020 och en höjning föreslås därför inför 2023 med 5 %.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-09-27
Förslag till taxa för idrottshallar i Säffle för år 2023, 2022-09-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för uthyrning av idrottshallar i Säffle att gälla från och med 2023-01-01.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Taxor för idrottshallar i Åmål 2023

Sammanfattning

Teknik- och fritidsförvaltningen gör inför 2023 en översyn av taxorna för idrottshallar. Taxan har varit oförändrad sedan 2020 och en höjning föreslås därför inför 2023 med 5 %.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden fastställer föreslagna taxor för idrottshallar i Åmål att gälla från och med 2023-01-01.

Bakgrund

Taxan för idrottshallar har tidigare reviderats årligen med 2-3 % men sedan 2020 har taxan varit oförändrad. En revidering planerades inför år 2021, men mot bakgrund av pandemins effekter på idrotts- och föreningslivet sköts revideringen på framtiden.

År 2020-2022 har konsumentprisindex stigit med 9%. Genomsnittlig årlig stigning är 3%.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för idrottshallar i Åmål för år 2023, 2022-09-27

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen menar att teknik- och fritidsnämnden successivt behöver återgå till rutinen med årliga taxejusteringar inom fritidsområdet för att vidhålla balansen i verksamheternas finansiering samt undvika stora taxehöjningar enskilda år.

Förvaltningen föreslår att taxorna för idrottshallar räknas upp med 5%. Även om KPI och inflationstakt varit högre under perioden, menar förvaltningen att för en för stor höjning riskerar få negativa effekter på idrotts- och föreningslivet.



Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

En höjning av taxan med 5 % innebär för föreningar en genomsnittlig ökning av timpriset med 6 kr. För enskilda innebär det en genomsnittlig ökning av timpriset med 12 kr och motsvarande ökning för företag är 28 kr.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för uthyrning av idrottshallar i Åmål att gälla från och med 2023-01-01.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Nils Ahlqvist
Tf fritidschef

Beslutet skickas till

Fritidschef

Förvaltningsekonom

Webbkoordinator



TEKNIK OCH FRITID

SÄFFLE - ÅMÅL

Taxa för uthyrning av idrottshallar ink

2020	2021	2023
103%	103%	105%

2021 kr/tim **2023 kr/tim**

Karlberg/bollhallen

Förening	186 kr	195 kr
Enskilda	382 kr	401 kr
Företag	765 kr	803 kr

Karlberg/A-hallen

Förening	142 kr	149 kr
Enskild	284 kr	299 kr
Företag	765 kr	803 kr

Karlberg/B-hallen

Förening	120 kr	126 kr
Enskild	240 kr	252 kr
Företag	481 kr	505 kr

2021/kr/tim **2023 kr/tim**



TEKNIK OCH FRITID

SÄFFLE - ÅMÅL

Kristinebergshallen

Förening	133 kr	139 kr
Enskild	274 kr	287 kr
Företag	546 kr	574 kr

Södra skolan

Förening	71 kr	75 kr
Enskild	142 kr	149 kr
Företag	284 kr	299 kr

Nya idrottshallen Rösparksskolan

		År 2021		År 2023	
	hel hall	hel hall	halv hall	halv hall	halv hall
Förening	121 kr	127 kr		65 kr	68 kr
Enskild	266 kr	279 kr		133 kr	140 kr
Företag	530 kr	557 kr		265 kr	278 kr

Ishall

Förening	146 kr	154 kr
Företag	765 kr	803 kr



§ 44

Dnr TFNSÅ/2022:260

Taxor för idrottshallar år 2023 (Åmål)

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen gör inför 2023 en översyn av taxorna för idrottshallar. Taxan har varit oförändrad sedan 2020 och en höjning föreslås därför inför 2023 med 5 %.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-09-27
Förslag till taxa för idrottshallar i Åmål för år 2023, 2022-09-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för uthyrning av idrottshallar i Åmål att gälla från och med 2023-01-01.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Taxor för uthyrning av planer i Säftele 2023

Sammanfattning

Teknik- och fritidsförvaltningen gör inför 2023 en översyn av taxorna för uthyrning av fotbollsplaner. Taxan har varit oförändrad sedan 2020 och en höjning föreslås därför inför 2023 med 5 %.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden fastställer föreslagna taxor för uthyrning av planer i Säftele att gälla från och med 2023-01-01.

Bakgrund

Taxan för uthyrning av fotbollsplaner har tidigare reviderats årligen med 2-3 % men sedan 2020 har taxan varit oförändrad.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Taxeunderlag för uthyrning av planer i Säftele för år 2023, 2022-09-28

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen menar att teknik- och fritidsnämnden successivt behöver återgå till rutinen med årliga taxejusteringar inom fritidsområdet för att vidhålla balansen i verksamheternas finansiering samt undvika stora taxehöjningar enskilda år.

Förvaltningen föreslår att taxorna för planer räknas upp med 5%. Även om KPI och inflationstakt varit högre under perioden, menar förvaltningen att för en för stor höjning riskerar få negativa effekter på idrotts- och föreningslivet.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

En höjning av taxan med 5 % innebär en genomsnittsökning med 3 kr/träningstimme för föreningar. För externa innebär det en ökning med 14 kr/träningstimme.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för uthyrning av planer i Säffle att gälla från och med 2023-01-01.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Nils Ahlqvist
Tf. fritidschef

Beslutet skickas till

Fritidschef

Förvaltningsekonom

Webbkoordinator



Taxa för uthyrning av planer i Säffle 2023

		2020	2023
<u>A-planen (vid sporthälla)</u>			
<i>Vid entrebelagda matcher</i>			
Föreningar	Per match	456 kr	465 kr
<u>Övriga planer på Sporthälla</u>			
Föreningar	kr/tim	80 kr	82 kr
<u>Gräsplan Tegnérfältet</u>			
Föreningar	kr/tim	62 kr	63 kr
<u>Gräsplan/konstgräsplan Höglunda</u>			
Föreningar	kr/tim	62 kr	63 kr
<u>Grusplan Flå, cirkus</u>			
	kr/tim	2 000 kr	2 000 kr
 <u>Konstgräsplan Sporthälla</u>			
Föreningar	kr/tim	227 kr	231 kr



TEKNIK OCH FRITID

SÄFFLE - ÅMÅL

Externa

kr/match	456 kr	465 kr
kr/tim	690 kr	704 kr
kr/match	1 164 kr	1 187 kr



§ 45

Dnr TFNSÅ/2022:259

Taxor för planer år 2023 (Säffle)

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen gör inför 2023 en översyn av taxorna för uthyrning av fotbollsplaner. Taxan har varit oförändrad sedan 2020 och en höjning föreslås därför inför 2023 med 5 %.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-09-27

Taxeunderlag för uthyrning av planer i Säffle för år 2023, 2022-09-28

Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för uthyrning av planer i Säffle att gälla från och med 2023-01-01.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Taxor för uthyrning av planer i Åmål 2023

Sammanfattning

Teknik- och fritidsförvaltningen gör inför 2023 en översyn av taxorna för uthyrning av fotbollsplaner. Taxan har varit oförändrad sedan 2020 och en höjning föreslås därför inför 2023 med 5 %.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden fastställer föreslagna taxor för uthyrning av planer i Åmål att gälla från och med 2023-01-01.

Bakgrund

Taxan för uthyrning av fotbollsplaner har tidigare reviderats årligen med 2-3 % men sedan 2020 har taxan varit oförändrad.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av teknik- och fritidsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Taxeunderlag för uthyrning av planer i Åmål för år 2023, 2022-09-28

Förvaltningens ståndpunkt

Förvaltningen menar att teknik- och fritidsnämnden successivt behöver återgå till rutinen med årliga taxejusteringar inom fritidsområdet för att vidhålla balansen i verksamheternas finansiering samt undvika stora taxehöjningar enskilda år.

Förvaltningen föreslår att taxorna för planer räknas upp med 5%. Även om KPI och inflationstakt varit högre under perioden, menar förvaltningen att för en för stor höjning riskerar få negativa effekter på idrotts- och föreningslivet. På sikt bör den årliga revideringen stabiliseras på en nivå om 3 %.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

En höjning av taxan med 5 % innebär en ökning med 8 kr/träningsstimme och 23 kr/match för föreningar. För externa innebär det en ökning med 30 kr/träningsstimme och 60 kr/match.



Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för uthyrning av planer i Åmål att gälla från och med 2023-01-01.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Nils Ahlqvist
Tf. fritidschef

Beslutet skickas till

Fritidschef

Förvaltningsekonom

Webbkoordinator

2017	2020	2021	2023
103%	103%	103%	105%

Taxa för uthyrning av planer i Åmål 2023

	2020 kr/tim	2021 kr/tim	2023 kr/tim
<u>Konstgräsplanen, Mossängen</u>			
Förening	153 kr	158 kr	166 kr
match	456 kr	470 kr	493 kr
Externa träning	583 kr	600 kr	630 kr
Externa match	1 167 kr	1 202 kr	1 262 kr



§ 46

Dnr TFNSÅ/2022:258

Taxor för planer år 2023 (Åmål)

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen gör inför 2023 en översyn av taxorna för uthyrning av fotbollsplaner. Taxan har varit oförändrad sedan 2020 och en höjning föreslås därför inför 2023 med 5 %.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteyttrande, 2022-09-27
Taxeunderlag för uthyrning av planer i Åmål för år 2023, 2022-09-28

Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden beslutar fastställa föreslagna taxor för uthyrning av planer i Åmål att gälla från och med 2023-01-01.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande



Enligt sändlista

Remiss angående Förslag till standardreglemente för kommunens intresseråd inför nästa mandatperiod

Ärende

Kommunstyrelsen beslutade 2021-05-24 § 80 att ge kommunledningskontoret i uppdrag att *"inför kommande mandatperiod, göra en översyn av antal, struktur, funktion och uppdrag när det gäller kommunens intresseråd"*. Kommunstyrelsens arbetsutskott tillsattes som styrgrupp för utredningen.

I april 2022 beslutade styrgruppen att överlämna ett utkast till standardreglemente till kommunstyrelsen för information och diskussion. Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-11 § 63 att *"lämna utkast till reglemente på remiss till samtliga nämnder och berörda föreningar."*

Sista dag för inlämning av svar på remissen

Kommunledningskontoret önskar svar på remissen senast **23 september 2022**. Svaret skickas per e-post till adressen: kommunstyrelsen@saffle.se eller per post till "Säffle kommun, Kommunstyrelsen, 661 80 Säffle". Interna svar från nämnderna skickas via diariesystemet LEX.

Underlag

Utkast gemensamt reglemente för kommunens intresseråd, 2022-04-11 KS § 63

Utredningen

Under hösten/vintern har kommunledningskontoret genomfört omvärldspaning kring hur andra kommuner hanterar frågan. Utifrån den information som finns dokumenterad på respektive hemsida har ett tjugotal kommuner studerats djupare genom att intresserådets reglementen och protokoll gått igenom. Samtliga 290 kommuners intresseråd har kategoriserats i en tabell utifrån informationen på respektive hemsida.

Information om uppdrag, om utredningsarbetet samt om iakttagelser och preliminära slutsatser har lämnats på funktionshinderrådets sammanträde den 7 februari och på pensionärsrådets sammanträde den 8 februari. Samtidigt anmäldes att utredaren stod till förfogande för ytterligare information och dialog med intresseföreningarna. Utredaren träffade Funktionsrådet för ytterligare dialog den 17 februari efter önskemål från föreningen.

I Säffle kommun finns för närvarande ett Funktionshinderråd och ett Pensionärsråd. Reglementena skiljer sig åt till struktur och innehåll. Samtliga protokoll från råden för de fem senaste åren har gått igenom för att undersöka deltagande, vilka ärenden som tagits upp och hur de behandlats.

Förslag till nytt standardreglemente

1. Syfte med kommunens intresseråd

Förslag till nytt standardreglemente

xxx-rådet i Säffle kommun är ett organ för samverkan, samråd och information i övergripande frågor av särskilt intresse för xxxxxx (grupp av civilsamhället ex. pensionärerna) mellan kommunen och xxxxx (ex. pensionärs) organisationer i kommunen, grundat på vad som föreskrivs i kommunallagen, xxxxlagen, xxxxlagen och FN:s konvention om xxxxxx m.m. Det samlande namnet för råden är kommunens intresseråd.

Information och samråd om kommunens planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, i frågor som rör målgruppen, ska ske så tidigt att de synpunkter som framförs i intresseråden kan påverka ärendets vidare behandling. Intresseföreningarnas företrädare i xxx-rådet kan aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. Intresseföreningarnas företrädare kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör målgruppens förhållanden i samhället.

Kommentar

I den nya formuleringen betonas intresserådets syfte som *organ för samverkan, samråd och information* mellan kommunens företrädare och intresseorganisationens företrädare. Utredningen visar att dagens uppdrag för råden som remissorgan är problematiskt. Uppdraget finns därför inte med i det nya förslaget. Råden är organ utsedda av fullmäktige och som sådana svarar de som en samlad funktion vid yttranden. Av protokollen kan man utläsa att flera remissyttranden har författats av utskott som endast har deltagande från rådets föreningsrepresentanter. Svaren avges dock i rådets namn, vilket innebär att kommunens politiska representanter formellt även står bakom yttrandena. För att tydliggöra vilka som lämnat ett remissytrande föreslås här att nämndernas remisser i fortsättning ska skickas *direkt till de aktuella föreningarna* och att dessa skickar in yttrandena i sitt eget namn. Sekreteraren/rådskonsulenten föreslås få i uppdrag att bevaka att remisserna kommer föreningarna till kännedom och gör det möjligt för dem att yttra sig. Förslaget är även att som Solna kommun lägga fast arbetssättet på den del av kommunens hemsida som behandlar råden.

Pensionärsrådets nuvarande reglemente

§ 1 Kommunala pensionärsrådet (hädanefter rådet) ska vara ett remiss- och referensorgan för samråd före beslut i frågor som rör samhällsutvecklingen och äldreomsorgen och i övrigt vara ett organ för ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärernas riksorganisationer inom kommunen. Rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre och ha möjlighet att i ett tidigt skede kunna ta del av planerade förändringsprocesser. Rådet ska vara forum för

opinionsbildning och kunskapsspridning och verka för att pensionärernas och de äldres frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.

§ 2 Rådets verksamhet avser alla kommunala frågor och verksamheter. Kommunen ska i rådet informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer. Kommunen ges genom rådet möjlighet att få pensionärsorganisationernas synpunkter på olika frågor.

Funktionshinderrådets nuvarande reglemente

§ 1 Kommunala funktionshinderrådet (hädanefter rådet) ska vara ett remiss- och referensorgan. Nämnderna och dess förvaltningar samt de kommunala bolagen ska i ett tidigt skede samverka med rådet i frågor som rör människor med funktionsnedsättning. Rådet är ett forum för samråd i kommunens pågående planeringsprocesser, och är även ett organ för ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för handikapporganisationerna i kommunen.

§ 2 Rådets verksamhet avser hela kommunen.

§ 3 Rådet behandlar inte ärenden som avser enskilda personer.

2. Rådets sammansättning

Förslag till nytt standardreglemente

För att xxx-rådet ska kunna fånga upp frågor på ett tidigt stadium, i samtliga verksamheter i kommunen, består rådet av två ledamöter och två ersättare från kommunstyrelsen, en ledamot och en ersättare från respektive barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden samt teknik- och fritidsnämnden. Intresseorganisationerna representeras av x (x) ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsen utser samtliga ledamöter och ersättare på förslag från övriga nämnder och intresseorganisationerna. En av ledamöterna från kommunstyrelsen utses till ordförande och en av intresseorganisationernas ledamöter utses till vice ordförande.

Kommentar

Föreningarnas företrädare har, såväl före utredningen startade som under utredningens gång, betonat behovet av att få tillgång till information tidigt i de kommunala processerna för att ha möjlighet att påverka utfallet. Faktiskt samråd innebär ett givande och tagande av information samt att det finns möjlighet att beakta synpunkterna vid avvägning inför beslut. Nuvarande råd är knutna till kommunstyrelsen och till socialnämnden. Det mesta av idé- och utredningsarbetet sker i kommunens facknämnder. I kommunens hierarkiska organisation med flera nivåer kommer besluten oftast till kommunstyrelsen i slutskede. Omvärldsspaningen visar att ett antal kommuner har valt att bemanna intresseråden med politiska ledamöter från alla eller flera av sina nämnder. På så vis finns möjlighet till information i ett tidigare skede i ett ärende och även en direkt möjlighet för föreningarna att förmedla sina tankar till samtliga nämnder. Som exempel kan nämnas Uppsala, Torsby, Årjäng och Partille.

Pensionärsrådets nuvarande reglemente

§ 3 Rådet ska vara sammansatt av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare, valda för fyra (4) år, sammanfallande med mandatperioden för kommunstyrelse och övriga nämnder. Kommunstyrelsen och socialnämnden ska utse vardera två (2) le-

damöter och två (2) ersättare. Pensionärernas sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare i rådet utses av pensionärsorganisationer av riksomfattande karaktär, öppen för alla, vilka har lokala föreningar i kommunen. Socialnämnden ska utse ordförande och vice ordförande i rådet, vilka ska utses inom de av socialnämnden valda ordinarie ledamöterna. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Sekretärskapet sköts av socialnämnden utsedd tjänsteman. Socialnämnden svarar även för kansliservice åt rådet. Pensionärsorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer. Beteckning Datum 2017-09-04 Utgåva Sida 3

§ 4 Förändringar av reglementet sker genom beslut i kommunfullmäktige.

Funktionärshinderrådets nuvarande reglemente

§ 4 Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Rådet ska vara sammansatt av tio ledamöter och tio ersättare, valda för fyra år, sammanfallande med mandatperioden för kommunstyrelse och övriga nämnder. Kommunstyrelsen ska utse fem ledamöter och fem ersättare. Kommunstyrelsen ska utse ordförande och vice ordförande i rådet. Handikapporganisationernas fem ledamöter och fem ersättare i rådet utses av och representerar de handikapporganisationer som har lokala föreningar i kommunen. Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet och vars arbetsformer och storlek fastställs av rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

§ 5 Förändringar av reglementet sker genom beslut i kommunfullmäktige.

3. Arvoden

Förslag till nytt standardreglemente

Ledamöter och ersättare arvoderas enligt kommunens ordinarie arvodesbestämmelser.

Kommentar

En enklare, rakare och likalydande skrivning föreslås. På annan plats i förslaget tydliggörs att de personer som är aktuella för att ta emot arvoden utses av kommunstyrelsen oavsett om de är förtroendevalda politiker eller företrädare för intresseorganisationerna.

Pensionärsrådets nuvarande reglemente

Kommunfullmäktige beslutar om arvoden och ersättningar till pensionärsorganisationernas representanter.

Funktionärshinderrådets nuvarande reglemente

Kommunfullmäktige beslutar om arvoden och ersättningar till rådets ledamöter och ersättare.

4. Utskott

Förslag till nytt standardreglemente

xxx-rådet har rätt att bilda utskott inom sig för beredning av ärenden. Varje utskott ska bestå av ledamöter från såväl kommunen som intresseorganisationerna.

Kommentar

I pensionärsrådets nuvarande reglemente § 6 och i funktionärshinderrådets reglemente § 4 regleras möjligheterna att utse arbetsutskott. Texterna är likalydande. Idag har praxis varit att utse utskott för remissyttranden där endast föreningsrepresentanterna ingår. I förslaget till standardreglemente tydliggörs att ett utskott behöver utgöras av representanter från bägge parter, såväl kommunen som föreningarna, för att kunna sägas representera råden. Dagens arbetssätt medför otydligheter i vem och vad man representerar vid uttalanden.

Pensionärsrådets och funktionshinderrådets nuvarande reglementen

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet och vars arbetsformer och storlek fastställs av rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

5. Arbetsformer**Förslag till nytt standardreglemente**

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser. Rådet kan aldrig behandla ärende som gäller enskild person/personer.

Rådets sammanträden är som huvudregel inte offentliga. Rådet beslutar själv om visst sammanträde eller sammankomst ska vara offentlig. Ej tjänstgörande ersättare har alltid rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Rådet ska ha fyra ordinarie sammanträden om året. Det står rådet fritt att komplettera med ytterligare möten. Sammanträdesdatum för kommande års ordinarie möten beslutas vid det sista mötet för året.

Ärenden till intresserådets sammanträden kan väckas av samtliga ledamöter i rådet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Ordförande och vice ordförande samråder om kallelsen före utskick. Kallelse till sammanträde, med tillhörande handlingar, ska tillställas varje ledamot och ersättare, och ske senast 14 dagar före sammanträdesdatum. I normalfallet tillhandahålls kallelse och handlingar elektroniskt. Särskild anpassning av hur handlingar delges kan behöva ske utifrån eventuella funktionsnedsättningar.

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum. Protokollet ska efter att ha justerats publiceras på kommunens externa webbsida.

Kommunstyrelsen/xxxx-nämnden svarar för rådets sekreterartjänst.

Kommentar

I förslaget till standardreglemente har texten ”rådet kan aldrig behandla ärende som gäller enskild person/personer” tagits från funktionshinderrådets nuvarande reglemente § 3. Möjligheterna till utskott behandlas på annan plats i reglementet. Regler om mötens offentlighet har lagts till. Samma reglering av antal sammanträden förslås. Som grundregel föreslås ska vara att möteshandlingarna ska vara ledamöterna till handa minst 14 dagar innan mötesdagen. I dag gäller 14 dagar för pensionärsrådet och 7 dagar för funktionshinderrådet. Bestämmelsen om att protokollet ska publiceras på kommunens externa webbsida är en anpassning till dagens arbetssätt.

Pensionärsrådets nuvarande reglemente

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer eller beslutsförhet. Rådet ska däremot fastställa sina egna arbetsformer.

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet och vars arbetsformer och storlek fastställs av rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe.

Funktionshinderrådets nuvarande reglemente

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer eller beslutsförhet. Rådet ska däremot fastställa sina egna arbetsformer vad gäller exempelvis samverkansråd och ritningsgranskningsgrupp, enligt policy för full delaktighet med övergripande funktionshinderpolitiska mål.

Pensionärsrådets och funktionshinderrådets nuvarande reglementen

(där funktionshinderrådet avviker från pensionärsrådet visas det inom parentes med fet och kursiv stil)

§ 7

Vid årets sista sammanträde ska minst fyra (4) sammanträdesdagar fastställas för kommande år. Till eventuella övriga sammanträden kallas vid behov.

§ 8

Rådets ställningstagande ska redovisas genom protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelse, socialnämnd samt övriga berörda nämnder.

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare från pensionärsorganisationerna som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum.

§ 9

*Ärenden kan väckas av båda parter. Innan förslag på dagordningen fastställs ska samråd ske med utsedd representant för pensionärsorganisationerna (**handikapporganisationerna**). Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på ett sådant sätt att vidare information och beredning underlättas. (**Förslag på dagordning samt handlingar ska delges rådets ledamöter minst en vecka innan sammanträdet på ett sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.**) Grundregeln är att möteshandlingarna (kallelser och bilagor) ska vara ledamöterna tillhanda minst 14 dagar innan mötesdagen. Om synnerliga skäl föreligger kan undantag medges.*

6. Särskild samverkan på tjänstemannanivå**Förslag till nytt standardreglemente**

Rådet har möjlighet att, för varje mandatperiod, besluta om särskild samverkan mellan ledamöterna från intresseorganisationerna och kommunens tjänstemannanivå. Intresseorganisationernas representanter har rätt till arvode vid sådana möten.

Kommentar

Paragraf 6 i Funktionshinderrådets reglemente behandlar möjligheterna till samverkan på tjänstemannanivå i form av samverkansråd och ritningsgranskningsgrupp. Av reglementet framgår det dock inte vad dessa samverkansfor-

mer är och inte heller om gäller den politiska nivån eller tjänstemannasamverkan. Pensionärsrådets reglemente saknar helt sådana bestämmelser.

För tydlighets skull bör det framgå vilka samråd som sker på politisk nivå respektive på tjänstemannanivå. Förslaget är därför att möjligheterna till tjänstemannasamråd behandlas under egen rubrik.

7. Verksamhetsberättelse

Förslag till nytt standardreglemente

Rådet ska varje år upprätta en verksamhetsberättelse för föregående år som presenteras för kommunstyrelsen före mars månads utgång.

Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla:

- Antal möten
- Behandlade ärenden

Kommentar

Här föreslås en mindre justering. Kravet på redovisning av närvaro är borttaget jämfört med dagens reglementen. Kommunens nämnder redovisar inte ledamöternas närvaro specifikt till kommunstyrelse/ kommunfullmäktige. Om så önskas framgår närvaron av protokollen som delges kontinuerligt.

Fortsatt behandling

Kommunledningskontoret sammanställer de inkomna svaren på remissen efter den 23 september. Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar ärendet preliminärt den 10 oktober och kommunstyrelsen den 24 oktober.

Ingemar Rosén
Kommundirektör

Lars Johansson
Verksamhetscontroller

KS 2022-04-11 § 63

Utkast gemensamt reglemente för kommunens intresseråd

Syfte med kommunens intresseråd

xxx-rådet i Säffle kommun är ett organ för samverkan, samråd och information i övergripande frågor av särskilt intresse för xxxxxx (grupp av civilsamhället ex. pensionärerna) mellan kommunen och xxxxx (ex. pensionärs)organisationer i kommunen, grundat på vad som föreskrivs i kommunallagen, xxxxlagen, xxxxlagen och FN:s konvention om xxxxxx m.m. Det samlande namnet för råden är kommunens intresseråd. Information och samråd om kommunens planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation, i frågor som rör målgruppen, ska ske så tidigt att de synpunkter som framförs i intresseråden kan påverka ärendets vidare behandling. Intresseföreningarnas företrädare i xxx-rådet kan aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. Intresseföreningarnas företrädare kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör målgruppens förhållanden i samhället.

Rådets sammansättning

För att xxx-rådet ska kunna fånga upp frågor på ett tidigt stadium, i samtliga verksamheter i kommunen, består rådet av två ledamöter och två ersättare från kommunstyrelsen, en ledamot och en ersättare från respektive barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, miljö- och byggnämnden, socialnämnden samt teknik- och fritidsnämnden. Intresseorganisationerna representeras av x (x) ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsen utser samtliga ledamöter och ersättare på förslag från övriga nämnder och intresseorganisationerna. En av ledamöterna från kommunstyrelsen utses till ordförande och en av intresseorganisationernas ledamöter utses till vice ordförande.

Arvoden

Ledamöter och ersättare arvoderas enligt kommunens ordinarie arvodesbestämmelser.

Utskott

xxx-rådet har rätt att bilda utskott inom sig för beredning av ärenden. Varje utskott ska bestå av ledamöter från såväl kommunen som intresseorganisationerna.

Arbetsformer

Rådet regleras inte av kommunallagens bestämmelser. Rådet kan aldrig behandla ärende som gäller enskild person/personer. Rådets sammanträden är som huvudregel inte offentliga. Rådet beslutar själv om visst sammanträde eller sammankomst ska vara offentlig. Ej tjänstgörande ersättare har alltid rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Rådet ska ha fyra ordinarie sammanträden om året. Det står rådet fritt att komplettera med ytterligare möten. Sammanträdesdatum för kommande års ordinarie möten beslutas vid det sista mötet för året.

Ärenden till intresserådets sammanträden kan väckas av samtliga ledamöter i rådet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Ordförande och vice ordförande samråder om kallelsen före utskick. Kallelse till sammanträde, med tillhörande handlingar, ska tillställas varje ledamot och ersättare, och ske senast 14 dagar före sammanträdesdatum. I normalfallet tillhandahålls kallelse och handlingar elektroniskt. Särskild anpassning av hur handlingar delges kan behöva ske utifrån eventuella funktionsnedsättningar.

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot eller tjänstgörande ersättare som är utsedd att justera senast 14 dagar efter sammanträdet ägt rum. Protokollet ska efter att ha justerats publiceras på kommunens externa webbsida.

Kommunstyrelsen/xxxx-nämnden svarar för rådets sekreterartjänst.

Särskild samverkan på tjänstemannanivå

Rådet har möjlighet att, för varje mandatperiod, besluta om särskild samverkan mellan ledamöterna från intresseorganisationerna och kommunens tjänstemannanivå. Intresseorganisationernas representanter har rätt till arvode vid sådana möten.

Verksamhetsberättelse

Rådet ska varje år upprätta en verksamhetsberättelse för föregående år som presenteras för kommunstyrelsen före mars månads utgång.

Verksamhetsberättelsen ska minst innehålla:

- Antal möten
- Behandlade ärenden



Teknik- och fritidsförvaltningen
Helen Halvardsson

Svar på remiss angående förslag till nytt standardreglemente för kommunens intresseråd

Sammanfattning

I april 2022 beslutades att skicka ett utkast till samtliga nämnder och berörda föreningar angående nytt förslag till nytt standardreglemente för kommunens intresseråd inför nästa mandatperiod.

Teknik- och fritidsnämndens beslut:

Teknik- och fritidsnämnden godkänner förslag till remissyttrande för kommunens intresseråd och översänder det till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2021-05-24 § 80 att ge kommunledningskontoret i uppdrag att *"inför kommande mandatperiod, göra en översyn av antal, struktur, funktion och uppdrag när det gäller kommunens intresseråd"*. Kommunstyrelsens arbetsutskott tillsattes som styrgrupp för utredningen.

I april 2022 beslutade styrgruppen att överlämna ett utkast till standardreglemente till kommunstyrelsen för information och diskussion. Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-11 § 63 att *"lämna utkast till reglemente på remiss till samtliga nämnder och berörda föreningar."*

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förvaltningschef

Beslutsunderlag

Remiss, 2022-04-20 , Dnr KS/2021:106

Förvaltningens ståndpunkt

Genom att uppdatera reglementen för intresseråden tydliggörs uppdraget för råden. Förvaltningen har inget att erinra mot förslaget till förändringar för kommunens intresseråd.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden godkänner förslag till remissyttrande för kommunens intresseråd och översänder det till kommunstyrelsen.

Helen Halvardsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen



§ 47

Dnr TFNSÅ/2022:153

Remiss angående förslag till nytt standardreglemente för kommunens intresseråd

Ärendebeskrivning

I april 2022 beslutades att skicka ett utkast till samtliga nämnder och berörda föreningar angående nytt förslag till nytt standardreglemente för kommunens intresseråd inför nästa mandatperiod.

Beslutsunderlag

Teknik- och fritidsförvaltningens yttrande, 2022-10-31
Remiss, 2022-04-20 , Dnr KS/2021:106

Förslag till beslut på sammanträdet

Nina Andersson (M): Arbetsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut:

Teknik- och fritidsnämnden godkänner förslag till remissyttrande för kommunens intresseråd och översänder det till kommunstyrelsen.

Ordf sign

Just. sign

Utdragsbestyrkande

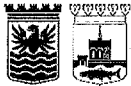


Anmälan av beslut enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

Datum	Hänvisning	Ärende	Dnr
3/11-22	4.3.4	Beslut om kartbidrag (Säffle OK)	2022/292
3/11-22	4.3.4	Beslut om bidrag till föreningsägda anläggningar (Säffle Pistolskytteklubb)	2022/293
3/11-22	4.3.4	Beslut om projektbidrag (Säffle ridklubb)	2022/294

Enligt delegering

Nils Ahlqvist
t.f. Fritidschef



Anmälan av beslut enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

Datum	Hänvisning	Ärende	Dnr
2022-10-04	4.4.1 och 4.4.2	Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Säffle kommun	
2022-10-12	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall, Säffle kommun	
2022-10-12	4.4.1 och 4.4.2	Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Säffle kommun	
2022-10-12	4.4.1 och 4.4.2	Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Åmåls kommun	
2022-10-12	4.4.1 och 4.4.2	Medgivande om uppehåll i hämtning av restavfall och slam, Säffle kommun	

Enligt delegering

Nina Strandli

Nina Strandli
Ekonomiassistent

Anmälan av beslut enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

Datum	Hänvisning	Ärende	Dnr
2022-10-04	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Säffle kommun	
2022-10-13	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Säffle kommun	
2022-10-13	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Säffle kommun	
2022-10-28	4.4.1 & 4.4.2	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam, Säffle kommun	
2022-10-28	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Säffle kommun	
		Hänvisning	
		4.4.1 = uppehåll sop	
		4.4.2 = uppehåll slam	
		4.4.3 = gemensam avfallsbehållare	

Enligt delegering

Carina Leander
Ekonomiassistent



Anmälan av beslut enligt teknik- och fritidsnämndens delegeringsordning

Datum	Hänvisning	Ärende	Dnr
2022-10-17	4.4.3	Medgivande om gemensam avfallsbehållare, Säffle kommun	
2022-10-20	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Säffle kommun	
2022-10-20	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Säffle kommun	
2022-10-20	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Säffle kommun	
2022-10-28	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Åmåls kommun	
2022-10-28	4.4.1	Medgivande om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Säffle kommun	

Enligt delegering

June Myrberg
Ekonomiassistent