



Anmälan enligt förordningen
(1998:899) om miljöfarlig verksamhet
och hälsoskydd, § 38

Blanketten skickas till:

Säfte kommun
Miljö- och byggförvaltningen
661 80 Säfte

Anmälan

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Förändring av verksamhet	<input type="checkbox"/> Ägarbyte
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem
<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet
<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Grundsärskola	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:
<input type="checkbox"/> Specialskola	<input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola	

Verksamhet

Verksamhetens namn	Datum för start av verksamheten
Lokalens gatuadress	Rektor/Förskolechef
Postnummer och postort	E-postadress
Telefon	

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägarens namn
Fastighetsägarens telefon	Fastighetsägarens adress
Fastighetsägarens e-postadress	Postnummer och postort
Ev. fastighetsförvaltare	Ev. Fastighetsförvaltares telefon/e-postadress

Huvudman och fakturamottagare

Företag/huvudman	Organisationsnummer
Gatuadress (box etc.)	Kontaktperson
Postnummer och postort	Telefon
Faktureringsadress	E-postadress

SÄFFLE KOMMUN

Postadress
Miljö- och byggförvaltningen
SE-661 80 Säfte

Besöksadress
Järnvägsgatan 9

Telefon 0533-68 10 00 vx
E-post miljo.bygg@saffle.se

Organisationsnr 212000-1900
Bankgiro 294-7935

Beskrivning av verksamheten

Redogör kortfattat för verksamheten, tex antal klasser/avdelningar, antal barn osv.

Lokalens och verksamhetens utformning

Är lokalen nybyggd? Ja Nej, byggår: _____

Om nej: Vad har lokalen använts till tidigare? Hur har den anpassats för den nya typen av verksamhet?

Bilagor till anmälan

Alla bilagor måste finnas med för att miljö- och byggförvaltningen ska kunna påbörja handläggningen.

- Skalenlig ritning som visar lokalens utformning med rumsfördelning/användningssätt. Markera var toaletter, handfat, städutrymmen, omklädningsrum, förråd osv. är placerade.
- Protokoll från obligatorisk ventilationskontroll (OVK) inklusive luftflöden.
- Personbelastningskarta som visar hur många personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet.
- Protokoll från mätning av radon.
- Redovisning av dricksvattenförsörjning och vattenkvalitet samt enskild avloppsanläggning om verksamheten ligger utanför kommunalt verksamhetsområde.
- Bifoga gärna ytterligare handlingar, såsom skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten.

Underskrift

Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande

Dina personuppgifter kommer att behandlas för att handlägga ditt ärende. Personuppgifterna kommer att bevaras med stöd av arkivlagen (1991:782) och Miljö- och byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifterna behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande integritetslagstiftning. Information om dina rättigheter finner du på kommunens hemsida www.saffle.se/gdpr.

Information

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast 6 veckor efter att anmälan har gjorts, om inte Miljö- och byggnadsnämnden bestämt något annat. Om verksamheten startas utan anmälan kan verksamhetsutövaren åläggas en miljösanktionsavgift.

Senare ändring av lokaler eller av verksamhetsinriktning ska informeras Miljö- och byggförvaltningen som då gör bedömningen om en ny anmälan behövs.

En avgift tas ut för handläggningen av anmälan i enlighet med den taxa för prövning och tillsyn som gäller när anmälan lämnas in. Taxan är fastställd av kommunfullmäktige.

Information om egenkontroll på skolor, förskolor och fritidshem m.m. finns på www.folkhalsomyndigheten.se.