



SÄFFLE KOMMUN

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Säffle kommun

Antagna av kommunfullmäktige den 17 december 2018, § 216

1. Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kap. 4 § 1 kommunalagen (1991:900). Bestämmelserna gäller även uppdrag i kommunala bolagsstyrelser.

2. Olika ersättningar

Beräkningsgrund för förtroendevaldas arvoden är inkomstbasbeloppet.

Ersättning kan utbetalas i form av årsarvode, fast mötesarvode, förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån, förlorad semesterförmån, särskilda arbetsförhållanden, kilometerersättning och övriga kostnader. Ersättning kan också utbetalas för särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i p. 16-18.

3. Beslutande instans

Kommunfullmäktige beslutar om ersättningarnas storlek. Arvodesgruppen bereder ärendena till kommunfullmäktige.

4. Tolkning och tillämpning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser beslutas av arvodesgruppen.

5. Årsarvoden

5.1 Allmänt

Årsarvoden utbetalas till ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, valberedningen, kommunstyrelsen och i övriga nämnder. Årsarvode utbetalas även till ledamöterna i kommunrevisionen, ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott och ledaren för oppositionspartiet i kommunstyrelsen. Om valutgången innebär att 1:e vice ordförande tillfaller oppositionen, tillsätts ingen 2:e vice ordförande i nämnder och styrelser. Arvodenas storlek framgår av en bilaga till dessa bestämmelser.

I ett årsarvode ingår följande:

1. Sammanträdesersättning i den nämnd, inklusive dess utskott, där årsarvodet uppbärs.
2. Beredningstid (finns hos socialnämndens au).

3. Inläsningstid (finns hos barn- och utbildningsnämndens au, socialnämndens au och kommunstyrelsens au).
4. Gruppmöte före nämnd och dess utskott, där årsarvodet uppbärs.
5. Uppdrag utanför kommunen för nämndens/styrelsens/rådets räkning, motsvarande punkt 15.
6. Restid.
7. Upprättande och justering av protokoll.
8. Upprättande av kallelse.
9. Presidieträffar.
10. Förvaltningskontakter, t ex överläggningar med förvaltningschefen eller annan anställd (även vid annan förvaltning än den egna).
11. Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorgan eller annan motpart till kommunen.
12. Kontakter med och deltagande i sammanträde med kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsens budgetberedning.
13. Kontakter i frågor som rör den egna nämndens verksamhet, även med myndigheter, organisationer, föreningar, representation, uppvaktningar, telefonsamtal och e-post.
14. Besiktning och inspektion.
15. Utbildning, konferenser, informationsmöten, studiebesök, vänortsbesök, uppdrag som kontaktperson och fadderverksamhet.
16. Fullgörande av granskning inom ramen för ett revisionsuppdrag.
17. Deltagande efter kallelse i sammankomst med kommunala samrådsorgan och intressentsammansatta organ.

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. From mandatperioden 2018-2021 sker utbetalning av arvode i efterföljande månad. Ex arvode för januari utbetalas i februari.

Om en förtroendevald som har rätt till årsarvode avgår under tjänstgöringsperioden fördelas arvodet mellan den förtroendevalde som innehar uppdraget och den som inträder i hans/hennes ställe i förhållande till den tid under vilken var och en av dem hade uppdraget.

Om en förtroendevald med årsarvode under en sammanhängande tid som överstiger en månad (30 dagar) på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhind-

rad att fullgöra sitt uppdrag, skall arvodet hållas inne. Samordning skall ske med Försäkringskassan.

Anmälan om sjukskrivning skall omgående göras till respektive nämndsekreterare, som i sin tur meddelar löneenheten. Även friskanmälan skall omgående göras för att erhålla årsarvodet igen.

Den förtroendevalde ansvarar för att meddela nämndsekreteraren och Försäkringskassan vid sjukdom och vid annan förändring av tjänstgöringsgrad.

Vice ordförande går in under en månad (30 dagar) som ersättare för ordföranden på sitt eget arvode. Därefter utbetalas ordförandes arvode för tjänstgöring till den som utför ordförandes arbete. Nämnden kan besluta i de enskilda fallen att annan än vice ordförande skall tjänstgöra som ordförande. Reglerna som nämns här gäller för alla nämnder och styrelser i kommunen.

5.2 Ersättningar som utbetalas utöver årsarvode

En förtroendevald som uppbär årsarvode för ett visst uppdrag kan utöver detta uppdrag även ha andra uppdrag, som t.ex. ledamot eller ersättare i en annan nämnd. Den förtroendevalde har då rätt att få arvode för de uppdrag som inte är knutna till något årsarvode.

Detta gäller dock inte för förtroendevald som har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande. Utöver årsarvodet har sådan förtroendevald (förutom kommunstyrelsens vice ordförande) endast rätt till fast mötesarvode för sammanträde med kommunfullmäktige.

Övriga årsarvoderade förtroendevalda får också som huvudregel fast mötesarvode när de deltar i kommunfullmäktiges sammanträden. För kommunfullmäktiges presidium samt för heltidsarvoderade förtroendevalda, ingår dock ersättning för möten med kommunfullmäktige i årsarvodet.

Vid vänortsbesök och andra förrättningar utanför kommunen har den förtroendevalde rätt till ersättning för resekostnader och traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Kilometerersättning kan fås utöver årsarvodet om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller dennes arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 10 kilometer enkel resa. Se punkt 11.

5.3 Kommunfullmäktiges presidium

För kommunfullmäktiges presidium gäller det som stadgas i 5.1. Utöver detta ingår även följande i årsarvodet:

1. Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträden.
2. Utfärdande av kungörelse för kommunfullmäktiges sammanträde.

5.4 Kommunstyrelsens arbetsutskott (utom ordförande och vice ordförande)

Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott uppbär årsarvode. I detta årsarvode ingår sammanträdesersättning i budgetberedningen och arbetsutskottet samt det som tas upp under p. 7 p. 2-10.

För övrigt ingår detsamma i årsarvodet som för övriga årsarvoderade som uppbär ett årsarvode som totalt är lägre än 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande.

5.5 Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad. Dennes arvode omfattar all ersättning för alla uppdrag för kommunen och kommunala bolag. Arvode för förrättning utanför kommunen ingår således i årsarvodet.

Vid förrättning utanför kommunen har kommunstyrelsens ordförande dock rätt till resekostnader och traktamente enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. För att erhålla ersättning skall reseräkning inskickas med eventuella originalkvitton för att styrka kostnaderna.

Kommunstyrelsens ordförande har inte rätt till kilometerersättning för resor mellan dennes bostad och Stadshuset. Vid förrättningar som äger rum på annat håll utbetalas dock kilometerersättning till den aktuella möteslokalen/motsvarande. Beräkningspunkten blir Stadshuset eller bostaden, beroende på vilket som ligger närmast förrättningsstället.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt till ledighet motsvarande normal semester utan att arvodet reduceras. Ledigheten skall förläggas till sådan tid att uppdraget kan fullgöras.

Vid sjukdom har kommunstyrelsens ordförande rätt till ersättning enligt sjuklönelagen. Läkarintyg krävs from 8:e sjukdagen och skall snarast skickas till löneenheten. Första sjukdagen är karensdag och därmed utgår inget arvode. Sjuklön med 80 % av månadsarvodet utbetalas från kommunen dag 2-14. Löneenheten anmäler sjukskrivning till Försäkringskassan from 15:e sjukdagen. Kommunstyrelsens ordförande har dessutom rätt till förmåner enl § 28 Sjukdom mm, i Allmänna bestämmelser dvs samma förmåner som för anställda i kommunen.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt till föräldraledighet och vård av barn (tillfällig föräldrapenning) enligt föräldraledighetslagen. Kommunstyrelsens ordförande har dessutom rätt till förmåner enl § 29 Föräldraledighet i Allmänna bestämmelser dvs samma förmåner som för anställda i kommunen.

Vid föräldraledighet för nytt barn skall ledighetsansökan inskickas till löneenheten senast 3 månader innan ledigheten påbörjas. Detta för att månadsarvodet ska hinna stoppas för ledighetsperioden.

Vid vård av barn skall detta anmälas snarast till kommunsekreteraren, som i sin tur meddelar löneenheten. Månadsarvodet reduceras med motsvarande mån som den förtroendevalde har haft vård av barn.

Anmälan om egen sjukskrivning samt vård av barn skall göras omgående till kommunstyrelsens nämndsekreterare, som i sin tur meddelar löneenheten. Även friskanmälan skall göras omgående för att erhålla årsarvodet igen.

Det är alltid en bedömning av partiet som har posten hur länge ett kommunalråd kan vara borta från sin tjänst utan att tappa förankringen i partiet och den kommunala organisationen. Partiet eller partierna i en majoritet kommer fram till en lösning som i vissa fall kan innebära att vice ordförande går in, i vissa fall att en ”vikarie” väljs. För kortare tidsperiod, upp till en månad fattar kommunstyrelsen beslut, för längre tid kommunfullmäktige.

5.6 Kommunstyrelsens 1: e vice ordförande

För kommunstyrelsens 1: e vice ordförande gäller samma regler som för övriga årsarvoderade förtroendevalda. Om denne har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande.

5.7 Kommunstyrelsens 2: e vice ordförande

I de fall där oppositionen tillsätter 2: e vice ordförande i kommunstyrelsen, har personen i fråga rätt till årsarvode för detta uppdrag. Det utbetalas emellertid inget årsarvode för uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, då detta anses ingå i uppdraget som 2: e vice ordförande i kommunstyrelsen. Däremot har personen i fråga rätt till årsarvode för uppdraget som oppositionsledare.

I övrigt gäller samma regler som för kommunstyrelsens 1: e vice ordförande, d.v.s. om det sammanlagda årsarvodet uppgår till eller överstiger 40 % till kommunstyrelsens ordförande, gäller samma regler som för kommunstyrelsens ordförande.

5.8 Arvode till oppositionsparti

Kommunfullmäktige beslutar om storleken på arvodet till det största oppositionspartiet. Partiet avgör vem arvodet skall tillfalla. Arvodet kan inte delas upp på flera personer. Om personen har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % av arvodet till kommunstyrelsens ordförande gäller de regler som gäller för kommunstyrelsens ordförande.

5.9 Valnämndens ordförande och vice ordförande

Ordförande och vice ordförande i valnämnden uppbär fast mötesarvode.

6. Kommunrevisionen

Kommunrevisorerna har rätt att delta vid partigruppmöten inför kommunstyrelsen, men de har inte rätt att få arvode för detta. Detsamma gäller om en kommunrevisor kallas till sammanträde med en nämnd eller på eget initiativ deltar i ett sammanträde med en nämnd, detta ingår också i årsarvodet.

Det utbetalas heller inget arvode om en kommunrevisor deltar i kommunfullmäktiges sammanträde.

7. Ersättningsberättigade uppdrag

Förutsatt att inga årsarvoden är knutna till uppdraget, har ledamot och ersättare har rätt till ersättning för följande:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,
2. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
3. partigruppmöten,
4. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, fadderverksamhet, intern utbildning, studieresa, vänortsbesök, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
5. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
6. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
7. sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
8. överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
9. besiktning eller inspektion,
10. överläggning med utomstående myndighet eller organisation samt för
11. fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag.

Ordinarie ledamot har rätt till ersättning för arbetspraktik inom den egna förvaltningen under högst två dagar per person och år. Ersättning utbetalas i form av fast mötesarvode med 1 % av inkomstbasbeloppet per dag som praktiken pågår.

8. Arvode för sammanträde

För alla ersättningsberättigade uppdrag som räknas upp i p. 7 p. 1-10 utbetalas fast mötesarvode med 1 % av inkomstbasbeloppet.

I det fasta mötesarvodet ingår, förutom arvode för sammanträdet, även arvode för inläsningstid, beredningstid, gruppmöte före nämnd/arbetsutskott/kommunfullmäktige, protokolljustering samt restid.

Fast mötesarvode utbetalas med 1 % av inkomstbasbeloppet vid deltagande i sammanträde eller motsvarande, oavsett sammanträdetes längd.

Det fasta mötesarvodet reduceras inte om den förtroendevalde inte närvarar under hela sammanträdestiden.

En förtroendevald har varje mandatperiod rätt till arvode för en och halv dags övergripande utbildning och en och en halv dags utbildning som anordnas av partiet. Ersättning utbetalas med 1 % av inkomstbasbeloppet för varje tillfälle som respektive utbildning pågår, max 3 st fasta mötesarvoden per mandatperiod per utbildning. Utbildningen ska ha direkt samband med utförandet av det kommunala uppdraget som förtroendevald. I arvodesansökan ska utbildningens innehåll anges. Nämnden beslutar om hur många dagars utbildning den nyvalde förtroendevalde har rätt till inom nämndens verksamhetsområde.

Denna paragraf gäller för sammanträde både på dagtid och på kvällstid. Vid flera sammanträden (i samma nämnd) under samma dag utbetalas ett fast mötesarvode per möte.

9. Arvode för inläsning av handlingar

För ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämndens au samt socialnämndens au, ingår inläsningsarvode i det fasta mötesarvodet på 1 % av inkomstbasbeloppet.

För ledamöter i kommunstyrelsens au ingår inläsningsarvode i årsarvodet. För ersättare i kommunstyrelsens au ingår inläsningsarvode i det fasta mötesarvodet på 1 % av inkomstbasbeloppet.

10. Arvode till ersättare (sammanträde och inläsning av handlingar)

Sammanträdesarvode utbetalas till ersättare enligt de regler som gäller för en ledamot, vilket är ett fast mötesarvode på 1 % av inkomstbasbeloppet.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör erhåller samma ersättning som en tjänstgörande ersättare, dvs. ett fast mötesarvode på 1 % av inkomstbasbeloppet.

För både tjänstgörande ersättare och ej tjänstgörande ersättare ingår inläsningsarvode i det fasta mötesarvodet.

11. Ersättning för restid samt kilometerersättning

11.1 Inom kommunen

Ersättning för restid ingår i det fasta mötesarvodet på 1 % av inkomstbasbeloppet.

Ersättning utbetalas för kilometerersättning om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller dennes arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger 10 kilometer enkel resa.

Förtroendevalda som har mer än 10 kilometer enkel resa från bostaden till Stadshuset, skall skicka in exakt kilometeruppgift till respektive nämndsekreterare genom att fylla i blanketten som är ämnad för detta. Nämndsekreteraren vidarebefordrar sedan underlaget till löneenheten.

Vid flytt skall den förtroendevalde snarast meddela ändring av kilometerantal genom att skicka in en ny kilometeruppgift. Den förtroendevalde ansvarar själv för att korrekta uppgifter inkommer i tid till löneenheten. Uppgift om ändrat kilometerantal måste inskickas i god tid före aktuell kilometerersättning utbetalas. Sent inkomna höjningar av kilometeruppgifter utbetalas inte retroaktivt.

För att kilometerersättning skall erhållas, måste huvudsyftet med resan vara uppdrag som kommunalt förtroendevald, i annat fall utbetalas ingen ersättning. Om sammanträdet äger rum i Säffle tätort anses den fasta beräkningspunkten vara Stadshuset. Ersättning utgår dock inte för fram- och återresa från den förtroendevaldes arbetsplats till sammanträdesplatsen, om den förtroendevaldes arbetsplats är förlagd utanför kommunen.

Kilometerersättning utbetalas med de ören per kilometer som gäller enligt det kommunala reseavtalet (BIA).

Samåkning skall så långt som möjligt eftersträvas.

Kommunstyrelsens ordförande har inte rätt till kilometerersättning för resor fram och tillbaka till Stadshuset, eftersom Stadshuset är dennes ordinarie arbetsplats. Annan förtroendevald som har tillgång till kontor på Stadshuset och därmed har möjlighet att utföra huvuddelen av sitt arbete där, har heller inte rätt till kilometerersättning av samma orsak. Detta enligt Skatteverkets regler.

11.2 Utom kommunen

Ersättning för restid ingår i det fasta mötesarvodet på 1 % av inkomstbasbeloppet.

Kilometerersättning utbetalas vid en förrättning utom kommunen om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till förrättningsorten överstiger 10 kilometer enkel resa.

Vid förrättning utanför kommunen utbetalas ett fast mötesarvode med 1 % av inkomstbasbeloppet för varje dag som förrättningen pågår.

Samåkning skall så långt som möjligt eftersträvas.

Underlag, som t.ex. kursinbjudan/program samt protokollsutdrag (att den förtroendevalde utsetts) skall medfölja som bilaga till reseräkningen.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde utom kommunen utbetalas enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Vid begäran om ersättning för förrättning utom kommunen skall blanketten ”Reseräkning för förtroendevald” användas.

12. Ersättning för förlorad arbetsinkomst

En förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Även ej tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad pensionsförmån läggs inte till på ersättningen för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevalda med pensionsrätt erhåller istället pensionsförmån på annat sätt, se punkt 13.

Förlorad arbetsinkomst ersätts med den lön per timme (inklusive tillägg för oönskade arbetstid/liknande) som den förtroendevalde har förlorat i samband med ledighet för förtroendeuppdrag vid aktuell tidpunkt. Det faktiska antalet timmar för förlorad arbetsinkomst ersätts och avrundas därmed inte upp till närmsta halvtimme.

Ersättning utbetalas för den faktiska tid av sammanträdet/motsvarande som den förtroendevalde har förlorat arbetsinkomst. Den förtroendevalde har dock rätt till förlorad arbetsinkomst för inställelse max en timme före och en timme efter sammanträdet/motsvarande när detta är nödvändigt.

Vid särskilda arbetsförhållanden kan den förtroendevalde få ersättning för hela sitt arbetspass, även om arbetstiden ligger utanför tiden för sammanträdet/motsvarande. Detta tillämpas när den förtroendevalde måste ta tjänstledigt ett helt pass från sitt ordinarie arbete, t.ex. vid skiftgång eller kvällspass. Detta ska då klart framgå på ansökan om förlorad arbetsinkomst.

För att ersättning skall utbetalas, skall den förtroendevalde lämna in särskild blankett för ansökan om förlorad arbetsinkomst till respektive nämndsekreterare. Ansökan skall göras vid varje enskilt tillfälle och blanketten skall vara påskriften av lönehandläggaren hos den förtroendevaldes arbetsgivare. Efter kontroll skickar nämndsekreteraren underlaget vidare till löneenheten för utbetalning.

Vid arbetslöshet kan den förtroendevalde få ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning. Den förtroendevalde skall då lämna in specifikation över ersättning

från a-kassan där antalet ersatta dagar för aktuell period framgår, samt kopia på inskickat kassakort för aktuell period.

Egenföretagare har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst på samma sätt som övriga arbetstagare. För att styrka att en inkomst har förlorats, skall den förtroendevalde lämna in ett underlag med påskrift av revisor. Egna företagare som saknar revisor, styrker sina uppgifter själv genom att skicka in en egen försäkrans.

Grunden för den förlorade inkomsten utgörs av Försäkringskassans sjukpenninggrundande inkomst. Den förtroendevalde kontaktar Försäkringskassan som räknar ut inkomsten och utfärdar ett intyg som styrker denna. Intyget skall bifogas när den förtroendevalde lämnar in ansökan om förlorad arbetsinkomst.

Om den sjukpenninggrundande inkomsten visar sig vara mycket låg, t.ex. om den förtroendevalde har ett nyetablerat företag, kan Försäkringskassan räkna ut en jämförelseinkomst. Då räknas inkomsten ut genom att egenföretagaren jämförs med arbetstagare inom samma bransch på samma ort.

Egenföretagare skall lämna in uppgift om inkomst från Försäkringskassan till löneenheten i januari varje år, eller så snart som inkomsten ändras. Egenföretagare som ej är registrerade hos Försäkringskassan, lämnar in en slutskattesedel från närmast föregående år. Den förtroendevalde ansvarar själv för att korrekta uppgifter inkommer i tid till löneenheten. Uppgift om ändrad inkomst måste inskickas i god tid före aktuell förlorad arbetsinkomst utbetalas. Sent inkomna höjningar av årsinkomster utbetalas inte retroaktivt.

Ansökan om förlorad arbetsinkomst skall göras vid varje enskilt tillfälle. Löneenheten gör om Försäkringskassans inkomstuppgift till en timlön enligt följande formel: $\text{årsinkomst}/12 \text{ (månader)}/165 \text{ (timmar)}$.

Ersättning utbetalas inte för partigruppmöten eller för andra uppdrag som är knutna till partiet. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas heller inte vid partiets utbildningsdagar.

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet, t.ex. komledighet eller flexledighet, ger inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

En förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten.

Förtroendevald med årsarvode som uppgår till eller överstiger 40 % och har en anställning i Säffle kommun

Om förtroendevald har ett sammanlagt årsarvode som uppgår till eller överstiger 40% av arvodet till kommunstyrelsens ordförande och samtidigt är anställd i kommunen ska ledighet utan lön ansökas vid varje tillfälle i kommunens personalsystem. Årsarvodet inkluderar även ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterersättning. Frånvaroorsaken som ska anges i personalsystemet är "Politikeruppdrag utan lön". KL (2017:725) 4 kap. 12 § samt AB § 31.

13. Ersättning för förlorad pensionsförmån

From 150101 gäller pensionsavtalet OPF-KL för förtroendevalda. Det innebär att kommunen avsätter 4,5 % av bruttot för intjänat mötesarvode till pension.

För att en förtroendevald ska ha pensionsrätt enligt OPF-KL from 150101, skall denne inte ha hunnit fylla 67 år innan detta datum.

Undantag är förtroendevalda som innan 150101 kvalificerat sig till pensionsförmån enligt tidigare gällande bestämmelser, Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF). Förtroendevalda som får ersättning enligt PBF har någon gång varit heltidsarvoderade eller uppburit minst 40 % av heltidsarvode.

14. Ersättning för förlorad semesterförmån

En förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat.

Ett yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig. Yrkandet skall bestå av ett intyg där det tydligt framgår hur mycket semester som förlorats på grund av tjänstledighet för förtroendeuppdrag. Intyget skall skrivas och undertecknas av lönehandläggaren på den förtroendevaldes ordinarie arbete.

Verifierat belopp, dock högst:

- a) förlorad semesterersättning, maximalt 12 % på utbetalad ersättning för förlorad arbetsinkomst,
- b) förlorade semesterdagar, maximalt samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag.

En förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade semesterförmånen.

15. Barntillsynskostnader

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl finns kan ersättning fås även för äldre barn. För att påvisa att särskilda skäl föreligger, skall den förtroendevalde skicka in särskilt intyg från Försäkringskassan eller ett utlåtande från läkare.

Ersättning betalas ut med högst det belopp som fullmäktige beslutat med uträkningsgrund från inkomstbasbeloppet x 0,20 %, dock högst 8 timmar per dag. Ersättning gäller per timme, oavsett antal barn som den förtroendevalde har betalt tillsyn för. Ersättningen är skattepliktig.

Ersättning utbetalas inte för tillsyn som sker för den tid då barnet vistas i skolan eller i barnomsorgen. Ersättning utbetalas heller inte för tillsyn som sker genom egen familjemedlem eller annan närstående. Med annan närstående avses den förtroendevaldes make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar samt mor- och farföräldrar. Den som passar barnet/barnen får inte ersättning för andra kostnader som uppkommit i samband med tillsynen, såsom förlorad arbetsförtjänst, kilometerersättning eller restid.

För att ersättning för barntillsyn skall utbetalas, skall den som har passat barnet/barnen ansöka om ersättning genom att lämna in en särskild blankett till löneenheten. Blanketten skall undertecknas av både den förtroendevalde och den som har utfört tillsynen. Ersättning utbetalas sedan till personen i fråga genom kommunens lönesystem.

16. Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vårdas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock ut med högst det belopp som fullmäktige beslutat, vilket är max 200 kronor/dag.

För att påvisa att tillsyn av personen är nödvändig, skall den förtroendevalde skicka in särskilt intyg från Försäkringskassan eller ett utlåtande från läkare.

Ersättning utbetalas inte för tillsyn som sker genom egen familjemedlem eller annan närstående, se punkt 15.

För att kostnader för vård och tillsyn för funktionshindrad/svårt sjuk person skall ersättas, skall den som har utfört vården/tillsynen ansöka om ersättning genom att lämna in en särskild blankett till löneenheten. Blanketten skall undertecknas av både den förtroendevalde och den som har utfört vården/tillsynen. Ersättning utbetalas sedan till personen i fråga genom kommunens lönesystem.

17. Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning utbetalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. I denna ersättning ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

För att erhålla ersättning skall originalkvitto/motsvarande inskickas. Ersättning utbetalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat (200 kronor/dag).

18. Övriga kostnader

För andra kostnader utbetalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

Övriga kostnader utreds alltid i varje enskilt fall av Arvodesgruppen, som bedömer om det finns särskilda skäl som gör att ersättning skall betalas ut för den aktuella kostnaden.

19. Hur man begär ersättning

För att få kostnadsersättning enligt punkt 11-18 skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader genom att lämna in de underlag som krävs till respektive nämndsekreterare. Efter kontroll skickar nämndsekreteraren underlagen vidare till löneenheten för utbetalning.

Fast mötesarvode för möten med nämnd, styrelse, arbetsutskott, bolag, råd och kommunfullmäktige erhålls genom att den förtroendevalde (vid mötet) markerar sin närvaro på sammanträdeslistan som respektive sekreterare ansvarar för. Sekreteraren skickar sedan den kompletta sammanträdeslistan till löneenheten för utbetalning.

Vid kurser/seminarier eller liknande, där förtroendevalda från olika nämnder kallats, skall en särskild närvarolista fyllas i. Det åligger den nämnd el motsvarande som bjudit in att ansvara för detta. Handskrivna underlag godtas ej.

Fast mötesarvode för partigrupp möten (ej före nämnd/kommunfullmäktige) erhålls genom att den förtroendevalde (vid mötet) markerar sin närvaro på grupp möteslistan som respektive gruppleddare ansvarar för. Gruppleddaren skickar sedan den kompletta grupp möteslistan till löneenheten för utbetalning.

För att erhålla ersättning för andra ersättningsberättigade uppdrag, skall den förtroendevalde själv fylla i datum och tider för de aktuella uppdragen på särskilda tjänstgöringsrapporter för förtroendevalda. För att ersättning skall utbetalas måste nämnden ha beslutat att den förtroendevalde får utföra uppdraget, därför skall protokollsutdrag alltid bifogas tjänstgöringsrapporten.

Tjänstgöringsrapporterna och de underlag som krävs skall fortlöpande lämnas till respektive nämndsekreterare. Efter kontroll skickar nämndsekreteraren tjänstgöringsrapporterna med tillhörande underlag till löneenheten för utbetalning.

Kompletta underlag skall vara hos löneenheten senast den 5:e i efterföljande månad för att utbetalning skall ske vid aktuell löneutbetalning. Icke kompletta underlag återsändes till nämndsekreteraren för åtgärd. Utbetalningsdatum är samma som för kommunens anställda.

Yrkande om ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas löpande, men senast inom två månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

Sent inskickade underlag innebär som regel att utbetalning uteblir, om inte särskilda skäl föreligger. Om en förtroendevald yrkar på ersättning trots att underlaget skickats in för sent, lämnas ärendet vidare till Arvodesgruppen som bedömer

om det finns förmildrande omständigheter som gör att ersättning ändå ska betalas ut.

Ersättning utbetalas inte vid inbjudan, om inte nämnd beslutar annat.

20. Begäran om skatteavdrag

Skatteavdrag görs på utbetalade arvoden enligt gällande bestämmelser. Detta innebär att skatteavdrag är ca 30 %. Om högre skatteavdrag önskas, skall detta meddelas till löneenheten.

Arvoden för förtroendevalda, årsarvoden

Andel av inkomstbasbeloppet

1	Kommunfullmäktiges ordförande	100,00 %
2	Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	40,00 %
3	Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	40,00 %
4	Valberedningens ordförande	10,00 %
5	Valberedningens vice ordförande	5,00 %
6	Kommunstyrelsens ordförande	1000,00 %
7	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	500,00%
8	Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	250,00 %
9	Kommunrevisionens ordförande	70,00 %
10	Kommunrevisorer	50,00 %
11	Miljö- och byggnadsnämndens ordförande	150,00 %
12	Miljö- och byggnadsnämndens 1:e vice ordförande	75,00 %
13	Kulturnämndens ordförande	100,00 %
14	Kulturnämndens 1:e vice ordförande	50,00 %
15	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	400,00 %
16	Barn- och utbildningsnämndens 1:e vice ordförande	275,00 %
17	Socialnämndens ordförande	400,00 %
18	Socialnämndens 1:e vice ordförande	275,00 %
19	Teknik- och fritidsnämndens ordförande	175,00 %
20	Teknik- och fritidsnämndens 1:e vice ordförande	100,00 %
21	Valnämndens ordförande	Fast arvode per möte
22	Valnämndens vice ordförande	Fast arvode per möte
23	Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter som inte får annat årsarvode enligt denna förteckning	200,00 %
24	Oppositionspartiet (enbart i Kommunstyrelsen)	200,00 %

2:e vice ordförande i nämnder och styrelser erhåller samma % av inkomstbasbeloppet som 1:e vice ordförande (förutom i Kommunstyrelsen).

Om valutgången innebär att 1:e vice ordförande tillfaller oppositionen tillsätts ingen 2:e vice ordförande.

Kommunala bolag

Kommunföretag AB	
Ordförande	50,00%
Kommunföretag AB	
1:e vice ordförande	25,00%
Säffle Kedjan 2 AB	
Ordförande	30,00%
Säffle Kedjan 2 AB	
1:e vice ordförande	15,00%
Säfflebostäder AB	
Ordförande	200,00%
Säfflebostäder AB	
1:e vice ordförande	100,00%
Säffle Kommunikation AB	
Ordförande	100,00%
Säffle Kommunikation AB	
1:e vice ordförande	50,00%
Forskningen AB	
Ordförande	60,00%
Forskningen AB	
1:e vice ordförande	30,00%

Kommunrevisorernas arvoden för de kommunala bolagen

Kommunföretag AB	5,00 %
Säffle Kedjan 2 AB	4,00 %
Säfflebostäder AB	10,00 %
Säffle Kommunikation AB	8,00 %
Forskningen AB	6,00 %
Säffle Fjärrvärme AB	5,00 %